

Kvalitetsstandard for befordring af elever til/fra specialskoler indenfor og uden for Assens Kommune

I henhold til Folkeskoleloven skal kommunen sørge for befordring mellem skole og hjem, når afstandskriteriet er opfyldt, eller hensynet til elevernes sikkerhed gør det påkrævet.

Befordringen er et visiteret **tilbud**, og forældrene har således altid mulighed for selv at aflevere og afhente eget barn i skolen.

Assens Kommune/administrator planlægger i samarbejde med skolen og SFO befordringen efter gældende lovkrav og retningslinjer.

Det betyder, at Assens Kommune/administrator i samarbejde med skolen og SFO:

- Planlægger befordringen i samarbejde med vognmanden.
- Tilstræbe at eleverne afhentes senest 10 minutter efter, at de har fri fra skole.
- Tilstræber, at befordringstiden er rimelig i forhold til hjemmets afstand til skolen – befordringstiden inkl. servicetid må ikke overstige 75 minutter.
- Viderebringer daglige ændringer til vognmanden.
- Har planlagt befordringen således, at elever, der møder og/eller har fri på samme tidspunkt så vidt muligt kan få samkørsel. Eventuel afhentning fra SFO om eftermiddagen finder så vidt muligt sted på ét fastlagt tidspunkt, således at der også her så vidt muligt kan tænkes i samkørsler.
- Tilrettelægger en befordring, der tilgodeser barnets specifikke behov. I relevante tilfælde kan der f.eks. indsættes en ledsager.
- Informerer og instruerer chaufføren om evt. handling i f.t. epileptiske kramper m.v.
- Etablerer befordring mellem skole/SFO og aflastningsadresse.
- Hvis det er muligt at indpasse de befordredes legeaftaler med hinanden uden merudgifter, vil befordringen blive tilrettet efter dette.
- Assens Kommune stiller velegnede og godkendte autostole, selepuder og specialseler til rådighed.

Såfremt Assens Kommune har indgået aftale med anden kommune om etablering af befordringen, indgår denne kommune i samarbejdet med skole og SFO omkring planlægning af befordringen, og her vil det være den anden kommunes kvalitetsstandard for befordring, der er gældende.

Vognmanden forventes at klare følgende:

- Stiller evt. trappemaskiner til rådighed.
- Transport af elevernes relevante hjælpemidler.
- Så vidt muligt anvender samme chauffør på de enkelte ruter hver dag samt tilsigte, at der er en fast afløser i tilknytning til hver rute.
- I forbindelse med af- og pålæsning af børn skal chaufføren som hovedregel befinde sig i bilen. Der skal foreligge retningslinjer for, hvornår der finder en undtagelse sted, der

gør, at chaufføren må forlade bilen. Disse retningslinjer skal være kendte for forældrene.

- Sikrer, at chaufførerne har gennemført førstehjælpskursus, samt er i stand til at yde førstehjælp til elever efter givne forskrifter for de pågældende elever.
- Der kan stilles særlige krav i forhold til befordring af enkelte elever/elevgrupper , f.eks.
 - at chaufførerne opnår viden om specielle sygdomsforhold, f.eks. epilepsi.
 - at chaufførerne tager højde for brugernes særlige individuelle behov under transporten, f.eks.
 - i forhold til kommunikation ved brug af alternative kommunikationsformer (f.eks. har nogle elever ikke et sprog og derfor benytter sig af systemet ”Tegn-til-tale”) eller i forhold til at placere eleverne hensigtsmæssigt i forhold til hinanden i bussen.
 - er villig til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation
- I de tilfælde, hvor det er nødvendigt, har chaufførerne pligt til at deltage i introduktionskurser og møder i forhold til opgaven og håndtering af brugergruppen.
- Såfremt der foreligger eller opstår specifikke regler/retningslinjer i forhold til den daglige administration, logistik og kommunikation med skole og forældre, skal dette overholdes.
- Der må kun bruges røgfrie biler til kørslen
- Chaufførerne skal kunne tale og forstå dansk
- Bilerne skal efter behov kunne indrettes, så specielle hjælpemidler kan benyttes f.eks. magnetsele og chaufføren skal kunne betjene disse.

Forældrene forventes at klare følgende:

- Af af - og tilmelding, hvis deres barn ikke benytter befordringen som planlagt. Af- og tilmelding skal ske hurtigst muligt til Assens Kommune/administrator. Der fastsættes nærmere retningslinjer for af/tilmelding.
- Være klar til at sende barnet af sted/modtage det 15 minutter før og efter udmeldte tidspunkt.
- At hente deres barn eller selv etablere anden form for hjembefordring, såfremt barnet bliver akut syg i skoletiden.

Såfremt skolerne varetager en del af befordringsopgaven, skal de følge bestemmelserne i den godkendte kvalitetsstandard.

NB: Administrator er den virksomhed/firma, som Assens Kommune har indgået aftale med om at varetage administrationen af befordringen.

Standarden er gældende fra 1. august 2020
Udarbejdet 21. januar 2020 af Susanne Schwartz
Sagsnr. 18/17645