

Kvalitetsstandard Beskyttet beskæftigelse Serviceloven § 103

1. Formål

Det overordnede formål med et beskyttet beskæftigelsestilbud er, at tilbuddet skal understøtte borger i at vedligeholde og udvikle deres færdigheder samt sociale liv, således at deres muligheder for at have et aktivt arbejdsliv styrkes.

2. Lovgrundlag

Lov om Social Services § 103

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelses-forløb til personer med særlige sociale problemer.

Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.

Vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte til voksne (Vejledning nr. 5 til Lov om Social Service) pkt. 131-145.

3. Målgruppe

Borgere

- som er under folkepensionsalderen, og har
- betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og
- som derfor ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på det normale arbejdsmarked, og
- som ikke kan opnå job efter anden lovgivning.

4. Indhold og omfang

Tilbuddets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering. Tilbuddet kan tilrettelægges som hel- eller halvdagstilbud og kan variere mellem 1-5 dage ugentligt.

Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte.

Indholdet i tilbud om beskyttet beskæftigelse er varierende og afhænger af tilbuddets art.

Beskyttet beskæftigelse består i udførelsen af opgaver, der indgår som et led i en produktion af varer eller tjenesteydelser.

Det kan f.eks. bestå i

- Udførelsen af enkle afgrænsede arbejdsfunktioner, herunder værkstedsaktiviteter som montagearbejde, pakkearbejde og produktion
- Varetagelsen af servicefunktioner i forbindelse med kantinedrift, cafedrift eller i butik
- Opgaver af kontormæssig karakter
- Praktiske opgaver som rengøring, madlavning, havearbejde og vedligeholdelsesaktiviteter
- Kreative aktiviteter og produktion
- Vejledning og støtte til udvikling af praktiske færdigheder relateret til arbejdsliv
- Socialt samvær og netværksopbygning
- Natur- og kulturoplevelser - herunder idræt og motion, musik og drama samt sansestimulation

5. Ansøgning, visitation og sagsbehandling

Ansøgning om bevilling af beskyttet beskæftigelse kan ske ved henvendelse til Myndighed Social.

Ved behandling af en ansøgning om bevilling af beskyttet beskæftigelse vurderer Myndighed Social borgerens funktionsevne og afklarer, om borgeren er omfattet af målgruppen.

Borgers funktionsevne vurderes som udgangspunkt ud fra voksenunderredningsmetoden (VUM).

Det kan være nødvendigt at indhente relevante lægelige oplysninger og/eller andre oplysninger til belysning af behovet. Indhentning af nødvendige oplysninger vil ske efter samtykke og i samarbejde med borgeren.

Endelig afgør Myndighed Social, om borgeren er berettiget til bevilling af et beskyttet beskæftigelsestilbud.

Borger vil modtage en skriftlig afgørelse fra Myndighed Social.

Sagsbehandlingstiden er maksimalt 8 uger.

6. Opfølgning på indsatsen

Kommunen er forpligtet til løbende at følge op for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Kommunen følger op på ydelsen mindst én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af de opstillede indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant samt hvornår, der er behov for en ny opfølgning.

Det forventes, at borger indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis kommunen oplever, at borger ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil der revurderes på indsatsen – herunder om borger har behov for en anden indsats.

Borger har pligt til at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold, herunder helbredsforhold, bopæl, ændringer i behov m.v., som kan have betydning for den bevilgede hjælp. Det betyder bl.a., at borger har pligt til at oplyse kommunen om ændrede forhold, eller hvis borger flytter til en anden kommune.

Borger kan få konkret og individuel rådgivning ved at henvende sig til kommunen.

Der er ingen tidsbegrænsninger for et beskyttet beskæftigelsestilbud – dog ophører indsatsen ved folkepensionsalderen.

7. Leverandør

I Assens Kommune er der følgende tilbud oprettet som beskyttet beskæftigelsestilbud jf. Lov om Social Service § 103

- BEC-Beskæftigelsescentret, inklusive Kompas'et

Som udgangspunkt visiteres der til beskyttet beskæftigelse i Assens Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Assens Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.

Borger har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Assens Kommune, der anviser det konkrete tilbud. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af relevant leverandør af indsatsen.

8. Hvad koster ydelsen for borgeren?

Der er ingen brugerbetaling for borger forbundet med indsatsen i et beskæftigelsestilbud.

Dog vil borger have udgifter til mad og drikke, samt til transport inden for en radius af 10 km hver vej. Ud over de 10 km. afholder Assens Kommune borgers udgifter til transport ud fra det billigst mulige transportmiddel.

Borger aflønnes efter indsatsen jf. bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter.

9. Klagemuligheder samt kontaktoplysninger

Hvis borger er uenig i den afgørelse, som kommunen har truffet, kan der klages over afgørelsen. Der er vedlagt klagevejledning til afgørelsen.

Der kan klages mundtligt eller skriftligt. Du kan ligeledes klage ved at sende en sikker e-mail via www.borger.dk ved brug af Nem ID.

Assens kommune, Myndighed Social
Rådhus Allé 5, 5610 Assens
Telefonnr. 6474 7521