

Ansøgningskema til befordring til egen læge og nærmeste speciallæge, jf. sundhedsloven § 170

Oplysninger om ansøger (den, der søger om befordring)

Personnummer

Navn

Adresse

Postnummer og by

Telefonnummer

Oplysninger vedr. ansøgning (sæt x). Alle spørgsmål bedes besvaret.

Jeg modtager folke- eller førtidspension:

Ja

Nej

Jeg er i sygesikringsgruppe 1 eller 2 (står på sundhedskortet):

Gruppe 1

Gruppe 2

Hvad søger du befordring til:
OBS! Gælder ikke til sygehuset.

Læge

Speciallæge

Jeg/vi har bil i husstanden:

Ja

Nej

Hvis ja, skriv årsagen til, at denne ikke kan benyttes:

Jeg kan benytte offentlige transportmidler:

Ja

Nej

Hvis nej, angiv begrundelsen:

Hvordan kommer du rundt i dagligdagen:

Gåben

Bus

Taxa

Kører selv

Andet: _____

Mit helbred gør, at det ikke er muligt for mig at transportere mig selv. Skriv årsagen:

Oplysninger vedr. behov ved kørsel (sæt x). Alle spørgsmål bedes besvaret.

Det er nødvendigt for mig at have følgende hjælpemidler med:	<input type="checkbox"/> Krykkestok	<input type="checkbox"/> Kørestol
	<input type="checkbox"/> Rollator	<input type="checkbox"/> El-kørestol
	<input type="checkbox"/> Sammenklappelig kørestol	
	<input type="checkbox"/> Andet: _____	
Jeg kan sidde i alle slags biler:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis nej, angiv begrundelse:		
Er liftvogn nødvendig:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Skal chaufføren hente dig ved hoveddøren:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du andre udfordringer i forbindelse med transport, kan du skrive dem her:		
Forventet periode:	<input type="checkbox"/> Varigt	<input type="checkbox"/> Midlertidigt
	<input type="checkbox"/> Angiv periode: _____	

Samtykke

- Hvis du søger om befordring til egen læge eller speciallæge, skal du give samtykke til, at dine personoplysninger bliver videregivet til FynBus/TaxaFyn, hvis du får bevilliget befordring. Det betyder, at hvis du ikke giver samtykke til videregivelsen af dine oplysninger, vil du få et afslag på din ansøgning.

Dato og underskrift

Ansøgningskemaet skal afleveres hos eller sendes til Borgerservice, Rådhus Allé 5, 5610 Assens.

Oplysning om behandling af persondata

1. Dataansvarlig

Assens Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Assens Kommune kan kontaktes på tlf. 64747474 og mail assens@assens.dk.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på tlf. 64747399 og mail dpo@assens.dk.

2. Formålet med behandlingen

Personoplysningerne indsamles alene til det formål, der oplyses i ansøgningsskemaet. Oplysningerne anvendes ikke til andet end det formål, der er oplyst.

3. Lovgrundlag for behandlingen

Hjemlen for at behandle personoplysninger er bekendtgørelse nr. 816 af 18. juni 2018 om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven, jf. sundhedsloven § 170.

Hjemlen for at behandle cpr.nr. er databeskyttelsesloven § 11, stk. 1.

Hjemlen for at indhente oplysninger uden samtykke er lovbekendtgørelse nr. 947 af 6. juli 2017 § 3, stk. 3 om kommunale borgerservicecentre og fælleskommunale callcentre.

4. Modtagere

Dine personoplysninger vil blive videregivet til Taxa Fyn og Fynbus som varetager befordring for Assens Kommune, jf. bekendtgørelse nr. 816 af 18. juni 2018 om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven § 34.

Hvis du bliver bevilliget befordring til egen læge (Taxa Fyn)

Dine personoplysninger bliver behandlet af Assens Kommunes databehandler i henhold til en indgået databehandleraftale. Assens Kommune fører tilsyn med at databehandleren overholder databehandleraftalen efter gældende lovgivning.

5. Behandlingens varighed

Samtykket er gældende indtil ansøgningen tilbagetrækkes eller sagen henlægges ved Borgerservice.

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil behandle dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på aktualiteten af personoplysningerne, når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret.

6. Har du skiftet mening?

Du kan altid trække samtykket tilbage. Det kan du gøre ved at bruge kommunens selvbetjeningsløsning på www.assens.dk/databeskyttelse eller henvende dig til Borgerservice og bede om at få trukket dit samtykke tilbage.

At samtykket trækkes tilbage berører ikke lovligheden af den behandling af oplysninger, der er fortaget, inden ansøgningen trækkes tilbage.

7. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os eller søge mere information på www.assens.dk/databeskyttelse.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret) - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse) - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig.

Ret til begrænsning af behandling - Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til dataportabilitet – Du har i visse tilfælde ret til dataportabilitet.

Ret til indsigelse - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

8. Vil du klage?

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk