

Aftale: Konsulentbistand til forhandling af indsats og takst i borgersager

18.09.19

Mellem undertegnede
Brorson | Consult (**herefter kaldet BC**)
Baldersvej 10
8850 Bjerringbro
CVR 39615134

og medundertegnede
Assens Kommune (**herefter kaldet AK**)
Myndighed Social
Rådhus Allé 5
5610 Assens

(herefter i fællesskab kaldet parterne)

Parterne har d.d. indgået aftale om, at BC leverer konsulentbistand og rådgivning til AK på de i denne aftale nærmere angivne vilkår (herefter kaldet **aftalen**).

Konsulentbistand/ydelse

Der ydes konsulentbistand til analyse og forhandling af 51 borgersager, hvor følgende vurderes i hver enkelt sag:

- Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov
- Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør
- Forhandlingspotentialiets beskaffenhed og omfang
- Eventuelle mangler i sagsbehandlingen

Ud fra listen af 51 borgersager gives der en vurdering med ovenstående fire punkter af hver enkelt sag, uagtet om der er grundlag for en forhandling eller ej.

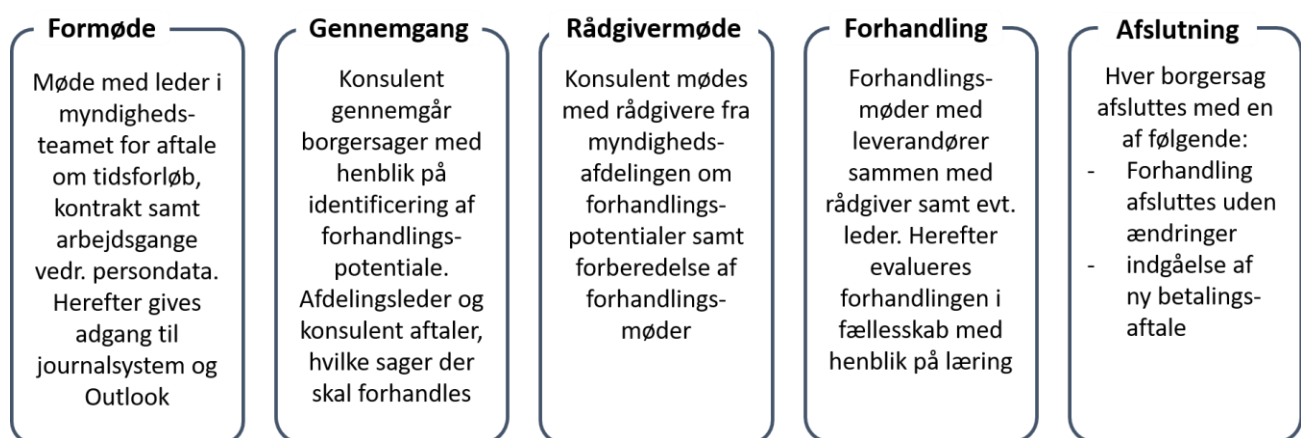
Af de 51 borgersager forhandles de sager, det vurderes formålstjenesteligt. Vurderingen foretages i samarbejde af konsulenten og afdelingslederen.

Listen med de 51 borgersager sammensættes af AK. Såfremt der ikke kan findes 51 relevante borgersager, eller såfremt der inden analysens start ønskes gennemgang af mere end 51 borgersager, kan der efter anmodning fra AK indgås et tillæg til aftalen, der beskriver denne ændring.

Ved forløbets afslutning leveres en rapport til AK. Rapporten indeholder en procesbeskrivelse af forløbet samt anbefalinger til det videre arbejde inden for forhandling i myndighedsafdelingen i AK.

Forløb

Konsulentbistand til sags gennemgang og forhandling af borgersager foregår således:



Der gives således konsulentbistand til den samlede proces, herunder også færdiggørelse af forhandling med enten indgåelse af ny betalingsaftale eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst. BC giver en anbefaling til myndighedsbeslutningen på baggrund af analyse og forhandling, mens AK træffer selve myndighedsbeslutningen.

Der kan i forhandlingsforløbet være behov for, at der afholdes belysende møder med leverandøren, inden der kan afholdes et egentligt forhandlingsmøde. Dette vil særligt være i sager, hvor borgerens behov og den leverede indsats ikke tydeligt fremgår. I så fald vil afholdelse af belysningsmøder forud for forhandlingsmøder også være omfattet af aftalen.

Såfremt det i fællesskab ved procesdelen "Rådgivermøde" vurderes hensigtsmæssigt, at der afholdes et opfølgingsmøde med leverandøren umiddelbart forud for forhandlingsmødet, er dette ligeledes omfattet af aftalen. Til dette møde vil AK være mødeleder, og BC deltager alene observerende. Opfølgingsmøde og forhandlingsmøde vil i så fald blive afholdt i umiddelbar forlængelse af hinanden den samme dag, med mindre andet aftales.

AK udfører al sagsbehandling i form af udfærdigelse af dokumenter til og efter møder, udfærdigelse af behovsvurderinger, bestillinger og handleplaner samt øvrig sagsbehandling.

BC giver sparring og vejledning i det omfang, der ønskes, hvortil AK udfører selve sagsbehandlingen.

Eksempel: Efter gennemgang af sagslisten vurderes det, at der bør udfærdiges ny VUM med henblik på en afklaring af borgerens støttebehov. AK udfærdiger VUM, mens BC giver rådgivning forud for udfærdigelsen, hvad der med fordel kan være fokus på, gennemlæser VUM og kommer med forslag til eventuelle ændringer, således det i højere grad underbygger forhandling.

Fra ikrafttrædelse af aftalen frem til ophør af aftale sendes hver 4. uge en opgørelse over forbrugte timer, således denne information er tilvejebragt i tilfælde af opsigelse eller mislighold af aftalen. Informationen sendes af BC i mail uden personfølsomme oplysninger til aftalt mailadresse i AK.

Efter ikrafttrædelse af aftalen aftales på formødet en tidsplan for ovenstående procesforløb. Tidsplanen skriftliggøres ved bekræftelse sendt på mail til AK og udgør herefter et bilag til aftalen. Ved aftalens indgåelse er det forventningen, at opgaveløsningen er afsluttet indenfor 9 måneder.

Samarbejde og medvirken

Konsulenttimer leveres af konsulenterne i BC, Nicole Højberg og Fie Grønborg. Procesleder og primær på opgaveløsningen vil være Nicole Højberg. Opgaven kan ikke overdrages til andre i BC eller underleverandør.

Konsulenterne skal samarbejde med AK, herunder deltagelse i møder om opgavens tilrettelæggelse og udførelse.

AKs leder og medarbejdere står til rådighed for besvarelse af spørgsmål i forbindelse med opgavens udførelse.

Der gives adgang til de nødvendige programmer for opgavens udførelse, herunder login til Nexus samt oprettelse af Outlook bruger. Der gives adgang ved enten udlevering af computer fra AK med de nødvendige computersystemer, eller der gives adgang via Citrix-login eller tilsvarende. Dette præciseres i tavshedserklæring.

Interessekonflikt

Såfremt borgere på listen bor på tilbud, hvor BC enten har gennemført driftsoptimeringer inden for de sidste 18 måneder eller har planlagt driftsoptimeringer indenfor de kommende 12 måneder, opstår en interessekonflikt.

BC oplyser AK herom, og borgeren fjernes fra listen. Borgeren kan erstattes med anden borger, såfremt dette ønskes.

Rollefordeling under forhandlingsmøder

Under forhandlingsmøder med leverandører er BCs rolle at være forhandlingsfacilitator. Dermed faciliteres forhandlingen mellem leverandøren og AK, således der opnås enighed om overensstemmelse mellem behov, indsats og takst.

Såfremt leverandøren ikke ønsker eller ikke magter at indgå i faciliteringen, beslutter AK, om der forsøges med nyt forhandlingsmøde, eller om forhandlingssagen lukkes uden forhandlingsresultat.

Mislighold af aftale

Der foreligger en mangel ved BCs ydelser, såfremt disse ikke opfylder kravene, der fremgår af aftalen eller tidsplanen, eller såfremt opgaveløsningen i øvrigt ikke er som AK med føje kunne forvente.

Såfremt der konstateres mangler ved BCs ydelser, er AK berettiget til at kræve disse mangler afhjulpnet inden for en af AK fastsat passende kort tidsfrist.

AK kan ophæve aftalen, såfremt der forekommer væsentlige mangler i enten kvaliteten i opgaveløsningen eller i overholdelse af tidsplan, såfremt disse ikke udbedres tilfredsstillende af BC inden for en af AK fastsat passende kort tidsfrist.

Aftalen ophæves i tilfælde af væsentlig mislighold. Som væsentlig mislighold betragtes:

- BC overskrider tidsplanen, uden at kunne udbedre dette inden for en af AK fastsat passende kort tidsfrist
- BCs opgaveløsning er mangelfuld, uden at dette kan udbedres inden for en af AK fastsat passende kort tidsfrist
- AK overskrider tidsplanen eller forsinker denne, uden at dette kan udbedres inden for en af BC fastsat passende kort tidsfrist

I forhandlingsfasen, hvor der forhandles med leverandører, kan der forekomme forsinkelser i tidsplanen grundet forhold hos leverandøren. I så fald skal tidsplanen revideres efter gensidig aftale og fleksibilitet mellem BC og AK.

I tilfælde af BCs ophævelse af aftalen grundet mislighold, inden sagerne forhandles, faktureres for de leverede timer med 1.600 kr. + moms pr. time, samt for kørsel.

Tavshed

AK udfærdiger erklæring om tavshed og håndtering af personfølsomme oplysninger, enten i form af en databehandleraftale eller en tavshedserklæring, hvilket udgør supplement til aftalen. Dette underskrives, inden processen beskrevet ovenfor igangsættes.

BC er underlagt tavshed efter samme regler som AKs regler.

Fordeling af kompetence

I hele forhandlingsforløbet er der tale om konsulentbistand, og dermed vedbliver myndighedsansvaret og -kompetencen hos AK. BC varetager ikke myndighedsansvar, ligesom der heller ikke udøves myndighedsarbejde. Dermed skal rådgiver, fagkoordinator og/eller afdelingsleder være til stede ved alle forhandlinger eller møder med leverandører. BC kan ikke træffe myndighedsbeslutninger.

Pris og fakturering

Prisen for ovenstående forløb udgøres af en engangsbetaling på 15 procent af den forhandlede besparelse i de 51 borgersager i de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel. Såfremt der ikke forhandles en årlige besparelse i nogen af borgersagerne, afregnes derfor intet ud over kørsel.

Eksempel på udregning af den årlige besparelse: 25 borgersager gennemgås, hvoraf 10 forhandles. I disse 10 sager underskrives nye betalingsaftaler, hvor den månedlige udgift samlet set reduceres med 180.000 kr. Den sidste betalingsaftale underskrives af myndighed den 15. april. Den årlige besparelse i de næste 12 måneder vil dermed udgøre 2.160.000 kr. Der udstedes faktura fra BC til AK, Myndighed Social, pr. 16. april lydende på 324.000 kr. i engangsbetaling, tillagt moms og kørsel.

Såfremt aftalen ophæves grundet mislighold, afregnes der for henholdsvis afsluttede forhandlinger og igangværende forhandlingssager efter følgende kompensationsfordeling:

- Afsluttede forhandlingssager honoreres med 15 % af den årlige besparelse i sagerne i henhold til aftalens øvrige vilkår
- Borgersager, hvor der efter gennemgang er identificeret et forhandlingspotentiale, betegnes som uafsluttede forhandlingssager. Disse sager honoreres procentvist i forhold til forbrugte konsulenttimer i aftaleperioden i henhold til løbende timeopgørelse.

Eksempel: Der er gennemgået 25 sager, hvori der er identificeret forhandlingspotentiale i 10 sager. Da 5 af disse er forhandlet med et forhandlingsresultat, ophæves aftalen grundet mislighold. Der er indtil dette punkt forbrugt 80 konsulenttimer i perioden. Heraf har der været forbrugt 15 timer til den indledningsvise forhandlingsvurdering, hvorefter der har været benyttet 65 timer på de sager, som skal forhandles.

Samlet afregning udgøres af 15% af den årlige besparelse i de 5 afsluttede forhandlingssager, mens der for de resterende 5 sager afregnes (5 ud af 10 forhandlingssager svarende til) 50% af de leverede 65 timer, hvilket udgør 32,5 timer af 1.600 kr.

For borgere, hvor der er ansøgt om en takststigning, fx i form af en særtakst eller tillægstimer, vil besparelsen blive beregnet ud fra den ansøgte takststigning.

Eksempel: Borgeren er indskrevet på en døgn takst på 2.033 kr. i døgnnet. Der ansøges om en takststigning, således taksten fremover vil udgøre 2.833 kr. i døgnnet. Der forhandles en takstændring til 2.133 kr. Til brug for udregning af besparelsen udgør forhandlingsresultatet 700 kr. i døgnnet, svarende til 255.500 kr. årligt. Der afregnes derfor til BC 15 % af 255.500 kr., svarende til 38.325 kr.

Såfremt borgere i forhandlingsforløbet skal flytte i enten egen bolig med bostøtte, egen bolig uden bostøtte eller til nyt botilbud i henhold til samme eller ny paragraf, udgøres besparelsen til beregning af afregning af differencen i takst fra tidligere tilbud til ny indsats.

Såfremt flytningen udgør en takststigning, medtages dette ikke i beregning af afregning til BC, idet BC ikke har en beslutningskompetence i flytningen og dermed ej heller kan lægges til last herfor.

Såfremt der forhandles en besparelse med tilbagevirkende kraft, afregnes ligeledes 15% af denne besparelse. *Eksempel:* I en borgersag opnås et forhandlingsresultat, hvor leverandøren skal tilbagebetale AK i alt 300.000 kr. for tidsperioden 2018. Heraf afregnes 15 % af 300.000 kr., svarende til 45.000 kr. til BC. Dette medregnes i opgørelsen over besparelsen ved forhandlingsprocessens afslutning.

Opgørelsen af den årlige besparelse i det samlede antal gennemgåede sager foretages i samarbejde mellem AK, Myndighed Social, og direktør i BC Anne Brorson. Opgørelsen baseres på forskellen mellem den aktuelle årlige udgift og den årlige udgift i nye betalingsaftaler.

Såfremt der sker ændringer i borgersagen efter forhandlingsforløbets afslutning, der gør, at den årlige udgift igen stiger i en eller flere af borgersagerne, influerer dette ikke på afregningen.

Dermed baseres godtgørelsen til BC udelukkende på den forventede årlige besparelse i de kommende 12 måneder samt forhandlinger med tilbagevirkende kraft.

Senere takststigninger udgør ikke tilbagebetalingskrav.

Der kan ikke faktureres, før alle borgersager er afsluttet med enten ny betalingsaftale eller AK beslutter at afslutte forhandlingen uden resultat.

Der afregnes kørsel for al fremmøde på enten Assens Rådhus, eller ved møder på andre adresser. Der afregnes kørselsgodtgørelse med statens højeste takst svarende til 3,56 kr. pr. km. + moms med start fra Baldersvej 10, 8850 Bjerringbro. I den løbende timeopgørelse indgår ligeledes kørselstid med en vægtning på 50 %.

Når alle borgersager er afsluttet, faktureres for konsulentbistand og kørsel i én samlet e-faktura via EAN nummer med forfaldsdato 14 dage efter AKs modtagelse af korrekt e-faktura. Kørsel fremgår udspecificeret på fakturaen.

Fakturaen suppleres af et bilag, hvori det specificeres, hvordan beløbet er fremkommet.

Ophør af aftale

Aftalen ophører ved en af følgende forhold:

- Alle borgersager har været analyseret, hvoraf relevante har været forhandlet og forhandlingsforløbet afsluttet. Forløbet afsluttes, når forhandlingssagerne alle har nye underskrevne betalingsaftaler, eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst
- Såfremt aftalen ophæves grundet væsentlig mislighold

Aftalen kan ikke opsiges, med mindre der er tale om mislighold.

Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er erstatningsansvarlige for egne medarbejders skadegørende handlinger og undladelser efter dansk rets almindelige regler.

Ingen af parterne er erstatningsansvarlige for manglende opfyldelse af sine forpligtigelser i henhold til aftalen, såfremt den manglende opfyldelse skyldes force majeure som angivet i aftalen.

BC er ikke ansvarlig for fristoverskridelser og/eller forsinkelser, der skyldes AK eller AKs leverandører.

BC har en erhvervsansvarsforsikring.

Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende aftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af aftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

Hvis en part ønsker det, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er ordregivers retskreds.

Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtigelser, så længe force majeure er til stede. Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure-situationen
- Forventet varighed af force majeure-situationen
- Indsats fra aftalehavers side for at kunne genoptage leveringen.

Hver af parterne er berettiget til at annullere aftalen, såfremt den anden part i en sammenhængende periode på 30 dage ikke kan opfylde sine forpligtelser grundet force majeure.

Tiltrædelse og ikrafttrædelse

Med underskrift tiltrædes aftalen med de noterede vilkår. Aftalen træder dermed i kraft fra datoen for underskrift.

EAN nr.: 5798006883967



19.09.19

Dato Underskrift, Michael Bjørn
Vicedirektør, Social og Sundhed, Assens Kommune



18.09.19

Dato Underskrift, Anne Brorson
Direktør, Brorson Consult