

Kvalitetsstandard for Plustid i hjemmeplejen

Høringsudkast oktober 2021

Kvalitetsstandard for PlusTid i hjemmeplejen

Formål

PlusTid har til formål at

- understøtte borgeren i at deltage i fællesskaber med målet om at øge livskvalitet gennem sociale fællesskaber – og derved reducere ensomhed.
- understøtte borgerens selvstændighed og generhvervelse/fastholdelse af funktionsevne og færdigheder, såvel fysiske som psykiske, gennem rehabiliterende indsatser.
- borgerens egne mål og ønsker i forhold til ovenstående er i fokus gennem medinddragelse og medindflydelse på udførelsen af den konkrete indsats.

PlusTid skal understøtte dele af ”værdighedspolitikken i Assens Kommune” i forhold til livskvalitet, selvbestemmelse og ensomhed.

Lovgrundlag

Plustid visiteres jf. serviceloven §83.

Det er en forudsætning, at borgeren på afgørelsestidspunktet opfylder betingelserne for at modtage hjælp jf. Serviceloven §83 nr. 1 og 2.

Det er desuden en forudsætning, at hjælpen ikke kan gives efter anden lovgivning på det sociale område.

Målgruppe

Borgere, der modtager hjælp efter Servicelovens §83/83a, og eller modtager hjælp efter sundhedslovens § 138 og desuden opfylder alle følgende kriterier:

- Borger skal kunne udtrykke mål, ønske og ide til aktivitet og indsats (medindflydelse)
- Borger skal kunne indgå i samarbejdet herom (medinddragelse)
- Borger skal opnå en progression i forhold til fysisk, psykisk eller social trivsel – det betyder, at der skal kunne vurderes et rehabiliteringspotentiale.

Hjælpen beror på en konkret individuel vurdering.

Indhold og omfang

Plustid gives som en midlertidigt og tidsafgrænset indsats, hvor formålet er, at borgeren skal kunne klare den igangsatte aktivitet selv eller med hjælp fra civilsamfundet eller eget netværk, når PlusTid afsluttes.

Indsats eller aktivitet kan foregå både i og uden for hjemmet. Indsats eller aktivitet planlægges efter borgers mål og ønske og tilrettelægges i samarbejde med hjemmepleje og myndighed. Forløbet startes med en samtale med borgeren, hvor motivation, ønsker/mål for indsatsen afklares.

Indsatserne kan være:

- Optræning af mobilitet med henblik på deltagelse i ønsket aktivitet eller aktivitetstilbud.
- Optræning til gåture, hvor aktiviteten gradueres.
- Følgeskab og optræning i at kunne deltage i frivillige aktivitetstilbud.
- Følgeskab og optræning i at kunne deltage i kulturelle oplevelser.
- Følgeskab og optræning til små indkøb i butik, besøg på bibliotek eller lignende.
- Hjælp og optræning til aktivitet i egen bolig / have.

- Hjælp og optræning i brug af sociale medier/telefontjenester/telefonvenner eller lignende.

Ansøgning, visitation og sagsbehandling

Hvis borger ønsker at søge om plustid, kan borger eller pårørende kontakte visitationen i Myndighed Social og Sundhed eller Hjemmeplejen.

Det er visitationen, der træffer afgørelse.

Ved bevilling, skal afgørelsen indeholde et tydeligt mål og formål med indsatsen. Det skal være det mål, som borger formulerer. Borger kan få hjælp til at beskrive sit mål.

Der kan bevilges en halv time pr. uge. Indsatsen leveres **som udgangspunkt** i tidsrummet fra kl. 08.00 – 16.00 på hverdage.

Indsatsen er tidsbegrænset til maksimalt 6 måneder. Borger kan vælge at samle indsatsen, **hvis det giver mening for brobygningen til den ønskede aktivitet og/eller fællesskab. PlusTid for flere borgere med samme behov og ønske om fx aktivitet og fællesskab, kan lægges sammen, hvor der med gruppen, kan etableres et nyt fællesskab.**

Opfølgning på indsatsen

Hjemmeplejen følger løbende op på indsatsen og sikrer, at der fortsat arbejdes med det fastsatte mål.

Leverandør

Den valgte aktivitet skal kunne udføres af et personale, som udpeges af Assens kommune eller en leverandør, som borger selv har udpeget via f.eks. §§ 91, 94 eller 95.

Hvad koster ydelsen for borgeren

Der er ingen brugerbetaling for at modtage Plustid som praktisk og personlig hjælp.

Såfremt borger ønsker en aktivitet, som medfører en udgift, f.eks. befordring, entre til en seværdighed eller lignende, skal borger selv forestå denne udgift. Denne udgift kan ikke søges dækket af anden lovgivning. Såfremt hjemmepleje/leverandør har en udgift til befordring, entre eller lignende, skal denne dækkes af borger.

Alle indsatsen skal overholde arbejdsmiljøloven.

Klagemuligheder samt kontaktoplysninger

Hvis borger er uenig i den afgørelse, som kommunen har truffet, kan der klages over afgørelsen. Borger vil modtage en klagevejledning sammen med afgørelsen.

Der kan klages mundtligt eller skriftligt. Der kan ligeledes klages ved at sende en sikker e-mail via borger.dk ved brug af Nem ID.

Assens kommune, Myndighed Social og Sundhed

Rådhus Allé 5, 5610 Assens

Telefonnr. 64 74 75 21