



STYRELSESVEDTÆGT

FOR

ASSENS KOMMUNALE SKOLEVÆSEN

Januar 2015



INDHOLDSFORTEGNELSE

	SIDE
KAPITEL 1.....	3
Indledning.....	3
Skolebestyrelsens sammensætning og valg.....	3
Mødevirksomhed.....	5
Forretningsorden.....	5
KAPITEL 2.....	7
Skolebestyrelsens beføjelser.....	7
KAPITEL 3.....	8
Elevråd.....	8
KAPITEL 4.....	9
Fælles rådgivende organer.....	9
KAPITEL 5.....	9
Ikrafttrædelse.....	9

KAPITEL 1

Indledning

Assens Kommunes skolevæsen består pr. 1. januar 2015 af 7 almene folkeskoler i følgende skoledistrikter:

Aarup, Assens, Glamsbjerg, Haarby, Tallerup, Tommerup og Vissenbjerg.

Endvidere er der etableret landsbyordning – samdrift mellem dagtilbud og skole i landdistrikter efter Folkeskolelovens § 24a – i skoledistrikterne:

Brylle, Dreslette, Ebberup, Gummerup, Salbrovad, Skallebølle og Verninge.

Herudover er der oprettet en specialskole, Pilehaveskolen, som varetager undervisning i h.t. Folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Bestyrelsesarbejdet i de almene skoler, landsbyordningerne samt specialskolen baseres som udgangspunkt på Folkeskolelovens regler om sammensætning af skolebestyrelser, herunder bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen i folkeskolen samt vejledning om skolebestyrelsesvalg i Assens Kommune.

På landsbyordningsområdet følger der tilpasninger, da folkeskolen og dagtilbuddet har forskelligt lovgrundlag, herunder folkeskoleloven og dagtilbudsloven.

Følgende rammesætter de kommunalpolitiske beslutninger i forhold til sammensætningen af de enkelte bestyrelser i almene skoler, landsbyordninger samt specialskole.

Skolebestyrelsens sammensætning og valg

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasserne, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet i skolen til at repræsentere forældregruppen.

Fællesbestyrelsens sammensætning i landsbyordninger i Assens Kommune er fordelt efter følgende principper:

2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet og 5 forældrerepræsentanter fra skoledelen, 2 medarbejderrepræsentanter fra den samlede medarbejderstab og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Skolens/landsbyordningens leder og dennes stedfortræder varetager skolens/fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolens/fællesbestyrelsens møder uden stemmeret. Herudover deltager afdelingsleder for dagtilbud/SFO uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår personsager.

Stk. 4. Repræsentanter for erhvervslivet, ungdomsuddannelser, foreninger og øvrige lokale aktører kan deltage i relevante punkter uden stemmeret.

Der etableres en "bestyrelsesbank", hvorfra der kan rekrutteres medlemmer ad-hoc for en kortere eller længere periode.

Stk. 5 Der er ikke er repræsentation fra Byrådet i skolebestyrelserne.

§ 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere i almene skoler og specialskole vælges for en 4 årig periode efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, hvortil henvises. Uanset bestemmelsen om valg for en 4 årig periode, kan Byrådet godkende forskudte valg, hvor valgperioden er 2 år.

Der gives mulighed for at benytte elektronisk afstemning.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens/landsbyordningens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen/landsbyordningen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næst-flest stemmer, er valgt. Der vælges to stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.

Ved medarbejdere forstås personer, der arbejder på skolen/ i landsbyordningen, og som er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. Valgbare og valgberettigede medarbejders ansættelsesforhold må ikke have en varighed på under et år, fordi medlemmernes valgperiode er 1 år.

Personer med tjenestested ved flere skoler, vil kunne stemme hvert sted. Kun medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid tillægges stemmeret. Tvivlstilfælde afgøres af byrådet.

Ved stemmelighed foretages der ét omvalg blandt de kandidater, der har lige mange stemmer. Såfremt der stadigvæk er stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 3. Medarbejdernes valgperiode er et skoleår. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valgperioden er et år. Valget finder sted i august måned.

§ 3. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 2. Landsbyordningernes bestyrelser konstituerer sig således, at hver afdeling har et forældrevalgt medlem, der har ansvaret for at repræsentere den pågældende afdeling, uanset om vedkommende har sin daglige gang på afdelingen eller ej. Det vil kun være gældende i tilfælde af, at afdelingen ikke har opstillet en kandidat.

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, hvilket betyder, at der som hovedregel ikke kan deltage andre end de i § 1, stk. 1-4, nævnte personer. Deltagerne må ikke referere, hvad andre har sagt, men må inden for rammerne af lovgivningens regler om tavshedspligt offentliggøre sine egne meninger.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde gæster, ud over de i § 1, stk. 4 nævnte, til drøftelse af dagsordenpunkter, der har særlig interesse for dem. Det skal fremgå af dagsordenpunktet, hvis der er indbudt gæster. Bortset herfra kan kredsen af mødedeltagere ikke udvides. Gæster deltager ikke i beslutningsprocessen.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Der afholdes normalt møde en gang om måneden.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen skal selv fastsætte sin forretningsorden.

§ 14. Byrådet yder ikke vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen.

Andre forhold:

§ 15 Der afholdes introkursus for nye skolebestyrelser umiddelbart efter valget.

§ 16 Der er oprettet et bestyrelseslink i det kommunale webbaserede kompetence-katalog. Her ligger bl.a. en skolebestyrelseshåndbog for skolebestyrelser i Assens Kommune indeholdende informationsmateriale vedrørende skolebestyrelsesvalg og gældende regler samt datoer for dialogmøder og temaaftener.

§ 17. Der er af forvaltningen udarbejdet informationsmateriale vedrørende skolebestyrelsesvalg i Assens Kommune herunder valgbarhed på de opstillede kandidater samt procedure for opgørelse af valget, til brug for skolens administration og ledelse.

KAPITEL 2

Skolebestyrelsens/fællesbestyrelsens beføjelser

§ 15. Skolebestyrelsen/fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til § 44 i folkeskoleloven og indenfor de mål og rammer, som byrådet fastsætter, samt fører tilsyn med skolens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:

- Undervisningens organisering
- Samarbejdet mellem skole og hjem og underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed

Bestyrelsen godkender:

- inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget

- undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt
- inden for byrådets fastsatte retningslinier, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor
- inden for byrådets fastsatte retningslinier, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor

Bestyrelsen:

- skal afgive udtalelse til byrådet om ansættelse af ledere
- skal afgive udtalelse til skolelederen om ansættelse af lærere og pædagoger
- udarbejder forslag til byrådet om skolens læseplaner
- afgiver indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat
- kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole
- skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Stk. 2. Byrådet kan helt eller delvist delegere sine beføjelser efter folkeskoleloven til skolebestyrelsen bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgriverkompetencen.

Kompetencer delegeret af Assens Byråd fremgår af delegationsplan opført i bilaget til denne vedtægt.

KAPITEL 3

Elevråd

§ 21. Skolens elever danner et elevråd.

Stk. 2. Elevrådet medvirker bl.a. ved udarbejdelse af:

- Undervisningsmiljøvurdering
- Forslag til skolens ordens- og samværsregler
- Forslag til skolens trivselspolitik
- Forslag til indretning af skolens fællesarealer.

Stk. 3. Elevrådet vælger 2 repræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 4. Elevrådet udpeger repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper og lign., som skolen har nedsat, og som behandler spørgsmål, der har betydning for eleverne i almindelighed jfr. bek. nr. 695 af 23.06.2014.

Stk.5. Elevrådet fastlægger selv sin forretningsorden.

KAPITEL 4

Fælles rådgivende organer

§ 22. Fælles Rådgivende organer

"I kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, jf § 41, stk. 1, nr. 4, afholder kommunalbestyrelsen mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".

KAPITEL 5

Ikrafttrædelse

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2015 og erstatter tidligere vedtægt.

Vedtaget af byrådet den 17. december 2014

Søren Steen Andersen /
borgmester

Henning Qvick
kommunaldirektør