

MANUAL til ansøgning om tilskud til Folkeoplysende Voksenundervisning 2022 i Assens Kommunes tilskudsportal

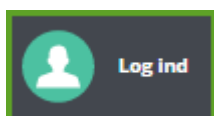
Denne manual skal hjælpe dig igennem ansøgningsprocessen trin for trin.
I manualen vil du finde beskrivelser og billeder, som trin for trin følger dig igennem ansøgningsprocessen fra start til slut.

Problemer eller brug for yderligere hjælp?

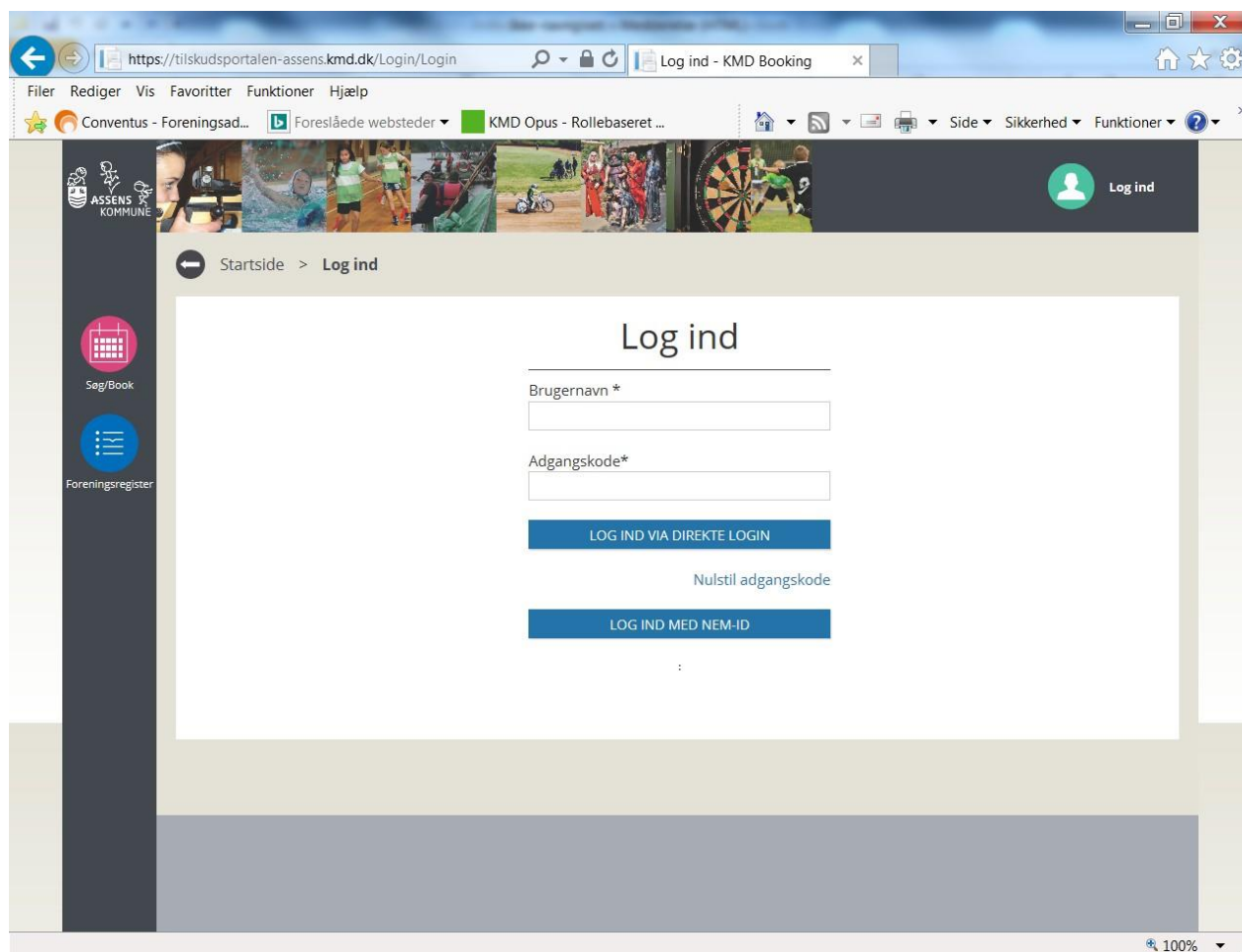
Såfremt du oplever problemer, kan du få hjælp ved at kontakte Plan og Kultur på mail kulturog fritid@assens.dk

Sådan logger du på

- 1) Klik på linket <http://tilskudsportalen-assens.kmd.dk/>
- 2) Klik ”Log ind”



3) Du kommer nu til Log ind-billedet

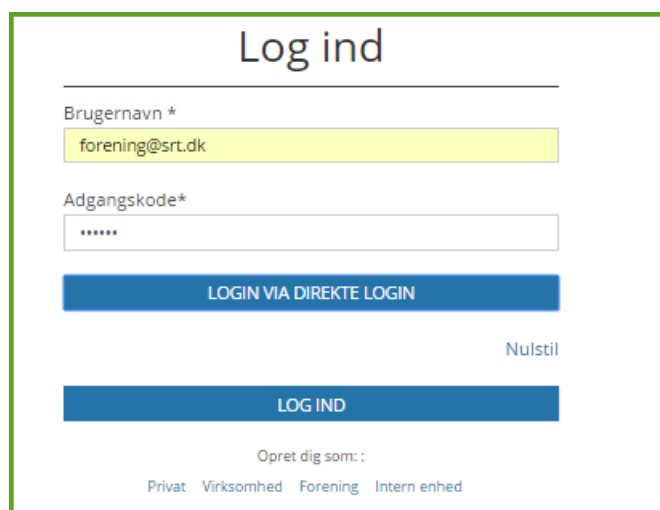


Brugernavn = e-mail

Som hovedregel er det skolelederens e-mail hvis I ikke har ændret til en anden foreningsansvarlig.

- 1) Klik på "Nulstil adgangskode", og du får tilsendt en "Direkte Login"-adgangskode på mail
- 2) Find tilbage til Log ind-billedet

Angiv den samme e-mail som brugernavn.
I "Adgangskode" skriver du den kode, du har fået tilsendt.



Log ind

Brugernavn *
forening@srt.dk

Adgangskode*

LOGIN VIA DIREKTE LOGIN

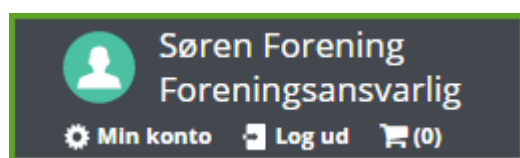
Nulstil

LOG IND

Opret dig som: :
Privat Virksomhed Forening Intern enhed

Klik på "LOGIN VIA DIREKTE LOGIN"

Du er nu logget på som foreningsansvarlig.



Bemærk!

Adgangen til ansøgningskemaet låses, hvis du indtaster brugernavn eller kodeord forkert tre gange. Såfremt dette sker, vil administratorerne for tilskudsportalen automatisk få besked, og dermed få mulighed for at åbne op for adgang igen.

Sådan opretter du en ansøgning

Når du er logget ind på tilskudsportalen, møder du dette skærbillede. For at oprette en ansøgning klik på "Tilskud"

ASSENS KOMMUNE

Testbruger test
Foreningsansvarlig
Notifikationer Log ud (0)

Startside

Besked

Information

Velkommen til Assens Kommunes tilskudsportal

Her kan du søge om:

- § 18—tilskud
- Lokaltilskud (folkeoplysende foreninger)
- Udviklingspuljen (folkeoplysende foreninger)

Du søger ved at klikke på ikonet "Tilskud" i menuen i venstre side.

Skal du rette i dine foreningsoplysninger, skal du klikke på ikonet "Forening" i menuen i venstre side.

Du finder en trin for trin-guide til systemet her (link).

Bemærk at du ikke kan bruge ikonerne "Søg/Book", "Bookinger" og "Sæson" i menuen i venstre side.

[Lokalebooking foregår fortsat i systemet Conventus.](#)

Vi åbner for ansøgninger til § 18-midler den 2. oktober 2017. Der er frist for ansøgninger den 31. oktober 2017 kl. 23.59.

Når du har klikket på ”Tilskud”, kommer du til dette skærmbillede:

The screenshot shows the 'Tilskud og ansøgninger' page. The header includes the user 'Testbruger test Foreningsansvarlig' and options for 'Notifikationer', 'Log ud', and a shopping cart with 0 items. The main content area has a search filter with 'Tilskudsår' set to 2017 and 'Tilskud' set to '§ 18 tilskudsår 2018'. A red circle highlights the 'NY TILSKUDSANSØGNING +' button. Below the filter is a table with columns: 'Nr.', 'Tilskudsår', 'Tilskud', 'Status', 'Start', 'Ændret', and 'Sluttidspunkt'. The table contains two rows of data.

<input type="checkbox"/>	▼Nr.	Tilskudsår	Tilskud	Status	Start	Ændret	Sluttidspunkt	
<input type="checkbox"/>	2	2017	§ 18 tilskudsår 2018	Afslag	22-09-2017	22-09-2017	22-09-2017	▼
<input type="checkbox"/>	3	2017	§ 18 tilskudsår 2018	Kladde (ikke indsendt)		22-09-2017		▼

Du er nu klar til at oprette din ansøgning om tilskud til Folkeoplysende Voksenundervisning.

1) Vælg i rullemenuen

Tilskud > Tilskud og ansøgninger > Opret tilskudsansøgning

Tilskud og ansøgninger Aktiviteter

Opret tilskud

<p>Inden du nbsp;søger et nbsp;nyt tilskud, skal du tjekke, at jeres indberettede oplysninger er korrekte.</p>

tilskud

§ 18 tilskudsår 2018

Gem

Her finder I også skema til ansøgning om lokaletilskud.

Der er 2 skemaer:

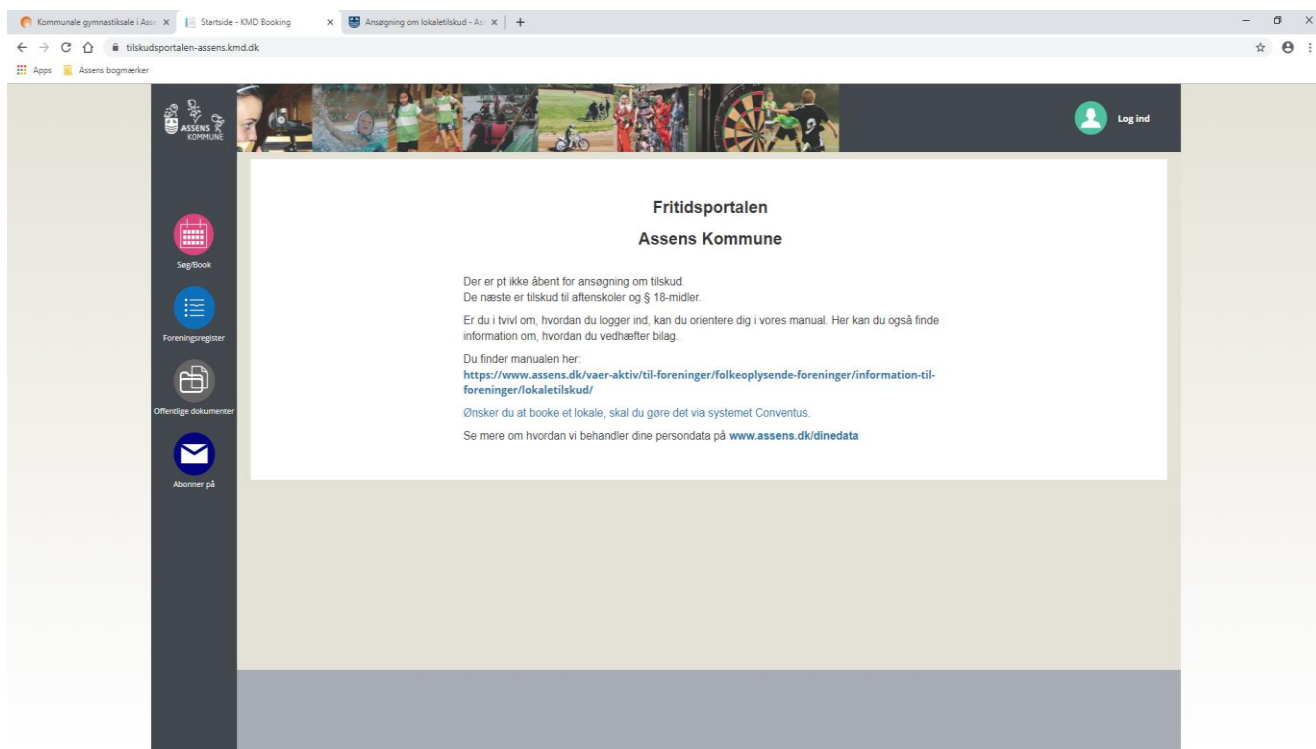
Ansøgning aftenskole – almindelige lokaler
eller

Ansøgning aftenskole – andre lokaler

Kommer frem ved samme fremgangsmåde.

Bilag til ansøgning om tilskud til Folkeoplysende voksenundervisning kan findes her:

Når I står i log ind billedet:



Tryk på mørkegrå ikon Offentlig dokumenter i menuen til venstre

Tryk på firkanten "Aftenskoler" og bilaget popper frem (Word dokument)

Bilaget udfyldes og gemmes på computeren og vedhæftes ansøgningen.

Sådan vedhæfter du bilag til ansøgningen:

Bilag

For at vedhæfte et bilag skal du nederst i ansøgningskemaet trykke på knappen "Gennemse".

Din computer vil nu åbne en boks, der gør det muligt at vælge den fil, som du ønsker at vedhæfte. Når du har fundet den rette fil, vil filen ligge som vist nedenfor.


Meddelelse til administrator omkring ansøgningen

Bilag

GENNEMSE...

SLET

Bilag

 Ny manual.DOCX

Acceptér vilkår - klik her for at se dem!

GEM

SEND

Send ansøgning

Når du har gennemgået alle de forrige trin og er klar til at afsende din ansøgning, skal du trykke på knappen "Send". Husk at sætte flueben i "Acceptér vilkår".

Bilag

GENNEMSE...

SLET

Bilag

Acceptér vilkår - klik her for at se dem!

GEM

SEND

Bemærk!

Du modtager IKKE en kvittering på mail – du skal derfor kigge på tilskudsportalen, hvis du vil vide status på din ansøgning.

Behandling af ansøgning

Din ansøgning behandles i Plan og Kultur.

Når ansøgningen er behandlet kan du følge status på din ansøgning på tilskudsportalen.

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales i 2 lige store rater. 1. rate udbetales midt januar og 2. rate midt september.