

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85

Udkast december 2019

1. Formål

Formålet med støtten er, at borgeren fastholder eller opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse, og i så høj grad som muligt inkluderes i det almindelige samfundsliv, f.eks. gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv.

Formålet med indsatser efter Servicelovens § 85 er at tilbyde gruppebaseret eller individuel hjælp og støtte til personer, der har behov for en indsats for at udvikle, genvinde eller fastholde deres mulighed for at klare sig selv.

Der tages udgangspunkt i borgers egne ressourcer, og at borger kan og vil være mest muligt selvhjulpen. Udgangspunktet er således, at den mindst indgribende indsats skal afprøves først. Det betyder, at formålet med indsatser efter servicelovens § 85 også er at forebygge en mere indgribende indsats i et botilbud. Herudover er det formålet at anvende indsatserne som udslusning fra en mere indgribende indsats, så borgeren bliver hjulpet til at leve et så selvstændigt liv som muligt.

2. Lovgrundlag

Lov om social service § 85

Nr. 573 af 24. juni 2005

Jf. lovbekg. nr. 798 af 7. august 2019

Servicelovens § 85

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

3. Målgruppe

Socialpædagogisk støtte skal ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Målgruppen er personer, hvor deres behov for støtte er af mindre omfattende karakter end den hjælp, omsorg eller støtte, der ydes i et midlertidigt botilbud oprettet efter servicelovens § 107.

4. Indhold og omfang

Socialpædagogisk støtte kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således borgeren kan leve et liv på egne præmisser.

Socialpædagogisk støtte kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter borgeren i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt.

Socialpædagogisk støtte kan ydes uanset boform.

Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvilket formål støtten skal have, og hvilke mål borgeren er motiveret for at arbejde med.

Målene udarbejdes ud fra SMART-modellen, som betyder at målet skal være Specifikt, Målbart, Accepteret af borgeren, Realistisk og Tidbestemt.

Socialpædagogisk støtte kan bl.a. ydes til

- Planlægning af praktiske opgaver og egenomsorg
- Op træning i at færdes selvstændigt i lokalområdet eller med offentlig transport
- Forståelse og handling på økonomi og post
- Overholdelse af aftaler og kontakt til offentlige myndigheder, sygehus, læge.
- Etablering og opretholdelse af boligforhold
- Opbygge eller fastholde relationer og indgå i sociale sammenhænge
- Indsigt i egen funktionsnedsættelse
- Indsigt i og forståelse af medicinsk behandling
- Indsigt i betydningen af hensigtsmæssig søvn, ernæring og fysisk aktivitet

Den socialpædagogiske støtte skal desuden understøtte, at borgeren inkluderes og deltager i lokalsamfundet, fx ved deltagelse i lokale foreninger samt opbygning af et lokalt netværk.

5. Ansøgning, visitation og sagsbehandling

Ansøgning om bevilling af socialpædagogisk støtte kan ske ved henvendelse til Myndighed Social.

Ved behandling af en ansøgning om socialpædagogisk støtte vurderer Myndighed Social borgerens funktionsevne og afklarer, om borgeren er omfattet af målgruppen.

Borgers funktionsevne vurderes som udgangspunkt ud fra voksenunderredningsmetoden (VUM).

Udredningen udarbejdes i samarbejde med borgeren og evt. pårørende.

Det kan være nødvendigt at indhente relevante lægelige oplysninger og/eller andre oplysninger til belysning af behovet. Indhentning af nødvendige oplysninger vil ske efter samtykke og i samarbejde med borgeren.

Borger vil modtage en skriftlig afgørelse fra Myndighed Social. Afgørelsen træffes på grundlag af de oplysninger, der fremgår af sagen og VUM. Der tilbydes, at borger kan få udarbejdet en handleplan ved bevilling og efterfølgende indsats.

Det forudsættes, at borgeren indgår aktivt i modtagelse af indsatsen.

Hvis kommunen oplever, at borger ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil der

blive revurderet på indsatsen - herunder om borger har behov for en anden indsats, eller om indsatsen bør ophøre.

Sagsbehandlingstiden er maksimalt 8 uger.

6. Opfølgning på indsatsen

Kommunen er forpligtet til løbende at følge op på de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Kommunen følger op på ydelsen mindst én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af de opstillede indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning.

Borger har pligt til at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold, herunder helbredsforhold, bopæl, ændringer i støttebehov m.v., som kan have betydning for den bevilgede hjælp.

Borger kan få konkret og individuel rådgivning ved at henvende sig til kommunen.

7. Leverandør

§ 85 støtte leveres af Assens Kommunes bostøtter, som har kompetencer inden for forskellige problemstillinger.

8. Hvad koster ydelsen for borgeren?

Der er ingen brugerbetaling for indsatsen.

Borgeren vil have almindelige udgifter til egen transport til evt. aktiviteter og mad.

9. Klagemuligheder samt kontaktoplysninger

Hvis borger er uenig i den afgørelse, som kommunen har truffet, kan der klages over afgørelsen. Der er vedlagt klagevejledning til afgørelsen.

Der kan klages mundtligt eller skriftligt. Du kan ligeledes klage ved at sende en sikker e-mail via www.borger.dk ved brug af Nem ID.

Assens kommune, Myndighed Social
Adresse: Rådhus Allé 5, 5610 Assens
Telefonnr. 6474 7521