

## Retningslinjer for Kulturpuljen 2022

### Hvad er formålet med Kulturpuljen?

Formålet med Assens Kommunes Kulturpulje er at støtte kulturaktiviteter, som bidrager til realiseringen af Assens Kommunes Kulturpolitik og Kulturstrategi, og som understøtter kulturpolitikens ambitioner.

### Hvem kan søge Kulturpuljen?

Kulturinstitutioner, foreninger, organisationer, grupper - og i særlige tilfælde enkeltpersoner - kan søge støtte fra puljen. Der skal gerne angives cvr-nummer i forbindelse med ansøgningen. Enkeltpersoner eller grupper, som ikke har cvr-nummer, og som ønsker at søge puljen, kan indgå samarbejde med en aktør med cvr-nummer om ansøgningen.

### Hvad kan der søges støtte til?

1. Aktiviteter og events, der bygger på samarbejder om de tre temaer i kulturstrategien, har højest prioritet ved behandling af ansøgninger til puljen. De tre temaer er:
  - 1) Musik, sang og scenekunst
  - 2) Madkultur
  - 3) Billedkunst
2. Det er derudover muligt at søge støtte til andre aktiviteter og events, der bidrager til at realisere de øvrige ambitioner i kulturpolitikken, det vil sige
  - fællesskab og aktivt medborgerskab
  - identitet og udvikling på både individuelt og samfundsmæssigt plan
  - livskvalitet i hverdagen
  - inspiration, der kan skabe nye erkendelser og menneskelig indsigt
3. Til ansøgninger om støtte til venskabsbesøg i Assens Kommunes venskabskommuner Ljusdal og Amt Oeversee kan der til frivillige foreninger, organisationer og grupper gives støtte på op til 500 kr. pr. person til dækning af rejseudgifter

### Hvilke krav skal aktiviteten opfylde?

- Aktiviteten skal foregå inden for Assens Kommunes grænser. Undtaget er rejser til venskabskommuner.
- Der skal være offentlig adgang til aktiviteten - gratis eller mod entré.
- Aktiviteten skal understøtte Assens Kommunes fælles kulturbrand.
- Det skal af ansøgningen fremgå, hvorvidt handikappede vil kunne deltage i eller overvære aktiviteten.

## Hvad lægger Beskæftigelse, Erhverv og Kultur vægt på ved bedømmelse af en ansøgning?

- Ved behandling af ansøgninger til Kulturpuljen gives højest prioritet til aktiviteter, som bygger på samarbejder om et eller flere af **kulturstrategiens tre temaer**, og som dermed kan understøtte Assens Kommunes opbygning af en klar kulturel profil, hvis nøgleord er *samarbejdskultur* og *temaer*, og af et fælles kultur-brand.

Derudover lægges der vægt på,

- at aktiviteten udspringer af eller i væsentlig grad bygger på samarbejde og aktivt medborgerskab, gerne bredt samarbejde mellem forskellige aldersgrupper og forskellige typer aktører (det private erhvervsliv, foreninger, kulturinstitutioner, byens borgere, m.fl.), eller mellem byer og lokalsamfund på tværs af kommunen
- at støtte fra puljen tilgodeser aktiviteter for mange forskellige målgrupper
- at støtte fra puljen kommer aktiviteter i hele kommunen til gode, set over en overskuelig årrække
- at aktiviteten understøtter Assens Kommunes klimadagsorden og Assens Kommunes attraktivitet i forhold til bosætning
- at aktiviteten understøtter intentionerne i Assens Kommunes til enhver tid gældende vision, politikker og strategier

## Hvad gives der ikke støtte til?

### **Normalt gives der ikke støtte til**

- aktiviteter, der er afholdt, før ansøgningen har kunnet behandles i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur eller af administrationen – i henhold til nedennævnte ansøgningsfrister og tidsrammer for behandling af ansøgningerne
- studierejser
- udgivelse af bøger, kataloger mv.
- møde- og foredragsvirksomhed
- drifts- og etableringsudgifter
- kontorhold og forplejning
- kommercielle aktiviteter

Det er ikke muligt at søge støtte til samme aktivitet flere gange i samme kalenderår.

## Hvordan søges der?

Der skelnes mellem ansøgninger på over 5.000 kr., ansøgninger på op til 5.000 kr., og ansøgninger om støtte til dækning af rejseudgifter ved venskabsbesøg.

Til ansøgninger på **over 5.000 kr.** er der én årlig ansøgningsfrist. For ansøgninger vedrørende 2022 er ansøgningsfristen 1. januar 2022, med forventet behandling på Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs udvalgs møde i februar 2022.

Fra 2023 og frem vil den årlige ansøgningsfrist være 1. november året før det år, puljen vedrører, og ansøgningerne vil blive behandlet af Beskæftigelse, Erhverv og Kultur på udvalgets møde i december samme år.

Ansøgningerne behandles på baggrund af en administrativ indstilling til udvalget.

Til ansøgninger på **op til 5.000 kr.** er der **løbende ansøgningsfrist**.

Ansøgningerne behandles administrativt efter ovenstående kriterier.

Der kan forventes svar senest en måned efter, at ansøgningen er modtaget.

Til ansøgninger om **støtte til venskabsbesøg** i Ljusdal og Amt Oeversee er der **løbende ansøgningsfrist**. Der kan til frivillige foreninger, organisationer og grupper gives støtte på op til 500 kr. pr. person til dækning af rejseudgifter.

Ansøgningerne behandles administrativt.

Der kan forventes svar senest en måned efter, at ansøgningen er modtaget.

#### **Fælles for alle ansøgninger er:**

- Ansøgninger indsendes *elektronisk* via Assens Kommunes digitale ansøgningsystem.
- *Ansøgningsskema* skal altid benyttes.
- Alle relevante *bilag* vedrørende aktiviteten skal medsendes.
- Ansøgningen skal være vedlagt *budget* for aktiviteten, herunder en *finansieringsplan*.
- Foreninger skal derudover medsende sidste års godkendte *regnskab* med balance.

#### **I hvilken form gives støtten?**

Støtte kan gives i form af

- tilskud
- underskudsdekning
- en kombination af tilskud og underskudsdekning

**Tilskud** gives i tilfælde, hvor det vurderes, at aktiviteten i sig selv ikke vil kunne generere tilstrækkelige indtægter til at kunne balancere eller skabe overskud økonomisk.

Tilskud udbetales normalt *forud for* gennemførelse af aktiviteten. Ved tilskud på 100.000 kr. og derover kan tilskuddet udbetales i rater, idet ansøger ved tilsagn om tilskud vil blive bedt om at udarbejde en tidsplan over finansieringsbehovet.

**Underskudsdekning** gives i tilfælde, hvor det vurderes, at der er tvivl om, hvorvidt aktiviteten i sig selv vil kunne generere tilstrækkelige indtægter til at kunne balancere eller skabe overskud økonomisk. En aktivitet, der vurderes eventuelt at kunne skabe økonomisk

overskud, vil dog i nogle tilfælde kunne opnå tilskud. Dette kan kun ske under forudsætning af, at det eventuelle overskud anvendes til nye aktiviteter, der lever op til kulturpuljens kriterier.

Underskudsdekning udbetales *efter* gennemførelse af aktiviteten. Ved tilsagn om underskudsdekning skal ansøger senest 1 måned efter arrangementets afholdelse meddele kulturafdelingen, hvorvidt underskudsdekningen forventes benyttet. Senest 3 måneder efter arrangementets afholdelse skal der indsendes udbetalingsanmodning og regnskab for arrangementet, såfremt underskudsdekningen ønskes benyttet.

I tilfælde, hvor det i ansøgningen angives, at et eventuelt overskud vil blive brugt til et formål, der ikke direkte vedrører den aktivitet, der søges støtte til - eksempelvis godgørende formål eller rejseaktiviteter - kan der eventuelt bevilges **underskudsdekning** til selve aktiviteten, men **ikke tilskud**. Af Kulturpuljen kan der således ikke gives tilskud – hverken direkte eller indirekte - til andre aktiviteter end dem, der fremgår af nærværende retningslinjer.

#### **Hvilke betingelser er der knyttet til modtagelse af støtten?**

- Det skal af alt pr-materiale tydeligt fremgå, at der er ydet økonomisk støtte fra Assens Kommune.
- Arrangementet skal annonceres via [www.oplevelsassens.dk](http://www.oplevelsassens.dk) og andre relevante medier.
- Senest tre måneder efter afholdelse af aktiviteten skal regnskab og kort evaluering tilsendes kommunen.  
Ved støtte på over kr. 100.000 kræves påtegning af registreret revisor.

#### **Oplysninger:**

Spørgsmål om retningslinjerne, ansøgningsproceduren mv. kan rettes til:

Assens Kommune  
Plan og Kultur  
Rådhus Allé 5  
5610 Assens  
[www.assens.dk](http://www.assens.dk)

Kulturkonsulent Katrine West  
Tlf. 64 74 64 59  
[kulturog fritid@assens.dk](mailto:kulturog fritid@assens.dk)