

Politik for ITV overvågning i Assens Kommune

1. Definition.

Ved videoovervågning forstås vedvarende eller periodisk gentagen overvågning af både udendørs – og indendørs arealer ved hjælp af automatisk virkende videokameraer.

For Assens kommunes vedkommende vil der kun ske videoovervågning af kommunale bygninger og deres adgangsveje.

2. Formål.

Videoovervågning kan i særlige tilfælde benyttes som et af mange sikkerheds- og sikringstiltag til bekæmpelse og forebyggelse af kriminalitet på kommunale institutioner/bygninger.

Assens kommune ønsker at mindst et af følgende punkter er opfyldt før man må iværksætte videoovervågning:

- Det skal have et kriminalitetsforebyggende formål.
- Det skal være tryghedsskabende for personalet og brugere af bygningerne.
- Man skal have gjort brug af både mekanisk og elektronisk sikring før der gives tilladelse til videoovervågning, jfv. proportionalitetsprincippet.

3. Ansvar.

Det overordnede ansvar for opsætning samt brugen af videoovervågningsudstyret ligger hos den udpegede dataansvarlige.

Hvis andet ikke er skriftligt beskrevet er det lederen af den pågældende skole/institution/enhed der er dataansvarlig.

4. Etiske retningslinier.

De gældende etiske retningslinier som er udarbejdet af Assens Kommune skal til enhver tid overholdes.

5. Lovgivning.

Enhver opsætning samt brugen af videoovervågning i Assens Kommune skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

6. Iværksættelse.

Enhver opsættelse af videoovervågning skal godkendes af risikokoordinatoren, før det kan iværksættes.

Allerede opsat udstyr skal godkendes efter samme regler som gælder for ansøgning om opsætning af nyt udstyr.

Tekniske anvisninger udstukket af Risikokoordinatoren skal følges.

Ansøgning om opsættelse af videoovervågning skal ske på en speciel blanket.

7. Selvejende institutioner.

Selvejende institutioner er ikke omfattet politik for ITV overvågning.

Bilag 1 til Ansøgningsblanket til opsætning af videoovervågningsudstyr.

Den særlige ansøgningsblanket – kunne være udformet således:

Beskrivelse af institutionen (ansøgeren)

Bevæggrunde for opsætning af videoovervågning?

Beskrivelse af tiltag og indsatser for at forebygge skader eller at optimere trygheden for brugerne?

Hvilken mekanisk sikring findes der?

- Aflåsningsforhold
- Opbevaring af nøgler, kameraer, bærbare PC'er m.m.
- Tyverimærkning af udstyr

Hvilken elektronisk overvågning findes der?

- Tyverialarm
- Adgangskontrol

Hvilket udbytte forventer man af videoovervågningen?

Kort beskrivelse af, hvor man vil opsætte udstyr til overvågningen.

Hvor opbevares optageenheden?

Hvordan sikres optagelserne?

Hvem skal have adgang til optagelserne?

NB!!!NB!!!

En forudsætning for tilladelse til opsætning er, at institutionslederen er informeret om politik og etiske retningslinjer, og er gjort bekendt med at ansvaret for at disse overholdes, alene påhviler lederen.

Tilladelse til opsætning af videoovervågning er tildelt den /

Risikokoordinator

Institutionsleder

Denne tilladelse opbevares sammen med politik og etiske retningslinjer.

Såfremt institutionen foretager ændringer i eksisterende anlæg, skal der indhentes fornyet tilladelse.

Bilag 2 til ”Politik for ITV overvågning i Assens Kommune”

I politikken nævnes den dataansvarlige i pkt. 3.

Iflg. politikken er det overordnede ansvar for opsætning samt brugen af videoovervågningsudstyret placeret hos den dataansvarlige.

Den dataansvarlige er i forhold til videoovervågningen er udelukkende en person der har adgang til det optagne billedmateriale.

Den dataansvarlige, er ikke i forhold til installering af udstyret eller i forhold til udstyrets tekniske kapacitet eller på anden måde sammenfaldne med kommunens it-ansvarlige.

Den dataansvarlige har ansvaret for udstyr samt optagelser opbevares forskriftsmæssig korrekt og efter de anvisninger som risikokoordinatoreren har udstedt.

Direktionen kan vælge at placere den dataansvarlige under økonomidirektøren og samtidig give den dataansvarlige bemyndigelse og beføjelser til at instruere brugerne i opbevaring af optagelser og udstyr til optagelser. Den dataansvarlige kan uddelegere det daglige ansvar for optagelserne til en decentral leder eller teknisk serviceleder.

Direktionen kan udpege kommunens risikokoordinator som dataansvarlig i henhold til politikken.