

Kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud jf. serviceloven § 104

Udkast 23. januar 2019

1. Formål

Det overordnede formål med et aktivitets- og samværstilbud er, at borger får mulighed for at opøve, vedligeholde og udvikle sine sociale, personlige og praktiske færdigheder.

Det betyder, at der i tilbuddet er fokus på at øge borgers livskvalitet i hverdagen, samt på at sikre, at der er mulighed for samvær med andre og for at udøve forskellige aktiviteter sammen med andre borgere og personalet i tilbuddet.

Tilbuddet skal medvirke til, at borgerne kan udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab.

2. Lovgrundlag

Serviceloven § 104:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.

3. Målgruppe

Borgere, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og derfor har brug for et aktivitets- og samværstilbud til at opretholde eller forbedre sine personlige færdigheder eller livsvilkår.

4. Indhold og omfang

Tilbuddets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering. Tilbuddet kan tilrettelægges som hel- eller halvdagstilbud og kan variere mellem 1-5 dage ugentligt.

Indholdet i aktivitets- og samværstilbud er varierende og afhænger af tilbuddets art.

Borgerens ressourcer og behov er bestemmende for, hvilket tilbud der visiteres til.

På Psykiatricenter Vestervangen kan indholdet fx være

- Målrettet træning i specifikke forløb, fx vedr. transport; kost, livsstil og motion, det gode liv; sociale kompetencer, ungeliv mv.
- Angstforløb med eksponering
- Møder, foredrag og temadage
- Kreative aktiviteter
- Cafétilbud
- Øreakupunktur (NADA)
- Støtte til brug af generelle tilbud i samfundet samt muligheder for beskæftigelse eller uddannelse
- Styrkelse af borgerens netværk

På Aktivitetscenter Odensevej kan indholdet fx være

- Deltagelse i drift af cafe og butik
- Praktiske opgaver som rengøring og madlavning
- Kreative aktiviteter
- Vejledning og støtte til udvikling af færdigheder
- Socialt samvær
- Netværksopbygning
- Natur- og kulturoplevelser
- Idræt og motion
- Musik og drama
- Sansestimulation

På Aktivitetscenter Lindebjerg kan indholdet fx være

- Kreative aktiviteter – såsom male, tegne, sy, perler m.m.
- Socialt samvær
- Spil
- Gåture
- Busture ”ud og se”
- Motion
- Musik og sang
- Filmklub
- Naturoplevelser
- Madklub
- Sansestimulation
- Kommunikationstræning som f.eks. Tegn Til Tale m.m.

På Holmely, Flemløse og Sydmarksgården kan indholdet fx være

- Pleje/omsorg
- Socialt samvær
- Kreative aktiviteter
- Gåture
- Spil
- Gymnastik

5. Leverandør

I Assens Kommune er der følgende tilbud oprettet som aktivitets og samværstilbud, jf. serviceloven § 104

- Aktivitetscentret Odensevej
- Aktivitetscenter Lindebjerg
- Psykiatricenter Vestervangen
- Holmely
- Flemløse
- Sydmarksgården

Som udgangspunkt visiteres der til aktivitets- og samværstilbud i Assens Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Assens Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.

Der er ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Assens Kommune, der anviser det konkrete tilbud. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af relevant leverandør af indsatsen.

6. Ansøgning, visitation og sagsbehandling

Ansøgning om aktivitets- og samværstilbud ved Aktivitetscenter Odensevej, Aktivitetscenter Lindebjerg og Psykiatricenter Vestervangen behandles af Myndighed Social.

Ansøgning om aktivitets- og samværstilbud ved Holmely, Flemløse og Sydmarksgården behandles af Myndighed Sundhed.

Ved behandling af en ansøgning om bevilling af aktivitets og samværstilbud vurderes borgerens funktionsevne, og det afklares, om borgeren er omfattet af målgruppen.

Det kan være nødvendigt at indhente relevante lægelige oplysninger og/eller andre oplysninger til belysning af behovet. Indhentning af nødvendige oplysninger vil ske efter samtykke og i samarbejde med borgeren.

Endelig træffer Myndighed Social/Sundhed afgørelse, om borgeren er berettiget til bevilling af aktivitets og samværstilbud.

Det er et lovkrav, at borgeren medvirker til korrekt belysning af sagen.

Ellers behandler kommunen ansøgningen på det foreliggende grundlag.

Borger vil modtage en skriftlig afgørelse fra den myndighed, der behandler ansøgningen (Myndighed Social eller Myndighed Sundhed).

7. Opfølgning på indsatsen

Kommunen er forpligtet til løbende at følge op for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Kommunen følger op på ydelsen mindst én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af borgers indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant samt hvornår, der er behov for en ny opfølgning.

Det forventes, at borger indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis kommunen oplever, at borger ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil borgers sag vurderes igen – herunder om borger har behov for en anden indsats.

Borger har pligt til at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold, herunder helbredsforhold, bopæl, ændringer i behov m.v., som kan have betydning for sagen. Det betyder bl.a., at borger har pligt til at oplyse kommunen om ændrede forhold, eller hvis borger flytter til en anden kommune.

Borger kan få konkret og individuel rådgivning ved at henvende sig til kommunen.

8. Hvad koster ydelsen for borgeren?

Der er ingen udgifter for borgeren forbundet med indsatsen i et aktivitets- og samværstilbud. Der kan dog forekomme udgifter for borgeren til forplejning, ture og arrangementer.

9. Klagemuligheder samt kontaktoplysninger

Hvis borger er uenig i den afgørelse, som kommunen har truffet, kan der klages over afgørelsen. Der er vedlagt klagevejledning til afgørelsen.

Der kan klages mundtligt eller skriftligt. Du kan ligeledes klage ved at sende en sikker e-mail via www.borger.dk ved brug af Nem ID.

Assens kommune, Myndighed Social
Rådhus Allé 5, 5610 Assens
Telefonnr. 6474 7521