

---

## Principper for **tilskud** til folkeoplysende voksenundervisning i Assens Kommune

### **Budget**

Byrådet afsætter hvert år i budgettet et samlet beløb som tilskud til aflønning af lærere og ledere i den folkeoplysende voksenundervisning. Folkeoplysningsudvalget fordeler rammen til ansøgende foreninger.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgning indsendes hvert år senest den 1. november.  
Der anvendes ansøgningskema.

### **Grundlag for tilskud**

Tilskud tildeles til aftenskolerne på grundlag af senest afsluttede årsregnskaber. Overstiger det ansøgte beløb, hvad der er til rådighed inden for området, fordeles tilskuddet forholdsmæssigt efter aftenskolernes forbrug i senest afsluttede årsregnskaber. Folkeoplysningsudvalget kan efter vurdering af ansøgningerne beslutte en anden tildeling.

### **Vægtning mellem fag og emner**

Folkeoplysningsudvalget foretager ingen vægtning mellem fag og emner.

### **Tilskud til almen undervisning**

Det kommunale tilskud kan ikke overstige 1/3 af udgiften til lærer + lederløn.

### **Tilskud til handicapundervisning**

Det kommunale tilskud kan ikke overstige 7/9 af udgiften til lærer+ lederløn.

Opmærksomheden henledes på, at en betingelse for tilskud er, at deltagerne er handicappede i forhold til emnet.

### **Tilskud til undervisning, der kræver små hold f.eks.**

#### **instrumentalundervisning og Ø-tilskud**

Det kommunale tilskud kan ikke overstige 5/7.

### **Holdstørrelse**

Holdstørrelse på ”små hold” kan ikke overstige 7 personer.

### **Fleksibel undervisning**

En aftenskole kan anvende op til 40 % af beløbsrammen, fratrukket 10 %, til fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen.

Tilskudsbrøker:

- 1/3 til almen undervisning
- 7/9 til handicapundervisning
- 5/7 til undervisning, der kræver små hold

## **10 % puljen**

Aftenskolerne skal afsætte 10 % af deres tildelte budget til debatskabende aktiviteter. Der er mulighed for overførsel af ikke forbrugte midler til efterfølgende år til den enkelte aftenskoles 10 % pulje.

Der kan kun overføres for ét år.

## **Tilskud til særlige grupper**

Der gives ikke tilskud til særlige grupper.

## **Lokaleanvisning**

Decentral anvisning, således at skolerne/institutionerne selv fordeler lokaler til ansøgerne. Prioritering ved anvisning af kommunale lokaler Folkeoplysningsloven § 21 følges:

1. prioritet: Aktiviteter for børn og unge
  2. prioritet: Undervisning for voksne
  3. prioritet: Aktiviteter for voksne
- Ved anvisning af lokaler, der er særlig egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed ske før anden anvisning.

Der opkræves ikke gebyr for voksenundervisningens brug af kommunale lokaler.

## **Lokaletilskud**

Hvis der ikke kan anvises egnede, offentlige lokaler, ydes et lokaletilskud på 75 %.

## **Gebyr for lønudbetaling**

Kommunen foretager lønudbetaling for de aftenskoler der ønsker det. Hvis aftenskolens landsorganisation modtager tilskud efter lov om visse spil m.m., opkræves et gebyr pr. indberettet hold.

## **Regnskab og revision**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Foreningen indsender regnskabet til kommunen senest den 1. april.

Regnskabet revideres af mindst én foreningsvalgt revisor.

Hvis en aftenskoles udgifter til lærer + lederløn i regnskabsåret har oversteget tilskudstilsagnet kan aftenskolen ansøge om forhøjelse af tilskuddet. Tilskud kan bevilges, hvis andre aftenskoler har forbrugt mindre end det tildelte tilskudstilsagn.

## **Årsberetning**

En folkeoplysende forening skal hvert år indsende en beretning til Kultur og Fritid. Beretningen skal beskrive foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år. Som årsberetning kan anvendes formandens beretning fra den seneste generalforsamling.

Det anbefales, at årsberetningen som minimum indeholder omtale af

- aktiviteterne/kurserne
- deltagerantallet
- økonomi
- fremtidsplaner

Årsberetningen skal indsendes senest 1. april.

Godkendt i Uddannelse, Børn og Familie den 30. november 2020.