

Spørgsmål og svar om den digitale løsning til ”Indstilling til Kompetenceteamet”

Spørgsmål	Svar
1. Hvad er processen for indstilling til Kompetenceteamet?	<p>Dagtilbud/skole er 1. part i indstillingen. Som indstiller skal I logge på løsningen med jeres NemID medarbejdersignatur. Når I har udfyldt jeres del og underskrevet indstillingen, bliver den automatisk sendt til forældrene/plejeforældrene i Digital Post/e-Boks, hvor de kan tilgå den og udfylde deres del.</p> <p>Når de har underskrevet indstillingen, sendes den herefter automatisk videre til Kompetenceteamet i PPR og Sundhedsfremme.</p> <p>Når Kompetenceteamet har modtaget den, sendes bekræftelse samt kopi af hele indstillingen til den respektive dagpleje/daginstitution/skole via PPR.</p>
2. Kan vi printe og/eller gemme indstillingen?	<p>Det er ikke muligt at printe indstillingen undervejs i processen.</p> <p>Når I har underskrevet indstillingen, får I vist en kvitteringsside. På denne side er der et link: <u>Vis ”Indstilling til Kompetenceteamet”</u>.</p> <p>I kan se og evt. gemme en kopi af jeres indstilling ved at klikke på dette link.</p> <p>Vær dog opmærksom på, at I gemmer kopien af jeres indstilling i overensstemmelse med GDPR-reglerne på jeres område.</p> <p>I har også mulighed for at kontakte Annette Karlsson i PPR, så kan hun inden for 30 dage fremsende en kopi af den udfyldte indstilling i PDF-format.</p> <p>Vi anbefaler jer at gemme en kopi, indtil den samlede indstilling er kommet PPR i hænde. Hvis forældrene kommer til at overskride tidsfristerne og indstillingen slettes, har I de nødvendige data klar, hvis I skal starte forfra.</p>
3. Kan vi gennemgå indstillingen sammen med forældrene?	<p>Ja, I kan sagtens sidde sammen med forældrene og gennemgå indstillingen.</p> <p>Hvis I har forudfyldt jeres del af indstillingen, skal I bruge funktionen ”Gem kladde” – se spørgsmål 5 for detaljer.</p> <p>Når I sidder sammen med forældrene, kan I tilgå indstillingen via det tilsendte link.</p>

	<p>Hvis forældrene har deres NemID med og har adgang til at åbne deres digitale postkasse, kan de underskrive indstillingen med det samme. Og ellers kan de tilgå den i deres digitale postkasse efterfølgende.</p> <p>Vær opmærksom på tidsfristen for forældrenes underskrivning Fra de modtager linket til indstillingen fra jer, har de kun 15 dage hver til at underskrive. Hvis der kun er én forældre, der skal underskrive, har vedkommende 30 dage til at underskrive. Det er vigtigt, at begge forældre overholder tidsfristerne, ellers vil indstillingen gå tabt.</p>
<p>4. Hvilke tidsfrister skal vi være opmærksomme på?</p>	<p>Når I som indstiller har underskrevet og sendt til forældrene: Fra de modtager linket til indstillingen fra jer, har de kun 15 dage hver til at underskrive. Hvis der kun er én forældre, der skal underskrive, har vedkommende 30 dage til at underskrive. Når tidsfristerne er overskrevet, vil indstillingen blive slettet pga. GDPR-reglerne, og I skal starte forfra med en ny indstilling. Gør derfor gerne forældrene opmærksomme på tidsfristerne! Tidsfristerne fremgår også af den besked, som forældrene modtager i Digital Post, når I har udfyldt jeres del af indstillingen.</p> <p>Hvis I som indstiller bruger funktionen "Gem kladde": Linket I modtager er som udgangspunkt gyldigt i 30 dage.</p> <p><i><u>Dog med en enkelt undtagelse:</u></i> I må ikke gå videre til selve signeringssiden, inden I bruger "Gem kladde". Når først I er gået videre til signeringssiden, har I 1 dag til at underskrive. Hvis ikke I underskriver inden 1 dag, vil linket ikke længere være aktivt og indstillingen er tabt. Brug senest "gem kladde"-funktionen på Bilagssiden i indstillingen.</p>
<p>5. Hvordan fungerer "Gem kladde"-funktionen?</p>	<p>I selve indstillingen har I hele tiden adgang til funktionen "Gem kladde":</p>

Gem kladde

Gem til færdiggørelse senere

Hvis du vil vente med at færdiggøre dit forløb, kan du gemme det du har udfyldt her.

Indtast cpr/cvr-nummer på den person/virksomhed, som skal genoptage selvbetjeningsløsningen på et senere tidspunkt.

Personnummer/CVR-nummer*

29189692

Slet IKKE
CVR-nummer

Indtast den email, som du ønsker at modtage et link til, for at genoptage selvbetjeningsløsningen på et senere tidspunkt.

E-mail*

Bekræft email*

Indtast din
arbejdsmail

Annuller

Næste

Gem kladde

Klik på "Gem kladde"
i højre side for at
gemme forløbet til
senere færdiggørelse

OBS! Du skal ikke slette CVR-nummer, der er forudfyldt.

Skriv din arbejdsmailadresse: xxxx@assens.dk / xxxx@assensskoler.dk, og klik på "Næste".

Gem kladde

Du er ved at gemme forløbet til genoptagelse på et senere tidspunkt.

Du vil modtage et link til genoptagelse af forløbet på email magij@assens.dk

Linket er gyldigt indtil 02-06-2022.

Annuler

Tilbage

Gem og afslut

Linket vil være gyldigt i
30 dage - derefter
slettes indstillingen og
du skal starte forfra

Du bliver oplyst om, hvor længe linket er gyldigt, dvs. for længe du har mulighed for at genoptage forløbet og færdiggøre indstillingen. Linket vil altid være **gyldigt i 30 dage** pga. GDPR-reglerne, hvorefter det ikke vil være muligt at tilgå indstillingen igen. Den vil derfor være tabt og skal udfyldes forfra.

Du modtager herefter en mail med et link til indstillingen. Mailen ser sådan ud:

borgeronline@dafolo.dk
Gem og genoptag
Du har valgt at gemme det, som du har udfyldt i forløbet.

Du skal logge på med din NemID medarbejdersignatur for at tilgå indstillingen igen. Datoen for udløb af link fremgår af mailen.

6. Skal begge forældre altid skrive under?

Ja, hvis der er delt forældremyndighed, skal begge forældre altid underskrive.

Forældre nr. 1 skal logge på, gennemgå indstillingen og svare på yderligere spørgsmål, underskrive med NemID. Herefter sendes der til link til forældre nr. 2's digitale postkasse.

Forældre nr. 2 skal logge på, gennemgå indstillingen, skrive evt. bemærkninger, underskrive med NemID. Herefter sendes indstillingen til PPR.

	<p>Når forældrene modtager linket til indstillingen fra jer, har de kun 15 dage hver til at underskrive. Hvis der kun er én forældre, der skal underskrive, har vedkommende 30 dage til at underskrive. Det er vigtigt, at begge forældre overholder tidsfristerne, ellers vil indstillingen gå tabt.</p>
<p>7. Forældrene siger, at de ikke har modtaget indstillingen i Digital Post, hvad gør jeg?</p>	<p>Hvis forældrene (eller andre partser i sagen) ikke har modtaget indstillingen, skyldes det typisk;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at de overser den i deres indbakke eller er kommet til at slette den 2) at I har indtastet forkert cpr.nr. (eller e-mailadresse) på en part. Det er derfor meget vigtigt, at I altid dobbelttjekker de indtastede oplysninger og at I fx ikke skriver xxxx eller 1111, når I ikke lige kender cpr.nr. <p>Indtaster I forkerte oplysninger, vil indstillingen ikke kunne gennemføres og I skal starte forfra.</p> <p>Kontakt Annette Karlsson i PPR. Hvis der er gået mindre end 15 dage, kan hun som udgangspunkt gensende linket til indstillingen til forældrenes digitale postkasse. Hvis der er gået meget end 15 dage er indstillingen slettet pga. GDPR-reglerne.</p> <p>Annette kan også tjekke, hvem indstillingen er sendt til – altså om det er det korrekte cpr.nr., der er påført indstillingen.</p> <p>OBS! Ved forkert, men eksisterende cpr.nr skal det straks meldes som et sikkerhedsbrud!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ring straks til IT-sikkerhedstelefonen på 64 74 73 00 (<i>Kommer du ikke igennem, så læg en besked med beskrivelse af IT-sikkerhedsbruddet og kontaktinformationer, og du bliver ringet op hurtigst muligt.</i>) 2. Kontakt nærmeste leder, så hurtigt du kan
<p>8. Hvorfor bliver indstillingen slettet?</p>	<p>Pga. de personfølsomme oplysninger i indstillingen, må vores system ikke gemme oplysningerne i mere end 30 dage.</p>
<p>9. Forældrene er ikke er digitale. Kan de udfylde en papirblanket i stedet for?</p>	<p>Hvis en eller begge forældre ikke har NemID, skal I kontakte Annette Karlsson i PPR på tlf. 64 74 67 71.</p> <p>Vores digitale løsning tjekker, om de cpr.nr., som I indtaster ved forældrene, er fritaget for Digitalt Post. Hvis en (eller begge) af forældrene er fritaget for Digital Post, skal I i stedet for indtaste en e-mail på den aktuelle forældre. Dette felt vil automatisk fremkomme i løsningen. Det betyder, at linket til indstillingen sendes til denne e-mailadresse i</p>

	<p>stedet for, og ikke til Digital Post. Når der klikkes på linket, skal der logges på med NemID for at se og udfylde indstillingen. Det garanterer, at vi stadig passer på personoplysningerne.</p> <div data-bbox="521 233 1191 421" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>E-mail*</p> <input type="text"/> <p>Gentag email*</p> <input type="text"/> </div>
<p>10. Kan vi se, hvad forældrene har skrevet i indstillingen?</p>	<p>Ja, I får mulighed for at se, hvad forældrene har skrevet.</p> <p>Når alle parter har underskrevet og PPR har modtaget indstillingen, får alle parter en kopi af den endelige indstilling. Forældrene og evt. plejeforældre modtager deres kopi i Digital Post. I modtager en kopi direkte fra PPR. Sammen med kopien får I også oplysninger om, hvornår indstillingen vil blive behandlet i Kompetenceteamet.</p>
<p>11. Kan forældrene rette i det, som vi har skrevet?</p>	<p>Nej, det kan de ikke.</p> <p>Den næste part kan ikke overskrive eller rette, hvad tidligere parter har udfyldt. Dette gælder også mellem forældrene. Hvis forældrene er uenige i det, som I har skrevet, kan de skrive i kommentar-feltet i indstillingen.</p>
<p>12. Hvad hvis forældre nr. 2 ikke er enig i, hvad forældre nr. 1 har skrevet?</p>	<p>Det er ikke muligt at overskrive eller rette i tekst, som en tidligere part har udfyldt.</p> <p>Hvis fx forældre nr. 2 ikke er enig, kan de skrive deres kommentarer i kommentar-feltet i indstillingen.</p>
<p>13. Forældre nr. 2 siger, at vedkommende ikke har modtaget linket til underskrivelse i Digital Post. Hvad gør vi?</p>	<p>Kontakt Annette Karlsson i PPR, da hun evt. kan gensende linket til forældre nr. 2, såfremt det er inden for tidsfristen.</p>

<p>14. For at udfylde indstillingen skal jeg have adgang til forældrenes fulde cpr.nr. Er det ikke et problem? Det betyder jo, at cpr.nr. overgives til tredjemand.</p>	<p>Nej, det er ikke et problem, at I som indstiller skal have adgang til forældrenes cpr.nr.</p> <p>Hvis udfyldelse af en indstilling til Kompetenceteamet er en del af jeres arbejdsopgaver, så må I gerne fremfinde og bruge forældrenes fulde cpr.nr. i udførelsen af jeres opgave.</p> <p>Dette kræver ikke samtykke fra forældrene, da ansatte i Assens Kommune ikke betragtes som tredjemand.</p>
<p>15. Hvad hvis forældrene ikke udfylder deres del og underskriver? Får vi besked, så vi kan handle på manglende udfyldelse?</p>	<p>Systemet sender automatisk en besked til en part (fx en forældre) om, at indstillingen er modtaget og man skal udfylde og underskrive.</p> <p>Hvis forældrerer ikke har gjort noget efter 5 dage, sendes der automatisk en rykker-besked. Dette gentages efter yderligere 5 dage, hvis forældrerer stadig ikke har reageret.</p> <p>Hvis forældrerer fortsat ikke har reageret efter 30 dage, udløber forløbet og forældrerer får besked om, at det nu er for sent og forløbet er udløbet.</p> <p>Beskederne sendes til Digital Post, hvis man er tilmeldt.</p> <p>Vi anbefaler, at I løbende inden for tidsfristen følger op ved forældrerer, hvor langt de er i processen.</p>
<p>16. Hvad skal vi gøre forældrerer opmærksomme på?</p>	<p>Underskrifter Hvis der er delt forældreremyndighed, så SKAL begge forældre skrive under.</p> <p>Tidsfristerne Når de modtager linket til indstillingen fra jer, har de kun 15 dage hver til at underskrive. Hvis der kun er én forældre, der skal underskrive, har vedkommende 30 dage til at underskrive.</p>