

Tjekliste – indsamling af dokumentation

1. Logbøger for eventuel miljøteknologi

Her skal du finde logbøger med dokumentation for anvendelse – for eksempel datalogger, ydelse, driftstid med videre.

Du finder dine krav til egenkontrol i vilkårene i din miljøgodkendelse.

- Fast overdækning af gyllebeholder
- Gyllekøling
- Forsuring
- Ugentlig udslusning af gylle
- Punktudsugning i slagtesvinestalde
- Varmevekslere til traditionelle slagtekyllingestalde
- Gødningsbånd til æglæggende høns
- Biologisk luftrensning
- Kemisk luftrensning
- Ingen miljøteknologi

2. Dokumentation for miljøledelsessystem

Her skal du dokumentere, at der gennemføres og overholdes et miljøledelsessystem på husdyrbruget. Det betyder, at der skal være:

- formuleret en miljøpolitik med afsæt i husdyrbrugets miljøforhold
- fastsat miljømål
- udarbejdet en handlingsplan for de fastsatte miljømål

Derudover skal miljøarbejdet evalueres 1 gang årligt og hvis det er nødvendigt, skal der foretages justeringer af mål og handlingsplaner.

Miljøledelsessystemet skal desuden gennemgås 1 gang årligt.

3. Dokumentation for overholdelse af fodringskrav

IE-husdyrbrug skal reducere den samlede mængde kvælstof og den samlede mængde fosfor, der udskilles. Derfor skal der enten anvendes fasefodring (tilpasset dyrenes behov i produktionsperioden), reduceres på indholdet af råprotein (ved hjælp af en god aminosyrebalance) eller bruges et eller flere fodertilsætningsstoffer (der nedsætter den samlede mængde kvælstof/fosfor, der udskilles).

Det skal kunne dokumenteres, at der fodres som ovenfor nævnt.

- Fasefodring
- Reduceret indhold af råprotein
- Tilsætningsstoffer i foder (fytase eller andet)

Der skal indsendes indlægssedler og blanderecepter for hver blanding, der er anvendt 1 år tilbage.

4. Logbog over gennemførte kontroller

Der skal udarbejdes og følges en plan for kontrol, reparation og vedligeholdelse af husdyrbruget, inklusive materiel. Du skal kunne dokumentere at planen følges ved at føre logbog over gennemførte kontroller.

- **Gyllebeholdere**
 - Har der været service og reparationer på din gyllebeholder, skal du skrive dette med dato og beskrivelse af hvad der er blevet foretaget. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.
- **Gyllepumper med mere**
 - Beskriv for eksempel hvor tit slanger og spændebånd tjekkes. Beskriv derudover eventuelle reparationer og service på gyllepumper mv., samt en dato for udførelse. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.
- **Forsyningsystemer til vand og foder**
 - Beskriv eventuelle reparationer og service på vand- og foderanlæg, samt en dato for udførelse. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.
- **Varme-, køle- og ventilationssystemer**
 - Beskriv eventuelle reparationer og service på varme-, køle- og ventilationssystemer samt temperaturfølere, samt en dato for udførelse. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget.
- **Siloer og udstyr i forbindelse med foderanlæg**
 - Beskriv eventuelle reparationer og service på siloer og udstyr i forbindelse med siloanlægget (ventiler, rør, snegl mv.), samt en dato for udførelse. Hvis du har

fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget.

- **Luftrensningssystemer**
 - Beskriv eventuelle reparationer og service på luftrensningssystemer, samt en dato for udførelse. Hvis du har fakturaer eller lignende, kan du vedhæfte dem.
- **Udstyr til drikkevand**
 - Beskrivelse af eventuelle reparationer på udstyr til drikkevand. Du skal desuden vurdere behovet for regelmæssig indstilling. Frekvensen for løbende indstilling skal i så fald fastsættes i planen.
- **Maskiner til udbringning af husdyrgødning samt doseringsmekanisme**
 - Beskrivelse af eventuelle reparationer på maskiner til udbringning af husdyrgødning samt doseringsmekanisme- eller dyse. Beskriv også rutinerne for løbende eftersyn af anlægget. Hvis du har en arbejdsbog for de enkelte maskiner, kan du vedhæfte dem.