

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf. serviceloven § 85

Godkendt
december 2021

1. Formål

Formålet med indsatsen er, at den enkelte gennem en konkret og individuel tilrettelagt og målrettet indsats kan udvikle eller fastholde evnen til at mestre et hverdagsliv på egne præmisser og dermed opnå størst mulig selvstændighed.

Formålet med indsatser efter serviceloven § 85 er at tilbyde gruppebaseret eller individuel hjælp og støtte til personer, der har behov for en indsats for at udvikle, genvinde eller fastholde deres mulighed for at klare sig selv.

Der tages udgangspunkt i borgers egne ressourcer, og at borger kan og vil være mest muligt selvhjulpen. Udgangspunktet er således, at den mindst indgribende indsats skal afprøves først. Det betyder, at formålet med indsatser efter serviceloven § 85 også er at forebygge en mere indgribende indsats. Herudover er det formålet at anvende indsatserne som udslusning fra en mere indgribende indsats, så borgeren bliver hjulpet til at leve et så selvstændigt liv som muligt.

2. Lovgrundlag

Lov om social service §85, lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020.

3. Målgruppe

Socialpædagogisk støtte skal ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Målgruppen er personer, hvor deres behov for støtte er af mindre omfattende karakter end den hjælp, omsorg eller støtte, der ydes i et midlertidigt botilbud oprettet efter serviceloven § 107.

4. Indhold og omfang

Socialpædagogisk støtte kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således borgeren kan leve et liv på egne præmisser.

Socialpædagogisk støtte kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter borgeren i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt.

Socialpædagogisk støtte kan ydes uanset boform.

Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvilket formål støtten skal have, og hvilke mål borgeren er motiveret for at arbejde med.

Målene udarbejdes ud fra SMART-modellen, som betyder at målet skal være Specifikt, Målbart, Accepteret af borgeren, Realistisk og Tidbestemt.

Socialpædagogisk støtte kan bl.a. ydes til:

- Planlægning af praktiske opgaver og egenomsorg
- Op træning i at færdes selvstændigt i lokalområdet eller med offentlig transport
- Forståelse og handling på økonomi og post
- Overholdelse af aftaler og kontakt til offentlige myndigheder, sygehus, læge.
- Etablering og opretholdelse af boligforhold
- Støtte og træning til at indgå i relationer og sociale sammenhæng
- Socialpædagogisk ledsagelse
- Indsigt i egen funktionsnedsættelse
- Indsigt i og forståelse af medicinsk behandling
- Indsigt i betydningen af hensigtsmæssig søvn, ernæring og fysisk aktivitet

5. Ansøgning, visitation og sagsbehandling

Ansøgning om bevilling af socialpædagogisk støtte kan ske ved henvendelse til Myndighed Social og Sundhed.

Ved behandling af en ansøgning om socialpædagogisk støtte vurderer Myndighed Social og Sundhed borgerens funktionsevne og afklarer, om borgeren er omfattet af målgruppen.

Borgerens funktionsevne vurderes som udgangspunkt ud fra voksenudredningsmetoden (VUM).

Udredningen udarbejdes i samarbejde med borgeren og evt. pårørende.

Det kan være nødvendigt at indhente relevante lægelige oplysninger og/eller andre oplysninger til belysning af behovet. Indhentning af nødvendige oplysninger vil ske efter samtykke og i samarbejde med borgeren.

Borgeren vil modtage en skriftlig afgørelse fra Myndighed Social og Sundhed. Afgørelsen træffes på grundlag af de oplysninger, der fremgår af sagen og VUM.

Der tilbydes, at borgeren kan få udarbejdet en handleplan ved bevilling og efterfølgende indsats.

Det forudsættes, at borgeren indgår aktivt i modtagelse af indsatsen. Hvis kommunen oplever, at borger ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil der blive revurderet på indsatsen - herunder om borgeren har behov for en anden indsats, eller om indsatsen bør ophøre.

Sagsbehandlingstiden er maksimalt 8 uger.

6. Opfølgning på indsatsen

Kommunen er forpligtet til løbende at følge op på de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Kommunen følger op på ydelsen mindst én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af de opstillede indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning.

Borgeren har pligt til at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold, herunder helbredsforhold, bopæl, ændringer i støttebehov m.v., som kan have betydning for den bevilgede hjælp.

Borgeren kan få konkret og individuel rådgivning ved at henvende sig til kommunen.

7. Leverandør

Der er ikke frit leverandørvalg.

Som udgangspunkt leveres § 85 støtte af Assens Kommunes bostøtter, som har kompetencer inden for forskellige problemstillinger. Ved visiteringen vil myndighed vælge den leverandør, der har de bedste kompetencer til at løse opgaven.

8. Hvad koster ydelsen for borgeren?

Der er ingen brugerbetaling for indsatsen.

9. Klagemuligheder samt kontaktoplysninger

Hvis borger er uenig i den afgørelse, som kommunen har truffet, kan der klages over afgørelsen. Der er vedlagt klagevejledning til afgørelsen.

Der kan klages mundtligt eller skriftligt. Du kan ligeledes klage ved at sende en sikker e-mail via www.borger.dk ved brug af Nem ID.

Myndighed Social og Sundhed

Assens Kommune
Rådhus Allé 5,
5610 Assens

Telefonnr. 64 74 75 21