



# **Retningslinjer for private pasningsordninger**



## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Indholdsfortegnelse .....  | 2  |
| Indledning.....  | 3  |
| Krav til den private passer.....                                       | 3  |
| Generelle kriterier .....  | 3  |
| Hjemmets fysiske rammer .....  | 4  |
| Læringsmiljøer.....  | 4  |
| Sproglige kundskaber .....   | 4  |
| Navn.....  | 5  |
| Ansvar .....   | 5  |
| Ansøgning .....  | 5  |
| Godkendelse .....  | 5  |
| Afslag.....  | 6  |
| Klageadgang.....   | 6  |
| Kontrakt mellem private passer og forældre .....                       | 6  |
| Ansættelsesforhold .....   | 7  |
| Som selvstændig .....  | 7  |
| Forældrene som arbejdsgivere .....                                     | 7  |
| Flere private passere i samme private pasningsordning .....            | 8  |
| Privatretligt forhold mellem forældre og den private børnepasser ..... | 8  |
| Tilskud .....  | 8  |
| Hvem kan få tilskud.....   | 8  |
| Hvornår kan tilskuddet gives fra.....                                  | 9  |
| Anvendelse af tilskuddet .....   | 9  |
| Tilskuddets størrelse.....   | 9  |
| Afslag på tilskud .....  | 10 |
| Udbetaling og indberetning til SKAT .....                              | 10 |
| Tidsfrister.....   | 10 |
| Hvis aftalen ophører .....   | 11 |
| Tilsyn.....  | 11 |
| Skærpet underretningspligt.....  | 11 |
| Tavshedspligt .....  | 12 |
| Spørgsmål .....  | 12 |

## Indledning

Assens Kommunen giver forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart, mulighed for at søge om et økonomisk tilskud til privat pasning, i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud.

Assens Kommunes retningslinjer for private pasningsordninger er udarbejdet med hjemmel i dagtilbudsloven, kapitel 14 og 15.

## Krav til den private pasningsordninger

### Generelle kriterier

For at blive godkendt som privat passer, skal følgende kriterier være opfyldt:

- Den private passer skal være fyldt 18 år.
- Hovedsproget skal være dansk
- Den private passer skal give Assens Kommune tilladelse til at indhente straffe- og børneattest på alle personer i husstanden, som er fyldt 15 år.
- Den private passer skal have et godkendelsesbesøg på den private pasningsordnings adresse.
- Den private passer skal have en arbejdstilladelse, hvis passeren ikke har dansk statsborgerskab **og** kommer fra et land uden for EU eller EØS.

Hvis man modtager flere end 2 børn under 14 år til pasning mod betaling, skal man godkendes som privat passer.

Den private passer kan godkendes til pasning af maksimalt 5 børn (inklusive egne børn i alderen 24 uger til skolestart). Vurdering af antallet af børn sker ud fra en samlet afvejning af den private passers kompetencer, børnenes aldersfordeling og de fysiske rammer. Assens Kommune kan således nedregulere antallet af børn, f.eks. hvis de fysiske rammer ændres eller personlige kompetencer ikke lever op til kravene.

Den private passer skal:

- Have fysisk og psykisk overskud til at understøtte det lille barns udvikling og læring
- Være nærværende og have god kontakt, så børns trivsel, udvikling, læring og dannelse styrkes
- Have overblik og være i stand til at stimulere børn i deres udviklingsprocesser
- Give omsorg, tryghed og vise respekt for det enkelte barn
- Fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer.
- Sikre, at læringsmiljøet tager udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børns forskellige forudsætninger
- Understøtte, at børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati
- Bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund
- Tage mod råd og vejledning fra den tilsynsførende
- Samarbejde i forbindelse med tilsyn af pasningsordningen

I Assens Kommune stiller vi krav om at børn, der passes enten privat eller i et kommunalt dagtilbud, tydeligt kan se kropssprog og mimik hos den voksne.

### **Hjemmets fysiske rammer**

Ved godkendelsen vil der blive lagt vægt på hjemmets indretning i forhold til, om der er nogen sikkerhedsrisiko forbundet med at børn skal opholde sig i hjemmet – både inde og ude. Det kan være forhold som fx:

- Trapper
- Placering af rengøringsmidler/kemikalier
- Brændeovn
- Indhegning af udeområdet
- Vandbassiner, badebassiner ol. installationer
- Sikring af vinduer
- Altaner, balkoner ol. installationer
- Hygiejne

Ydermere vil der blive lagt vægt på, hvor meget plads børnene har til at røre sig på både indendørs og udendørs.

### **Læringsmiljøer**

Private pasningsordninger skal arbejde med at fremme børns læring, som indholdsmæssigt står mål med de krav til læring og læringsmiljøer, der stilles til dagtilbuddene. Målene er beskrevet i den styrkede pædagogiske læreplan.

Det er op til den enkelte private passer at tilrettelægge arbejdet, så det lever op til kravene i Dagtilbudsloven. Der stilles ikke krav om en egentlig pædagogisk læreplan, og tilgangen til arbejdet med læring og læringsmiljøer kan besluttes af den private passer, men børnenes læringsmiljø skal stå mål med at sammenligneligt kommunalt tilbud.

Den private passer kan vælge at udarbejde en pædagogisk læreplan eller lade sig inspirere af en læreplan i et aldersvarende dagtilbud. Den private passer kan også vælge andre tilgange til arbejdet med at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer.

Man kan læse mere om den styrkede pædagogiske læreplan og arbejdet med denne her:  
<https://www.emu.dk/omraade/dagtilbud>.

### **Sproglige kundskaber**

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk.

Som led i godkendelse af en pasningsaftale skal det dokumenteres, at den private passer har tilstrækkelige danskundskaber til at udvikle barnets dansksproglige kompetencer. Det betyder, at den private passer skal have gennemført 9.-klasseprøve i dansk med mindst karakteren 2, bestået prøve i Dansk 2 eller et tilsvarende niveau.

## Navn

Private pasningsordninger må alene bruge betegnelsen 'privat pasningsordning' om ordningen i alle offentlige sammenhænge. Det betyder, at det fx ikke er tilladt at bruge betegnelsen 'privat dagpleje'.

På den private pasningsordnings hjemmeside må der gerne stå fx 'Bentes private pasningsordning' eller 'Den økologiske private pasningsordning i Bred', men betegnelsen 'Privat pasningsordning' skal indgå i navnet i alle offentlige sammenhænge.

## Ansvar

Den private passer har ansvaret for børnene i den tid, de opholder sig i den private pasningsordning. Den private passer må under ingen omstændigheder forlade hjemmet, mens børnene er der.

## Ansøgning

Hvis man ønsker at blive godkendt som privat passer i Assens Kommune, skal man indsende ansøgningen, som du finder på [www.assens.dk](http://www.assens.dk)

Der indhentes straffeattester på personer i husstanden, der er fyldt 15 år, og der aftales et besigtigelses- og godkendelsesbesøg i hjemmet. Herefter vil man modtage enten en godkendelse til at oprette en privat pasningsordning eller et begrundet afslag.

## Godkendelse

Ved godkendelse som privat passer kan du forvente, at godkendelsesprocessen påbegyndes inden for 10 arbejdsdage efter at ansøgningen er modtaget.

Foretages der væsentlige ændringer af fysiske forhold i den private pasningsordning eller sker der ændringer i familieforholdene hos den private passer, har den private passer pligt til at oplyse det til den tilsynsførende.

Væsentlige ændringer af fysiske forhold i den private pasningsordning kan være i forbindelse med ombygning, etablering af havebassin m.m.

Da godkendelse af en privat passer bl.a. inkluderer godkendelse af dennes hjem, vil en flytning have konsekvenser for godkendelsen. Hvis den private passer flytter til anden bopæl, har den private passer derfor pligt til at oplyse den tilsynsførende herom. Det betyder samtidig, at godkendelsen som privat passer ophæves ved en flytning. Den private passer har dog mulighed for at søge om en ny godkendelse efter flytningen.

Væsentlige ændringer i familieforhold kan være skilsmisse og ændret samlivsforhold. Hvis der flytter personer over 15 år ind hos den private passer, har den private passer pligt til at oplyse den tilsynsførende om denne tilflytning. Den private passer skal herefter give tilladelse til, at der indhentes straffe- og børneattest på de tilflyttede personer i husstanden.

## Afslag

Inden et evt. afslag på godkendelse af den private pasningsordning gives, vil relevante fagpersoner for den konkrete sag, kunne blive inddraget til en vurdering, og der vil eventuelt ske partshøring af ansøger. Den private passer vil modtage partshøringen inden for 10 arbejdsdage, efter at ansøgningen er modtaget.

Den private passer vil inden 6 uger modtage et skriftligt afslag med en begrundelse med tilhørende klagevejledning.

## Klageadgang

Afslag på godkendelse af den private pasningsordning kan klages til Ankestyrelsen.

Du skal dog indledningsvis sende din klage til Assens Kommune på

[www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen](http://www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen) eller til Assens Kommune, Pladsanvisningen, Rådhus Allé 5, 5610 Assens.

Hvis din klage ikke giver Assens Kommune anledning til at ændre afgørelsen, videresender kommunen din klage til Ankestyrelsen, som udgangspunkt senest 4 uger efter modtagelsen af klagen (Retssikkerhedslovens kapitel 10).

## Kontrakt mellem private passer og forældre

Det er en betingelse for at få tilskud fra kommunen, at der indgås en pasningsaftale mellem den private passer og forældrene, som efterfølgende skal sendes til godkendelse ved Pladsanvisningen.

Kommunen udbetaler tilskud til forældrene ud fra oplysningerne i pasningsaftalen, derfor skal pasningsaftalen som min. indeholde følgende punkter:

1. Hvem aftalen indgås mellem (Forældre: Navn og adresse) og (Privat passer: Navn, adresse og CPR-nummer eller eventuelt CVR-nummer for den private pasningsordning).
2. Pasningsadresse og telefonnummer (Eventuel oplysning om hvorvidt pasningen foregår i forældrenes hjem, hos den private passer eller anden pasningsordning).
3. Aftalen vedrører pasning af (f.eks. tre børn): Navne og CPR-numre for børnene.
4. Forventet pasningsperiode.
5. Betalingen for pasningen pr. måned (hvilke udgifter søges dækket).
6. Børnenes pasningsbehov/den private passers arbejdstid – daglig og ugentlig arbejdstid, eventuelt fordelt på ugedage og tidspunkt på døgnet.

Det anbefales, at kontrakten yderligere indeholder følgende punkter:

1. Fridage og feriedage – herunder omfang og vilkår for vikar(er).
2. Hvilke opsigelsesvarsler der gælder for forældrenes side og fra den private passers side.
3. Beredskabsplan ved ulykkestilfælde. Herunder 1. hjælp / brand

Det skal bemærkes, at den private passer selv bestemmer dennes ugentlige åbningstid, samt pris for en plads i ordningen.

Det er vigtigt, at forældrene og den private passer på forhånd afklarer, hvilke forpligtelser og rettigheder pasningsaftalen indebærer for de to aftaleparter.

## **Ansættelsesforhold**

Den private passer kan ansættes på to måder; enten som selvstændig erhvervsdrivende eller som ansat.

### **Som selvstændig**

Den private passer betragtes som selvstændig erhvervsdrivende, når denne passer andres børn i eget hjem. Den private passer bliver sin egen arbejdsgiver og skal selv stå for bl.a. opsparing af feriepenge, løn og ATP-bidrag.

Den private passer kan selv bestemme, hvilke børn denne vil passe og kan selv tilrettelægge hverdagen med børnene, naturligvis i samarbejde med forældrene og med udgangspunkt i kravene om etablering af trygge læringsmiljøer jf. Dagtilbudsloven.

### **Forældrene som arbejdsgivere**

Hvis den private passer er ansat af forældrene til at passe barnet/børnene i forældrenes hjem, er forældrene arbejdsgivere. Der er således tale om et arbejdsgiver-/lønmodtagerforhold. Det betyder, at forældrene som konsekvens af anden lovgivning ud over den aftalte løn vil have udgifter til feriepenge, ATP-bidrag og arbejdsskedeforsikring.

Det er altså forældrenes ansvar at indbetale feriepenge og ATP-bidrag til den private passer, samt at tegne en arbejdsskedeforsikring i forhold til den private passer.

Kommunen kan varetage forældrenes administration mod en reduktion i tilskuddet svarende til udgifterne for administrationen. Det drejer sig om lønudbetaling, administration af feriepenge, ATP, AM-bidrag, sygedagpenge og tegning af lovpligtig forsikring.

Selvom kommunen varetager forældrenes administration, er det fortsat forældrene, der er arbejdsgiver og opretholder arbejdsgiveransvaret.

### ATP/Feriepenge

Når forældre er arbejdsgiver for den private passer, skal de indbetale eget og lønmodtagerens ATP-bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension, samt betale feriepenge i henhold til pasningsaftalen efter ferielovens gældende regler.

Forældrene skal have et CVR.nr. for at blive registreret som arbejdsgiver. Dette kan findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) – branchekode 982000. Ved tilmelding vil forældrene herefter automatisk modtage et girokort til betaling af ATP.

Samtidig bliver forældrene automatisk oprettet som arbejdsgiver i Feriekontosystemet og får som følge heraf tilsendt vejledningsmateriale og indberetningsblanketter.

### Arbejdsskadeforsikring

Når pasningsaftalen indebærer et ansættelsesforhold mellem forældrene og en privat passer, skal forældrene tegne arbejdsskadeforsikring i forhold til den private passer (den ansatte).

### Udgifter vedr. pasningen

Hvis forældrene ansætter en person til at passe barnet/børnene i eget hjem, skal det fremgå af aftalegrundlaget, hvilke udgifter der vedrører pasningen. I Assens Kommune er det vedtaget, at følgende udgifter kan indgå:

- Løn
- ATP
- Feriegodtgørelse
- Arbejdsskadeforsikring
- Kost og logi

Værdien af fri kost og logi, der ydes til den private passer i forældrenes hjem, er skattepligtig for den private passer og anses for B-indkomst.

### **Flere private passere i samme private pasningsordning**

En privat pasningsordning kan etableres som institutionsform, hvor der er flere private passere. En sådan privat pasningsordning vil kunne modtages op til 10 børn. Det vil dog kræve en tilladelse fra tilsynsførende.

Godkendelse af antallet af børn, der kan passes i den private pasningsordning, vil afhænge af pasningsordningens ressourcer, herunder de fysiske rammer og de private passerers kompetencer.

### **Privatretligt forhold mellem forældre og den private børnepasser**

Hvis der opstår tvister imellem forældrene og private passere har Assens Kommune ingen hjemmel til at regulere den eventuelle tvist, idét der er tale om et privatretligt forhold. Her finder de almindelige aftaleretlige regler anvendelse på aftaleforholdet mellem forældrene og private passere som parter i privatretlige forhold. Der henvises blandt andet til aftalelovens bestemmelser.

Der gøres således opmærksom på, at Assens Kommune **ikke** er part i pasningsaftalen.

Der kan ikke klages til anden myndighed over afgørelser over det generelle serviceniveau i kommunen, herunder satser og/eller tilskud for private pasningsordninger samt hvilke tilbud og pladser, der skal være til rådighed i kommunen.

## **Tilskud**

### **Hvem kan få tilskud**

Forældre, som har behov for pasning af deres barn/børn, og som ønsker privat pasning, har mulighed for at søge tilskud. Dette gælder også for forældre, som allerede har børn indmeldt i dagplejen/vuggestuen men i stedet ønsker privat pasning.



Hvis man som forældre modtager dagpenge ved barselsorlov, kan man kun i særlige tilfælde få tilskud til privat pasning for det barn, der holdes barselsorlov på. Der er derimod ikke noget til hinder for, at man kan modtage et pasningstilskud til andre børn, der opfylder betingelserne for at give tilskud.

Særlige tilfælde er f.eks.:

- Hvis du har behov for aflastning i hjemmet, f.eks. ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel.
- Hvis der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private børnepasser og eventuelle andre børn.
- Hvis du genoptager arbejdet delvist under barselsorloven.

Hvis man modtager tilskud til privat pasning, kan man ikke samtidig benytte en plads i et kommunalt dagtilbud. Som forældre må man derfor vælge enten at benytte et kommunalt dagtilbud eller få tilskud til privat pasning.

Tilskuddet skal ikke medregnes i forældrenes skattepligtige indkomst men er skattepligtig indkomst for den private passer.

I forbindelse med ydelse af tilskud er det forældrene og den private passer, der aftaler betalingen for pasningen. Kommunen er ikke arbejdsgiver i forhold til den private passer.

### **Hvornår kan tilskuddet gives fra**

Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart, når pasningsaftalen er godkendt af Pladsanvisningen.

### **Anvendelse af tilskuddet**

Tilskuddet kan ydes til en privat passer i hjemmet eller til pasning i en privat pasningsordning i den private passers hjem.

Tilskuddet kan ikke bruges til au-pair.

### **Tilskuddets størrelse**

Tilskuddet kan højst udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning, da forældrene selv skal dække 25 % af de faktiske udgifter. Dog kan tilskuddet maksimalt være det beløb, der hvert år fastsættes af Byrådet i november for det kommende år.

Kommunens takster på dagpasningsområdet, kan du se her: <https://www.assens.dk/vores-kommune/politik/budget-og-regnskab/takster/>

Tilskuddet er beregnet efter fuldtidspasning (minimum 32 timer om ugen) og nedsættes forholdsmæssigt for deltidspasning af barnet.

Børn, der passes i private pasningsordninger med tilskud, er omfattet af bestemmelserne om søskendetilskud (men ikke økonomisk fripladstilskud).

## **Afslag på tilskud**

Den tilsynsførende kan efter en konkret vurdering afvise at godkende en pasningsaftale, hvis de fysiske rammer eller den person, som forældrene ønsker at indgå aftale med, efter kommunens vurdering, ikke er egnet til at være privat passer i Assens Kommune.

Dagtilbud & Skole kan beslutte ikke at godkende eller at opsige en pasningsaftale, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud i forbindelse med behov for særlige støtte til børn og unge.

Afgørelse om afslag på tilskud til privat børnepasning kan klages til Ankestyrelsen.

Du skal dog indledningsvis sende din klage til Assens Kommune via [www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen](http://www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen) eller til Assens Kommune, Pladsanvisningen, Rådhus Allé 5, 5610 Assens.

Hvis din klage ikke giver Assens Kommune anledning til at ændre afgørelsen, videresender kommunen din klage til Ankestyrelsen senest 4 uger efter modtagelsen af klagen (Retssikkerhedslovens kapitel 10).

## **Udbetaling og indberetning til SKAT**

I Assens Kommune starter børn i børnehave den måned de fylder 2 år og 11 måneder. Det betyder, at tilskuddet til børn i vuggestuealderen udbetales indtil den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder, derefter udbetales der tilskud som børnehavebarn.

Tilskuddet udbetales forud den sidste bankdag i måneden.

Assens Kommune indberetter den private passers vederlag til SKAT en gang om måneden. (Bekendtgørelse 2013-12-13 nr. 1530 – Ændring af bekendtgørelse om indberetningspligter m.v. efter skattekontrollen § 12 a, jf. Skattekontrollens § 7 A.)

Hvis pasningsaftalen afbrydes i den aftalte periode, skal dette omgående meddeles skriftligt til Pladsanvisningen, idet tilskuddet i så fald bortfalder.

For meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales til kommunen.

## **Tidsfrister**

Når et barn starter i den private pasningsordning, skal Pladsanvisningen have besked senest den 5. i måneden før opstart. Den private passer skal indsende en kopi af pasningsaftalen til Pladsanvisningen rettidigt på mailadresse: [pladsanvisningen@assens.dk](mailto:pladsanvisningen@assens.dk)

Når et barn ophører i den private pasningsordning, og pasningsaftalen ophører, skal den private passer give besked til Pladsanvisningen om dette senest den 5. i måneden før ophør.

Ligeledes skal forældrene give Pladsanvisningen besked, hvis den private passer opsiges af forældrene. Dette skal ske senest den 5. i måneden før ophør.

## **Hvis aftalen ophører**

Hvis pasningsaftalen ophører, er kommunen forpligtet til at modtage barnet i dagplejen/vuggestuen/børnehaven inden for maksimum 1 måned. For at dette kan ske, skal forældrene opskrive barnet til en plads i det ønskede tilbud på Digital Pladsanvisning:

<https://www.assens.dk/borger/familie-boern-og-unge/boern-0-6-aar/>

## **Tilsyn**

Tilsyn med den private pasningsordning skal lægge vægt på, om det pædagogiske indhold lever op til indholdet i dagtilbudsloven. Tilsyn skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende kommunalt dagtilbud.

Tilsynet vil lægge vægt på, om kravene beskrevet under punktet 'Krav til den private passer' er opfyldt.

Tilsyn bliver afholdt som anmeldte og uanmeldte besøg hos den private passer eller i forældrenes hjem og varetages af tilsynsførende. Tilsynet afsluttes med et kort referat, hvori der kan indskrives påbud, som skal effektueres hurtigst muligt, eller anbefalinger, som skal tages til efterretning.

Assens Kommune kan tilbagekalde en godkendelse af en pasningsaftale, hvis det i forbindelse med tilsyn konstateres, at den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgæede pasningsaftale og følgende krav:

- Hovedsproget i den private pasningsordning skal være dansk
- Fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer.
- Sikre, at læringsmiljøet tager udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børns forskellige forudsætninger
- Den private pasningsordning skal understøtte, at børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati
- Den private pasningsordning skal bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund

Afgørelsen om tilbagekaldelse af godkendelse af en pasningsaftale kan ikke klages til anden myndighed.

Der kan forekomme øget tilsyn på baggrund af klager el. lign.

Selv om Assens Kommune ikke skal give tilladelse til en privat pasningsordning, hvor der kun modtages 1-2 børn, gælder reglerne om tilsyn i serviceloven, § 146 tilsvarende for disse private pasningsordninger.

## **Skærpet underretningspligt**

Den private pasningsordning er underlagt skærpet underretningspligt. Dette betyder, at der skal ske underretning til Assens Kommune, hvis den private passer får kendskab til, at et barn udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare.

(Servicelovens § 154, jf. Bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om social service § 1, stk. 1, nr. 3).

## **Tavshedspligt**

Den private passer er ikke omfattet af den generelle regel om tavshedspligt. Assens Kommune anbefaler en skærpet opmærksomhed på etik vedr. den privates passers omgang med personfølsomme oplysninger, herunder sikker opbevaring uanset om det er digitalt eller i fysisk form jf. GDPR

## **Spørgsmål**

Spørgsmål om private pasningsordninger kan rettes til Pladsanvisningen:  
[www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen](http://www.assens.dk/kontaktpladsanvisningen)

Vejledningen er godkendt i Uddannelse, Børn og Familie 29.3.2021