

Delegation af beslutningskompetence

2016

Kompetencefordeling for
Børne- og Uddannelsesudvalget

Direktørområdet Velfærd



juli 2016
Sags id: 16/10352

Indledning

Delegationsplanen i Assens Kommune er udarbejdet med henblik på at skabe overblik over fordelingen af beslutningskompetence mellem Byrådet, Økonomiudvalget, de stående udvalg, og administrationen. Delegationsplanen for Børne- og Uddannelsesudvalget giver desuden overblik over bestyrelses/nævns kompetence og høringsret. Nærværende delegationsplan henhører under velfærdsområdet. De enkelte fagområder er yderligere inddelt i lovgivningsområder.

Delegationsplanen er tænkt som et praktisk opslagsværk, der kan give såvel medlemmer af Byrådet som administrationen et overblik over sagsgangen og beslutningskompetencen inden for de relevante lovgivningsområder.

Det bemærkes, at delegationsplanen ikke er udtømmende, idet der i praksis vil kunne opstå situationer, hvor andre love og bestemmelser kan være relevante.

Særligt i forhold til beslutninger af overordnet strategisk karakter skal det bemærkes, at beslutningskompetencen henhører under Byrådets kompetenceområde. Udmøntning af en sådan beslutning varetages af administrationen.

Herudover vil der forekomme beslutninger, som vil skulle træffes af Økonomiudvalget, uanset at dette ikke fremgår af nærværende delegationsplan.

Når der delegeres til administrationen, ligger kompetencen formelt set hos direktøren for området. Kompetencen kan være delegeret ud i organisationen via ledelsesstrengen.

Delegationsplan for Børne- og Uddannelsesudvalget O = orienteres I = indstiller B = beslutter H = høres X = delegationsforbud	Byrådet	BUU	Administration	Bestyrelser o.a.	Bemærkninger
--	----------------	------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Fagområde: Dagtilbud					
Dagtilbudsloven					
Pædagogiske læreplaner (§ 8-10)		B	I		Ansvarlig: Den enkelte områdeleder udarbejder pædagogisk læreplan for institutionen. Adm. udarbejder en samlet indstilling til udvalget
Sprogvurdering og sprogstimulering (§ 11-12)			B		Ansvarlig: Den enkelte områdeinstitution tilbyder sprogvurdering og sprogstimulering. Adm. udarbejder mål og rammer for sprogvurderinger og den sprogunderstøttende pædagogiske indsats
Forældrebestyrelse - styrelsesvedtægt (§ 14-16)	B	I	I	H	Ansvarlig: Adm. udarbejder forslag og ændringer til godkendelse i Byrådet
Madordning og forældrebetalt madordning (§ 16 a, 16 b og 17)	B	I	I	H	Ansvarlig: Adm. udarbejder forslag og ændringer til godkendelse i Byrådet Projektdeltagere: De enkelte bestyrelser tager stilling til, om de vil indføre ordningen i institutionen
Etablering og drift af kommunale dagtilbud – pasningsgaranti (§ 19-23)	B	I	I	H	Ansvarlig: Adm. udarbejder lukning, udvidelse, sammenlægning og andre organisatoriske forslag til godkendelse i byrådet
Godkendelse af private institutioner (§ 19, stk. 5 og § 20)			B		Ansvarlig: Adm.
Privat dagpleje (§ 21, stk. 3)			B		Ansvarlig: Adm. indgår aftaler i det omfang, det er nødvendigt i forhold til at sikre pasningsgarantien i kommunen
Retningslinier for pladsanvisning (§ 23-29)	B	I	I	H	Ansvarlig: Adm. udarbejder forslag og ændringer til godkendelse i Byrådet
Lukning af venteliste (§ 28, stk. 2)			B		Ansvarlig: Adm. vurderer på grundlag af prognoser evt. lukninger af ventelister ved enkelte institutioner eller distrikter
Søskendetilskud og fripladstilskud (§ 43 og 43 a)			B		Ansvarlig: Adm. varetager udmøntningen af lovgrundlaget
Visitation til specialinstitution (§ 4, stk. 2)			B		Ansvarlig: Adm. afgør i henhold til visitationsproceduren

Delegationsplan for Børne- og Uddannelsesudvalget O = orienteres I = indstiller B = beslutter H = høres X = delegationsforbud	Byrådet	BUU	Administration	Bestyrelser o.a.	Bemærkninger
--	----------------	------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Dagtilbudsloven (fortsat)					
Visitation til støtte (§ 4, stk. 2)			B		Ansvarlig: Den enkelte leder forestår visitation
Pladsanvisning (§ 26)			B		Ansvarlig: Adm. varetager pladsanvisningen i henhold til retningslinier for pladsanvisning

Fagområde: Skole					
Folkeskoleloven					
Indgåelse af overenskomst mellem Assens Kommune og socialpædagogiske opholdssteder om undervisning af indskrevne børn og unge - ved ny overenskomst (§ 22, stk. 5)		B			Ansvarlig: Adm.
Godkendelse af budgetter og regnskaber for interne skoler ved socialpædagogiske opholdssteder og private heldagsskoler (§ 22, stk. 5)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Vicedirektør og konsulent. Årlig afrapportering til BUU om takstniveauernes udvikling
Forslag til styrelsesvedtægt for Assens Kommunale Skolevæsen (§ 41)	B	I		H	Ansvarlig: Adm.
Udtræden af skolebestyrelsen (§ 43, stk. 2)			B		Ansvarlig: Adm.
Planlægning af konfirmationsforberedelse (§ 53)				B	Ansvarlig: Skolebestyrelserne bemyndiges til at planlægge konfirmationsforberedelse med henvisning til gældende lovgivning
Friskoleloven					
Iværksættelse af hjemmeundervisning for privatister (§ 34, stk. 1 og 2 og § 35)			B		Bemyndigelsen omfatter også at føre tilsyn og afholdelse af prøver for hjemmeunderviste privatister

Delegationsplan for Børne- og Uddannelsesudvalget O = orienteres I = indstiller B = beslutter H = høres X = delegationsforbud	Byrådet	BUU	Administration	Bestyrelser o.a.	Bemærkninger
--	----------------	------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Fagområde: Uddannelse og beskæftigelse					
Lov om ansvaret for styringen af den aktive beskæftigelsesindsats					
Beskæftigelsesplan – jfr. § 4 Lov om organisering af beskæftigelsesindsats					Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Adm. Afdelingsleder og vicedirektør
Den del af Beskæftigelsesplan, som er rettet mod unge ledige under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse	B	I	I		1 gang om året udarbejdes beskæftigelsesplanen -følger skabelon og minimumskravene til indhold fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Lov om Aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)					
Bevilling af uddannelsesrettede indsatser for unge ledige under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse (§ 2, stk. 1 nr. 9, 11, 12 og 13) - Indsats efter afsnit I - VI samt afsnit IX)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Adm. Sagsbehandler, Afd.leder
Indstilling til rehabiliteringsteam for unge ledige under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse forud for bevilling af ressourceforløb (§ 68 a).			I		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Adm. Sagsbehandler, Afd.leder Obs: Indstilling forelagt rehabiliteringsteamet, jf. §§ 9-12 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.
Bekendtgørelse af Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. + Samarbejdsaftale mellem Assens Kommune og UUU					
Vejledning om uddannelse og erhverv			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Adm. Afd.leder og vicedirektør
Godkendelse af regnskab for Ungdommens Uddannelsesvejledning			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Vicedirektør og adm. sagsbehandler
Godkendelse af budgetoverslag for Ungdommens Uddannelsesvejledning		B	I		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Vicedirektør, adm.afd.leder og adm. sagsbehandler

Delegationsplan for Børne- og Uddannelsesudvalget O = orienteres I = indstiller B = beslutter H = høres X = delegationsforbud	Byrådet	BUU	Administration	Bestyrelser o.a.	Bemærkninger
--	---------	-----	----------------	------------------	--------------

Bekendtgørelse af Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. + Samarbejdsaftale mellem Assens Kommune og UVO (fortsat)					
Stop for udbetaling af ungeydelse (§ 2 a, stk. 4 og bek. om unges pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdelegerede: Adm.afd.leder og adm.sagsbehandler – decentrale aktører: UVO og Udbetaling Danmark

Fagområde: Børn og Unge					
Serviceoven					
Iværksættelse af forebyggende foranstaltninger (§ 52, stk. 3 nr. 1-6 og nr. 8 – 9) Økonomisk tilskud til efterskole (§ 52a)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdelegerede: Børn- og ungesagsbehandlere, afd.leder Alle beslutninger indgår i person-sagsbehandling. Tendenser og udvikling inden for området orienteres til BUU i forbindelse med budgetopfølgninger
Meddelelse af forældreplæg (§ 57 a) og Ungeplæg (§ 57 b)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdelegerede: Børn- og ungesagsbehandlere, afd.leder
Afgørelser uden forældrenes samtykke (§ 74, stk. 1, nr. 1-12)			I		Ansvarlig: Adm. Projektdelegerede: Børn- og ungesagsbehandlere, fagkonsulent, afd.leder Obs: Kompetence til beslutninger er placeret i kommunens Børn - og ungeudvalg.
Foreløbige afgørelser uden forældrenes samtykke (§ 75, stk. 1)			I		Kompetence til foreløbig beslutning har formanden og næstformanden i Børn – og ungeudvalget.
Godkendelse af netværksplejefamilier (§ 66 a, stk. 2) Godkendelse af private døgnplejefamilier (§ 78)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdelegerede: familieplejekonsulent, afd.leder

Delegationsplan for Børne- og Uddannelsesudvalget O = orienteres I = indstiller B = beslutter H = høres X = delegationsforbud	Byrådet	BUU	Administration	Bestyrelser o.a.	Bemærkninger
--	----------------	------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Serviceoven (fortsat)					
Godkendelse af unges anbringelse på eget værelse (§ 66 a, stk. 6)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Familiekonsulent, afd.leder Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder, hvor den unge råder over sin egen bolig, skal være godkendt som generelt egnede af den anbringende kommune
Anbringelser af børn og unge uden for eget hjem (§ 52, stk. 3, nr. 7)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Børn- og ungesagsbehandlere, afd.ledere
Efterværn (§ 76 stk. 2 – 6)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Børn og ungesagsbehandlere, afd.ledere
Ydelser til børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende og kronisk lidelse (§ 32 hjemmetræning § 41 merudgifter, § 42 tabt arbejdsfortjeneste, § 45 ledsager, § 84 aflastning eller afløsning)			B		Ansvarlig: Adm. Projektdeltagere: Børnehandicapsagsbehandlere, teamleder, afd.leder