



**Bilag til styrelsesvedtægt for
Assens Kommunale Skolevæsen**



Gældende fra 1. januar 2015

Indholdsfortegnelse

	Side
1 Målsætninger for Assens kommunale Skolevæsen	4
1.1 Visioner	4
1.1.1 Vision 2018 for Assens Kommune	4
1.1.2 Børn og ungepolitik	5
1.1.3 Vision for Dagtilbud og Skole	6
1.1.4 Masterplan for Børn og kultur	6
1.2 Indsatsområder	6
1.2.1 I Assens Kommune lykkes alle børn	7
1.2.2 Fælleskommunal læsestrategi	9
1.2.3 Pædagogisk og didaktisk digitalisering	9
1.2.4 Matematik som indsats	10
1.3 Børne- og Uddannelsesudvalgets dialogmøder med de decentrale bestyrelser	10
1.4 Kommunalt tilsyn	10
1.5 Skolebestyrelsens beføjelser	11
2 Skolestruktur	15
2.1 Antal skoler, landsbyordninger og skoledistrikter	15
2.1.1 Antal klassetrin	15
2.1.2 Skolefritidsordninger	16
2.1.3 Skoler med landsbyordninger	17
3 Undervisningens ordning	17
3.1 Rammebestemmelser folkeskolen 0.-9. klasse	17
3.1.1 Aldersintegrerede klasser	17
3.1.2 Elevernes timetal	17
3.1.3 Tildelingsmodel 0.-9. klasse inklusiv almindelig specialundervisning	17
3.1.4 Tildelingsmodel 10. klasse	19
3.1.5 Fagenes timetal	19
3.1.6 Specialundervisning på skolen	20
4 Fælles kommunale opgaver	20
4.1 Pædagogisk psykologisk rådgivning	21
4.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	21
4.2.1 Pilehaveskolen	22
4.2.2 Specialklasser	22
4.2.3 Helhedsskole og LKT-klasse	22
4.2.4 Læsegrupper	23
4.3 Undervisning i dansk som andetsprog	23

4.4	10. klasse	23
4.5	Ungdommens Uddannelsesvejledning	24
5	Andre forhold	24
5.1	Indskrivning/optagelse af elever	24
5.2	Retningslinjer for frit skolevalg	24
5.3	Skolebefordring	25
5.4	Pædagogisk læringscenter	26
5.5	Samarbejde med den kommunale ungdomsskole	26
5.6	Samarbejde med den kommunale musikskole	27
5.7	Tilbud til voksne	27
5.8	Undervisning i fritiden	27
5.9	Indgåelse af samarbejder	27
5.10	Kulturcenteraktiviteter	28
5.11	Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	28
5.12	Henvisning til undervisning på andre skoler	28
5.13	Læseplaner	28
5.14	Ferieplan	29
5.15	Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	29
	5.15.1 Ekskursioner og lejrskoler	29
	5.15.2 Skolerejser	29
	5.15.3 Forplejning	30
6	Økonomi	30
6.1	Særlige bemærkninger	30
6.2	Ejendomsudgifter	31
7	Delegation	31
7.1	Decentralisering	31
7.2	Skolerejser og lejrskoler	32
7.3	Konfirmationsforberedelse	32
	7.3.1 Befordring	32
7.4	Overenskomst mellem Region Syddanmark og Assens Kommune	32

1 Målsætning for Assens kommunale Skolevæsen

Folketinget har overordnet vedtaget love og en lang række bestemmelser gældende for uddannelsesområdet.

Lovgivning der dækker området:

- Folkeskoleloven
- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Lov om elevers og studerendes uddannelsesmiljø
- Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge (med hjemmel i Sundhedsloven)
- Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.
- Dagtilbudsloven

1.1 Visioner

1.1.1 Vision 2018 for Assens Kommune – ”Vilje til vækst”

Mål

Alle får uddannelse

Helhedsorienterede læringsmiljøer

- Vi ønsker at skabe et godt fundament for kommunens børn og unge.
- Vi vil udvikle dagtilbud og skoler med høj faglighed og trivsel, der fremmer lysten til at lære.

Højere uddannelsesniveau

- Vi har fokus på, at flest muligt gennemfører en uddannelse.
- Vi vil være blandt de kommuner på Fyn, hvor flest unge gennemfører en ungdomsuddannelse.
- Vi vil i fællesskab arbejde for, at der er kvalificeret arbejdskraft til rådighed for vores erhvervsliv.

Attraktivt uddannelsesmiljø

- Vi udvikler en dynamisk ungdomskultur og et attraktivt uddannelsesmiljø.

Sammenhængende uddannelsesforløb

- Skoler, ungdomsuddannelser, kursusudbydere og andre uddannelsesrettede tilbud arbejder sammen om at sikre, at unge i alle aldre får det bedst mulige uddannelsesforløb

Se visionen i sin helhed på [Assens Kommunes hjemmeside](#)

1.1.2 Børn og ungepolitik

”Et godt børneliv – et fælles ansvar”

En sammenhængende børnepolitik i Assens Kommune

En af de væsentligste udfordringer i Børn og Undervisning i Assens Kommune vil være at få skabt en sammenhængende, dynamisk organisation inden for dagtilbud og børnesundhed, undervisning og børn og unge, hvor den fælles opgave er at sikre kvalitet, udvikling, samarbejde og opfølgning på de mål og indsatsområder, der bliver vedtaget politisk centralt og i Assens Kommune.

En anden væsentlig udfordring vil være at få skabt en kultur, hvor det bl.a. er et fælles ansvar - på tværs af forvaltningsområder - at sikre børn og unge et godt liv i Assens Kommune.

Formål

at skabe en fælles forståelse og opfattelse af visioner, politiske mål og konkrete handlinger i hverdagen.

at understøtte forældre, sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, PPR, idrætsorganisationer og kulturelle foreninger i, at børn og unges generelle og særlige behov bliver tilgodeset bedst muligt.

at sikre sammenhængen mellem den generelle indsats, den specifikt forebyggende indsats og den særlige indsats over for børn og unge.

at skabe rammer for, at forældre, lærere, pædagoger, idrætsledere, sagsbehandlere, sundhedsplejersker og andre kan give børn og unge en tryk, lærerig og udviklende tilværelse.

at være et styringsredskab, der dels medvirker til at sikre en sammenhængende indsats for et godt børne- og ungeliv i Assens Kommune, dels medvirker til at beskrive klare vilkår og forventninger til ledelse og medarbejdere i forhold til arbejdet med børn og unge.

Den samlede Børn- og ungepolitik findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#)

1.1.3 Vision for Dagtilbud og Skole – ”I Assens Kommune lykkes alle børn”

Visionen gælder for børn og unge mellem 0 og 18 år. Kommunen ønsker med visionen at skabe retning og vise omverdenen, at den har et fremadrettet og fælles perspektiv. Udgangspunktet er altid barnets/den unges liv.

Visionen henter sit grundlag i Dagtilbudsloven, Folkeskoleloven, Ungdomsskoleloven, Den sammenhængende Børn- og Ungepolitik, Kvalitetsaftalen i Børn og Undervisning samt i Assens Kommunes Vision 2018 – Vilje til vækst.

Visionens 4 perspektiver konkretiserer målene fra Assens Kommunes ”Vision 2018 , Vilje til vækst – Alle får uddannelse” og er følgende:

- At skabe inkluderende dagtilbud og skoler
- At skabe høj faglighed i dagtilbud og skoler gennem engagerede og kompetente medarbejdere
- At skabe lyst til udvikling og læring i dagtilbud og skoler
- At skabe trykthed og sammenhænge i barnets/den unges liv

De fire perspektiver er uddybet nærmere i en pjece, som findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#).

1.1.4 Masterplan for Børn og Kultur

I 2009 blev der udarbejdet Masterplan for Børn og Kultur.

Formålet med masterplanen har været at udarbejde en samlet plan for udvikling af dagtilbud, skoler og sports- og fritidsfaciliteter i Assens Kommune for de kommende 15 år.

Masterplanen findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#).

1.2 Indsatsområder

Følgende fokus- og indsatsområder samt handletiltag for skoleårene 2012/2013 og 2013/2014 er besluttet og beskrevet i Skolernes Kvalitetsrapport, 5. generation.

- I Assens Kommune lykkes alle børn (afsluttet skoleåret 2013/14)
- Fælleskommunal læsestrategi (slut skoleåret 2013/14)
- Didaktisk digitalisering – strategi for digitalisering af dagtilbud og skoler
- Matematik som indsats (skoleårene 2013/14, 14/15 samt 15/16)

Skolernes kvalitetsrapporter kan findes på skolernes hjemmesider, og den af Byrådet vedtagne 5. generations kvalitetsrapport for skolevæsenet i Assens (vedr. skoleårene 2010/2011 og 2011/2012) findes på Assens Kommunes hjemmeside.

At rapporten er toårig skyldes, at Assens Kommune via udfordringsretten har søgt og fået dispensation fra årlig udarbejdelse af rapporten. Det blev i den forbindelse besluttet, at der fremadrettet udarbejdes en årlig statusredegørelse i forhold til skolernes rammebetingelser og resultater. Skolernes rammebetingelser 2012-2013 er behandlet i byrådet i foråret 2014.

Den samlede Skolernes Kvalitetsrapport vil således blive udarbejdet på baggrund skolerapporter, der dækker skoleårene 2012 – 2013 samt 2013 – 2014.

I forbindelse med folkeskolereformen er det besluttet, at der fremover skal udarbejdes en kvalitetsrapport hvert andet år. Rapporten skal omfatte det skoleår, som afsluttes året før. Den første kvalitetsrapport efter den almindelige kadence skal udarbejdes i skoleåret 2015/16 og omhandle skoleåret 2014/15. Med henblik på at understøtte gennemførelsen af folkeskolereformen skal der desuden udarbejdes en ekstraordinær kvalitetsrapport i skoleåret 2014/15, som skal omhandle skoleåret 2013/14. Den enkelte kommune kan udforme kvalitetsrapporten, så den passer til de lokale behov.

I forbindelse med kvalitetsrapporterne besluttet kommende kommunale indsatsområder.

1.2.1 I Assens Kommune lykkes alle børn

Projekt "I Assens Kommune lykkes alle børn" tager udgangspunkt i følgende perspektiver:

Inklusion og rummelighed har på både dagtilbudsområdet og skoleområdet gennem de 3 sidste års arbejde med kvalitetsaftaler og kvalitetsrapporter været et tema, der beskrives som værende en væsentlig udfordring i den pædagogiske hverdag. Udgifterne og visitering til det specialpædagogiske område stiger både på nationalt og kommunalt plan, og der er i den forbindelse et behov for at igangsætte en udvikling mod en inkluderende læringskultur i både dagtilbud og skoler i Assens Kommune.

I forbindelse med Byrådets beslutning vedrørende budget 2011 er der organisatorisk behov for et forandringsprojekt, der kan implementere en ny ledelses- og organisationsstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet. Arbejdet med decentrale udviklingsstrategier skal således være det fælles omdrejningspunkt.

Det overordnede formål med projekt "I Assens Kommune lykkes alle børn" er at skabe bæredygtige og inkluderende dagtilbud og skoler i Assens Kommune, der gennem decentral udvikling af det pædagogiske indhold skaber udviklings- og læringsmiljøer, hvor alle børn lykkes både fagligt og socialt.

Dette formål ses særligt i forhold til en fremadrettet udvikling af dagtilbud og skoler, der:

- Fungerer som optimale udviklings- og læringsmiljøer for børn og unge
- Spejler samtiden og tilgodeser familiers behov og krav til dagtilbud og skoler i Assens Kommune.
- Skaber rum og mulighed for professionsudvikling af kommunens nuværende og kommende medarbejdere og ledere som attraktive arbejdspladser.

Endvidere er projektet ”I Assens Kommune lykkes alle børn” etableret som det forandringsprojekt, der skal implementere Byrådets beslutning i forbindelse med budgetforlig 2011, hvor budgetforlig 2011 rammesætter en ny ledelses- og organisationsstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet samt en ændret organisering og styring af det specialpædagogiske område mod øget inklusion.

I Assens Kommune Lykkes Alle Børn – udviklingsstatus

Den centrale organisation har i forbindelse med projekt I Assens Kommune Lykkes alle Børn gennemført et udviklingsforløb, hvor både visitationsprocesser samt den pædagogisk – psykologiske rådgivningsfunktion er blevet omkalfatret. Information omkring dette kan ses på Assens Kommunes hjemmeside.

Som en styringsmæssig understøttelse af dagtilbud – og skolers pædagogiske og didaktiske udvikling mod inklusion, og som effekt af blok 8 budget 11 i forhold til udvikling, omorganisering og styring af den specialpædagogiske bistand, er der blevet gennemført en udviklingsproces med mål om omlægning af de økonomiske midler fra specialområdet til almenområdet. Resultatet heraf er en politisk besluttet incitamentstyret tildelingsmodel.

Informationer omkring den incitamentstyrede tildelingsmodel på specialområdet er tilgængelig på Aksen.

Strukturændringerne og hermed etableringen af 7 områdeinstitutioner under dagtilbudsloven samt 7 landsbyordninger med samdrift mellem dagtilbud og skole under Folkeskoleloven er blevet midtvejsevalueret.

Der planlægges en afsluttende evaluering i forbindelse med afslutning af indsatsområdet i udgangen af 2014.

Informationer omkring fundene i evalueringen er tilgængelige på Assens Kommunes hjemmeside.

Kompetenceudvikling mod inklusion

I skoleårene 2013 – 2014 vil der som opfølgning på statusnotatet på baggrund af de centrale udviklingsstrategier blive gennemført kompetenceudvikling målrette inkluderende pædagogik og didaktik.

I foråret 2013 deltog 12 medarbejdere fra dagtilbuds-, 11 fra skoleområdet samt 2 medarbejdere fra Børn og Familie heltidsstudium med 3 moduler af 6 i Pædagogisk Diplomuddannelse.

I perioden september 2013 – februar 2014 er gennemført et fælles aktionslæringsforløb for almene medarbejdere i dagtilbud og skoler. Dele af kompetenceudviklingen berører alle medarbejdere på dagtilbuds – og skoleområdet, og herunder også medarbejdere i kompetencecentret under Familie, Unge og Uddannelse i Assens Kommune.

1.2.2 Fælleskommunal læsestrategi

Visionen for læsning er følgende:

At læse for at opleve

At læse for at lære

I Assens Kommune er målet, at alle elever udvikler deres læselyst og potentialer i læsning gennem motiverende og kvalificerende læseundervisning. Der er fokus på læsning i alle fag, og it er en integreret del af al læse- og skriveundervisning.

Den fælles vision for læsning angiver veje og handlinger til visionen både på decentralt, skoleniveau og centralt, kommunalt niveau. Dette gøres i forhold til følgende temaer:

- Læseforståelse gennem læselyst og læseglæde
- Læsning i alle fag – alle lærere er læselærere
- Digitale læremidler som bærende kraft
- Særlige ressourcepersoner
- Forberedende læsning og sproglig opmærksomhed i dagtilbud
- Skole – hjem – samarbejdet omkring læsning
- Elever i læsevanskeligheder – den specialiserede indsats
- Skolelederens ledelse af en fokuseret læseudvikling
- Evaluering af læsning

Vision for læsning ses som en bærende del af indsatsen ”I Assens Kommune lykkes alle børn”, hvor barnets sproglige og læsemæssige udvikling er af afgørende betydning for udkommet af grundskoleforløbet.

Indsatsen løber i skoleårene 2010/11, 2011/12, 2012/13 og 2013/14.

Vision for læsning er tilgængelig på Aksen og på kommunens hjemmeside.

1.2.3 Pædagogisk og didaktisk digitalisering – en strategi for digitalisering af dagtilbud og skole 2013 – 2016

Strategien for den digitale udvikling i dagtilbud, landsbyordninger og skoler, ungdomsskolen, tosprogsområdet og specialområdet i Assens Kommune er politisk besluttet i Børne – og Undervisningsudvalget februar 2013.

Formålet for arbejdet med strategien er som følger:

I Assens kommune er digitale medier kilde til innovative og inkluderende læreprocesser, der motiverer både børn, unge, medarbejdere og ledere i dagtilbud og skoler, hvor alle er medskabere.

Arbejdet er præget af nysgerrighed og åbenhed fra alle sider med udgangspunkt i en professionel, didaktisk tilgang til læring og udvikling, der kvalificerer alle børn og unge til at navigere i – og præge samfundet som kompetente mediebrugere.

Strategien angiver effektmål og handlingstiltag i et flerårigt perspektiv både på decentralt og centralt niveau i forhold til:

- Leg læring og udvikling – det digitale i dagtilbud
- Den digitale landsbyordning, skole og ungdomsskole
- Digitale læremidler
- It i specialpædagogik, flersprogsudvikling og inklusion
- Kommunikation og videndeling
- Digitale kompetencer
- It infrastruktur
- Ledelse og organisering

Strategien er udviklet gennem et længerevarende udviklingsprojekt på tværs i den samlede organisation, og det tager blandt andet afsæt de fem projekter, der rammesætter den digitale udvikling i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

1.2.4 Matematik som indsats

Det fælleskommunale indsatsområde påbegyndes 1. august 2013, og løber i en treårig skoleperiode.

I forbindelse med igangsættelsen af matematik som indsats vil der blive udarbejdet en fælles strategi for arbejdet, indhold i udviklingsprocessen samt effektmål for arbejdet både centralt og decentralt.

1.3 Børne- og Uddannelsesudvalgets dialogmøder med de decentrale bestyrelser

Børne- og Uddannelsesudvalget afholder følgende møder med bestyrelserne:

- Temamøder om kvalitetsaftaler
- Fælles temamøder for dagtilbud og skoler
- Besøgsrunde én gang i hver valgperiode

1.4 Kommunalt tilsyn

Ifølge Folkeskolelovens § 40a skal kommunalbestyrelsen udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år. Kvalitetsrapporten skal beskrive skolevæsenets og de enkelte skolers niveau i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål, kommunalbestyrelsens vurdering af niveauet

og opfølgning herpå og kommunalbestyrelsens opfølgning på tidligere relevante kvalitetsrapporter. Kommunalbestyrelsen kan vælge at beskrive skolerne i grupper eller kun at fremhæve visse skoler i kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapporten skal være politisk behandlet og godkendt senest den 31. marts året efter.

Assens Kommune skal derudover føre tilsyn med interne skoler ved dag- og døgntilbudene

- Lærkeskolen
- Storskoven

Tilsyn udføres af Assens Kommune. Den ordinære tilsynsvirksomhed medfører mindst 2 årlige tilsynsbesøg på skolerne. Tilsynet afrapporterer efter hvert tilsynsbesøg.

Tilsynet har ret til at fremmøde uanmeldt, men skal i det daglige tilrettelægge sin virksomhed i samarbejde med skolerne.

Assens Kommune fører endvidere tilsyn med elever, der bliver hjemmeundervist som privatister. Tilsynsvirksomheden udføres af den folkeskole, som privatisten distriktsmæssigt tilhører, med minimum 1 årligt tilsynsbesøg i hjemmet.

1.5 Skolebestyrelsens beføjelser

Delegationsplan for Assens Kommune

Byrådet delegerer kompetence i henhold til nedenstående delegationsplan.

Byrådet kan helt eller delvis delegere sine beføjelser efter folkeskoleloven til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

- B Beslutningstager iht. loven
 (B) Beslutningstager efter delegation.
 U Udtaleret iht. loven
 (U) Udtaleret efter Byrådets beslutning.

DE ØKONOMISKE RAMMER						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 2, nr. 1.	Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler	B			(U)	

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 44, stk. 3,	Godkendelse af skolens budget				B	
§ 50, stk. 1, nr. 1,	Fastsættelse af betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6,	B				
§ 50, stk.1, nr. 2,	Fastsættelse af betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 8,	B				
§ 50, stk.1, nr. 3,	Fastsættelse af betaling for deltagelse i kulturcenter-aktiviteter, jf. § 3, stk. 9,	B				
§ 50, stk. 2,	Fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 7,	B				
§ 50, stk. 7,	Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser		(B)		(B)	
Ansættelse og afsked						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af skoleleder			(B) Velfærdsdirektør	U	
§ 40, stk. 6	Afsked af skoleleder			(B) Velfærdsdirektør		
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af lærere og skolens øvrige personale				(U)	B
§ 40, stk. 6	Afsked af skolens lærere					(B)

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 6	Afsked af skolens øvrige personale					B
Skolestruktur og indhold						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 14a, stk. 2	Ferieplaner			(B)	(U)	
§ 24, stk. 4,	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B			U	
§ 26	Befordring	B			(U)	
§ 33, stk. 2	Iværksættelse af hjemmeundervisning som privatister			(B)		
§ 33, stk. 2	Tilsyn og prøveafholdelse for hjemmeunderviste privatister					B
§ 33, stk. 3 og stk. 4,	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen					B
§ 34, stk. 2,	Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden					(B)
§ 36, stk. 3	Retningslinjer for. frit skolevalg		(B)		(U)	
§ 36, stk. 5,	Fastsættelse af tidsfrist for indskrivning			(B)	(U)	
§ 40, stk. 1,	Retningslinjer om indskrivning og optagelse			(B)	(U)	
§ 40, stk. 2,	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B			U	

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Antallet af skoler	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 3,	Fastlæggelse af skoledistrikter	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Rammerne for klassetrin på hver enkelt skole	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 2	Omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4		(B)		U	
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Rammer for specialundervisning	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 5,	Rammer for klassedannelse	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 5	Rammer for timetal	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 6,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 8, voksne i undervisningen på 8-10. klassetrin		(B)		(U)	
§ 40, stk. 2, nr. 6,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 9, kulturcenteraktiviteter		(B)		(U)	
§ 40, stk. 2, nr. 6	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 4, indgåelse af samarbejder		(B)		(U)	
§ 40, stk. 2, nr. 7,	Beslutning om hel eller delvis forplejning (madordninger)	B			(U)	

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 3,	Godkendelse af læseplaner		(B)			
§ 40, stk. 4	Mål og indholdsbeskrivelser i SFO				(U)	
§ 44, stk. 4	Værdiregelsæt				(B)	

Se Assens Kommunes delegeringsplan

2 Skolestruktur

2.1 Antal skoler, landsbyordninger og skoledistrikter

Assens kommunale Skolevæsen omfatter 7 almene folkeskoler og 7 landsbyordninger (samdrift mellem dagtilbud og skole i landdistrikt) med hvert sit skoledistrikt. Herudover 1 specialskole og 1 helhedsskole, som er beskrevet i afsnit 4.2.

Distriktsinddelingen i Assens Kommune er således:

Distrikt:Skole:	Skolekode:	Adresse:
01 Dreslette Skole	437001	Snavevej 27, 5683 Haarby
02 Haarby Skole	437002	Sportsvej 16, 5683 Haarby
03 Ebberup Skole	421003	Skolevej 4, 5631 Ebberup
04 Brylle Skole	485001	Tobovej 43, 5690 Tommerup
05 Salbrovadskolen	421005	Salbrovad 28, 5610 Assens
06 Tallerupskolen	485003	Lilleskovvej 3, 5690 Tommerup
07 Tommerup Skole	485004	Stadionvænget 7, 5690 Tommerup
08 Verving Skole	485005	Langstedvej 1, 5690 Tommerup
09 Assensskolen	421009	Skelvej 29, 5610 Assens
10 Skallebølle Skole	491004	Kelstrupvej 84, 5492 Vissenbjerg
11 Gummerup Skole	433004	Byvejen 57, 5620 Glamsbjerg
12 Vissenbjerg Skole	491005	Søndersøvej 14, 5492 Vissenbjerg
13 Aarupskolen	499004	Møllebakken 31, 5560 Aarup
22 Glamsbjergskolen	433003	Kaj Nielsens Vej 10, 5620 Glamsbjerg

På Byrådsmødet den 28. januar 2015, blev det besluttet, at skoledistriktet for elever bosat i Ørsted ændres, således at eleverne fremadrettet tilhører Aarupskolens distrikt.

2.1.1 Antal klassetrin

Skoler med landsbyordning 0. – 6. klassetrin

Gummerup Skole (fra 7. kl. til Glamsbjergskolen)

Skallebølle Skole	(fra 7. kl. til Vissenbjerg Skole)
Salbrovadskolen	(fra 7. kl. til Assensskolen)
Brylle Skole	(fra 7. kl. til Tallerupskolen)
Verninge Skole	(fra 7. kl. til Tommerup Skole)
Dreslette Skole	(fra 7. kl. til Haarby Skole)

Skole med landsbyordning 0. – 9. klassetrin
Ebberup Skole

Skoler med 0. – 9. klassetrin

Aarupskolen
Tommerup Skole
Tallerupskolen
Vissenbjerg Skole
Assensskolen
Haarby Skole

Skoler med 0. – 10. klassetrin

Glamsbjergskolen

2.1.2 Skolefritidsordninger

I Assens Kommune er der etableret skolefritidsordninger ved alle skoler. Skolefritidsordningerne optager børn, der er optaget i skolen i børnehaveklasse til 3. klasse.

Fastsættelse af åbningstider i skolefritidsordningen besluttet decentralt ud fra det givne antal åbningstimer. Fastsættelse af åbningstiderne sker ved skoleårets start.

Fastsættelse af åbningstider i skolefritidsordningen er vedtaget af Byrådet den 28. marts 2012.

Retningslinjer for feriepasning:

Der er ferielukket i de kommunale SFO'er i 4 uger om året - de sidste 3 uger af juli, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og mellem jul og nytår. Der vil i ferierne være åbent i 6 SFO'er i kommunen.

Tildeling til skolefritidsordninger er i 2015:

Der tildeles et fast beløb pr. barn i SFO – uanset klassetrin. Beløbet er i 2014 prisniveau 15.997 kr. pr. barn pr. år. Beløb pr. barn skal dække alle udgifter i forbindelse med pasning af børn (løn, vikar, materialer mv.) med undtagelse af ledelse.

Til ledelse tildeles 10 timer pr. uge plus 0,1 timer pr. uge pr. barn.

Forældrebetalingen er pr. 1. januar 2015:

1.623 kr. i 11 måneder for heltidspasning
624 kr. i 11 måneder for morgenpasning

772 kr. i 11 måneder for klippekort – 8 faste dage om måneden

2.1.3 Skoler med landsbyordninger

Skoler med landsbyordning findes på Gummerup, Dreslette, Salbrovad, Skallebølle, Brylle, Verninge og Ebberup skoler. Skolerne har både børnehave, SFO og skole som tilbud med fælles ledelse.

Retningslinjer for feriepasning:

Der er ferielukket i 4 uger om året - de sidste 3 uger af juli, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og mellem jul og nytår. Børnehavebørnene i landsbyordningerne tilbydes pasning i områ-
deinstitutionerne/landsbyordninger. Der vil i ferierne være åbent i 6 områder.

Der tildeles et beløb pr. barn svarende til beløb pr. barn i de øvrige børnehaver. Til ledelse i børnehaven tildeles et fast beløb.

3 Undervisningens ordning

3.1 Rammebestemmelser folkeskolen 0. – 9.klasse

Ifølge folkeskolelovens § 3 omfatter folkeskolen en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

3.1.1 Aldersintegrerede klasser

I forbindelse med implementering af folkeskolereformen har Byrådet vedtaget, at der gives mulighed for, at skolerne organiserer sig i aldersintegrerede stamklasser på 0.-3. årgang. Udmøntning sker decentralt.

3.1.2 Elevernes timetal

Den enkelte skolebestyrelse tager stilling til timestfordelingsplanen på de enkelte årgange ud fra gældende lovgivning. Der kan oprettes aldersintegrerede klasser i børnehaveklasse – 2. klasse, og den enkelte skole finder eget niveau.

3.1.3 Tildelingsmodel 0.-9. klasse inklusiv almindelig specialundervisning

Beløb pr. barn

Der tildeles et gradueret beløb pr. barn. Beløbene for 2015, er som følger:

Beløb pr. barn	I alt	Indeks
0.-3. klasse	43.998	100
4.-6. klasse	40.991	93
7.-9. klasse	45.516	103

Beløb pr. barn er gradueret efter gennemsnitligt timetal i indskoling, mellemtrin og udskoling. Eftersom elever i udskoling skal have flere timer end elever i mellemtrin og indskoling, så tildeles et større beløb. I indskoling er medregnet timer til aldersintegrerede klasser.

Beløbet skal dække udgifter til almindelig undervisning, aldersintegrerede klasser, holddeling og almindelig specialundervisning (løn, vikar, materialer mv.)

Ledelse

Der tildeles én leder pr. skole + 0,00193 stilling for hver én elev over 200.

Løn til skolelederen budgetteres efter vedkommendes faktiske løn.

Ledelse ud over skolelederen budgetteres på følgende måde: Der budgetteres med en hel gennemsnitlig lederløn fratrukket en andel lærerløn svarende til den del som afdelingslederen skal fungere som almindelig lærer. Hvis der f.eks. tildeles en halv stilling ud over skolelederen budgetlægges med en hel leder minus 1/2 lærerstilling. Skolen bliver altså kompenseret for den ekstra udgift som skolen har, når mellemlideren skal undervise.

Udsættelse af skolestart

I Danmark er der 10 års undervisningspligt. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Et barn kan få udsat skolestart et år senere end undervisningspligten indtræder, når det begrundes i barnets udvikling. Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år. Beslutningskompetencen om udsættelse af skolestart er i Assens Kommune delegeret til skolelederne.

For yderligere information se: <http://aksen/skoler> under *Vejledning* ligger dokumentet "Vejledning om udsættelse af skolestart".

Fordeling af midler til inklusion og støtte i skoleåret

Inklusion samt støtte til børn, der modtager under 12 timers specialundervisning pr. uge, fordeles med et gradueret beløb pr. elev.

Inklusion samt støtte til elever tildeles med et fast beløb pr. barn, der skal dække specialundervisning og betaling til den skole, der har LKT-klasser eller specialklasser.

I 2015 tildeles følgende:

Beløb pr. barn	I alt
0.-3. klasse	3.019
4.-6. klasse	2.037
7.-9. klasse	1.377

Undervisning af to-sprogede samt tolkning

Der fordeles 195 lektioner til 7 skoler (i 2015), incl. Assensskolen. Herudover afsættes 6 timer til koordineret ledelse på Assensskolen og beløb til 2-sprogsprojekt i Ungdomsskole-regi.

Beløb til tolkning er fordelt med et grundbeløb til det koordinerende sprogcenter og et beløb, som indgår i det tildelte beløb pr. barn uafhængig af antallet af tosprogede elever.

3.1.4 Tildelingsmodel 10. klasse

Til 10. klasse tildeles et beløb pr. elev. Beløb pr. barn er 39.112 kr. Til ledelse af 10. klasse-centeret tildeles som udgangspunkt 420 timer pr. år samt 4 timer pr. elev pr. år.

3.1.5 Fagenes timetal

I Assens Kommune er det vedtaget, at den enkelte skolebestyrelse tager stilling til timefordelingsplanen på de enkelte årgange ud fra gældende lovgivning.

Minimumstimetal og vejledende timetal fremgår af Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside: www.uvm.dk

De obligatoriske fag, de obligatoriske emner og tilbudsfag tilbydes i overensstemmelse med folkeskolelovens § 5, stk. 2 og § 7. Valgfag, tværgående emner og problemstillinger samt praktik og brobygning tilbydes ligeledes i overensstemmelse med folkeskoleloven, § 9.

Tværgående emner og problemstillinger

Ifølge folkeskolelovens § 5 vælges og tilrettelægges indholdet i undervisningen, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer. I vekselvirkning hermed skal eleverne have mulighed for at anvende og udbygge de tilegnede kundskaber og færdigheder gennem undervisningen i tværgående emner og problemstillinger.

Nye tiltag i folkeskolen som følge af folkeskolereformen

I forbindelse med reformen er en række nye tiltag implementeret i loven, herunder

- Understøttende undervisning (§ 16a)
- Motion og bevægelse (§ 15, stk. 1)
- Frivillig lektiehjælp og faglig fordybelse (§ 15, stk. 2 og 3)

Der er udarbejdet overordnede mål, rammer og principper i Assens Kommune.

Det bemærkes, at Motion og bevægelse samt Faglig fordybelse er en del af den understøttende undervisning. Frivillig lektiehjælp er placeret inden for skoletiden.

Skolebestyrelsen udarbejder principper for gennemførelse på skolen.

Brobygning

Et brobygningsforløb består af både vejledning og undervisning og forudsætter et samarbejde mellem folkeskolerne og ungdomsuddannelserne. Vejledningen foretages af UUO.

Formålet med brobygningsforløb er at give større sikkerhed i at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse og at udvikle faglige og personlige kompetencer.

Brobygning har som mål, at flere unge får bedre baggrund for at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Bestemmelserne vedr. brobygning fremgår af Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. og Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne.

Yderligere oplysninger om brobygningsforløb i forhold til 8., 9. og 10. klasses elever findes på Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og Omegn' s hjemmeside www.uuo.dk.

3.1.6 Specialundervisning på skolen

Henvisning og visitation til decentrale specialundervisningstiltag afgøres af den enkelte skoleleder.

Henvisning og visitation til anden specialundervisning sker via indstilling til centralt visitationsudvalg.

Ifølge folkeskolelovens § 3, stk. 2 gives der specialundervisning til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Tildeling til specialundervisning er indeholdt i tildelingsmodellens pris per barn.

Ifølge folkeskolelovens § 44, stk. 2 fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed, herunder specialundervisningen.

4 Fælles kommunale opgaver

4.1 Pædagogisk psykologisk rådgivning

Pædagogisk psykologisk rådgivning er et kommunalt rådgivende organ for børn og forældre og ansatte, som arbejder med børn. I Assens Kommune er PPR en del af Kompetencecenter i fagområdet Familie, Unge og Uddannelse.

Pædagogisk psykologisk rådgivning betjener børn i alderen 0–18 år og har til dette ansat

- psykologer
- tale-/hørepedagoger
- tale-/hørekonsulent
- læsekonsulent
- LKT – konsulent
- Ressourcepædagoger

PPR søger gennem rådgivning og samarbejde at vurdere og igangsætte den mest effektive og hensigtsmæssige indsats for både barn, familie og medarbejder.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning er fysisk placeret på Assens Rådhus med tilhørende anneks – Børneporten – hvor en stor del af børneaktiviteterne foregår.

For uddybning af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, se Assens Kommunes hjemmeside for Kompetencecenteret under Familie, Unge og Uddannelse.

4.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Ifølge folkeskolelovens § 12. stk. 2 sker henvisning til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, via pædagogisk psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene.

Ved henvisning til specialundervisning i enkelte fag kan inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning dog undlades, hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

På specialundervisningsområdet gælder det, at et specialpædagogisk tilbud til det enkelte barn ikke kan ændres ud fra en økonomisk argumentation, men alene gennem vurdering og revisitering af det enkelte barns behov.

Den fælles kommunale specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er i Assens fordelt på

- Specialskole

- Specialklasser
- LKT-klasse
- Heldagsskole
- Læsegruppe

Indstillinger til specialtilbud via central visitation til kommende skoleår skal indsendes senest 1. december – og behandles inden vinterferien.

4.2.1 Pilehaveskolen

Pilehaveskolen er en kommunal specialskole i Assens, der underviser elever med vidtgående psykiske og fysiske vanskeligheder efter folkeskolelovens § 20, stk. 2

Der er i skoleåret 2014/2015 på Pilehaveskolen en normering på 81 elever, heraf 58 elever fra Assens Kommune.

Pilehaveskolen har en SFO for alle skolens elever, som har åbent i tidsrummet kl. 6.30 – 8.00 samt kl. 14.00 - 17.00 mandag til fredag.

Der er central visitation til Pilehaveskolen.

4.2.2 Specialklasser

Ifølge folkeskolelovens § 20, stk. 2 påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til de børn, der har behov for det.

I Assens kommune foregår denne undervisning i specialklasser fordelt på Assensskolen og Vissenbjerg Skole. Specialklasserne følger folkeskolens mål. Der er en normering på 25 elever på klassetrinene 0.-7. på hver skole.

Elever til specialklasse indstilles af distriktsskolen i samarbejde med skolens PPR-psykolog. Herefter behandles indstillingen til visitation i et samarbejde mellem skolelederne for specialklasser og LKT-klasse, PPR-psykologer og koordinator for området. Ved visitation til specialklasse forbliver vurderingen for elevens fremtidige skolegang ved skolelederen for distriktsskolen. Skoleforvaltningen har det overordnede ansvar for visitationen.

4.2.3 Helhedsskole og LKT-klasse

Helhedsskolen Flemløse er et tilbud for normalt begavede børn med vanskeligheder indenfor adfærd, kontakt og trivsel. Tilbuddet inkluderer familiebehandling. Skolen følger folkeskolens mål.

Skolen har en normering på 16 elever, heraf 14 fra Assens Kommune.

Der er en central visitation til helhedsskolen.

Der er oprettet LKT-klasse for normalt begavede elever med **Læring-, Kontakt- og Trivselsproblemer**. LKT-klassen er placeret på Salbrovadskolen. LKT-klassen følger folkeskolens mål.

Elever til LKT-klasse indstilles af distriktsskolen i samarbejde med skolens PPR-psykolog. Herefter behandles indstillingen til visitation i et samarbejde mellem skolelederne for specialklasser og LKT-klasse, PPR-psykologer og koordinator for området. Ved visitation til LKT-klasse forbliver vurderingen for elevens fremtidige skolegang ved skolelederen for distriktsskolen. Skoleforvaltningen har det overordnede ansvar for visitationen.

4.2.4 Læsegrupper

Læsegruppen på Glamsbjergskolen modtager normalt begavede elever med omfattende læse-/stavevanskeligheder fra hele kommunen. Læsegruppen har en normering på 6 elever

Undervisningen tilrettelægges således, at der tages højde for den enkelte elevs særlige læse-/stavevanskeligheder. For eleverne udarbejdes der individuelle handleplaner.

Eleverne henvises via PPR og går i læsegruppen i 1/2 år.

4.3 Undervisning i dansk som andetsprog

Assens kommune har placeret det koordinerende center for undervisning af tosprogede på Assensskolen jfr. folkeskolelovens §5, stk. 6 - 7.

Sprogcenteret har det overordnede ansvar for koordinering, ressourcefordeling, samarbejde og kvalitetssikring af opgaveløsningen på tosprogsområdet, både i forhold til dagtilbuds- og skoleområdet samt i forhold til et tæt samarbejde med fagområdet integration.

Nytilkomne tosprogede elever henvises til sprogcenteret og indskrives på Assensskolen, hvor der tilbydes basisdansk 20 timer om ugen i op til 2 år. Basisdansk starter med et velkomstforløb på 20 timer pr uge i op til 3 måneder. Herefter øges elevens timetal, med timer i den almene klasse, så det svarer til timetallet på klassetrinet. Med udgangspunkt i den enkelte elevs sproglige udvikling sker der en gradvis udslusning til almen klasse. Basisundervisningen i dansk som andetsprog ophører, når den enkelte elev vurderes at kunne deltage i den almene undervisning, dog senest efter en toårig periode. Herefter tilbydes supplerende undervisning i dansk som andetsprog sideløbende med undervisningen i klassen. På baggrund af forældreønske og nærmere aftale med distriktsskolen kan timerne i den almene klasse og pasning i SFO foregå på distriktsskolen.

Sprogcenteret foretager herudover sprogstimulering af før-skolebørn.

4.4 10. klasse

Der er oprettet et 10. klasses center i Glamsbjerg med tilknytning til Glamsbjergskolen, hvor undervisningen foregår.

Optagelse til 10. klasses centret sker ved samordnet tilmelding og derefter henvendelse til 10. klasses centret.

4.5 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og omegn

UUO vejleder alle unge fra 12 til 25 år om uddannelse og arbejde.

I UUO er der 60 vejledere, heraf de 7 i Assens Kommune. Vejlederne kan træffes på skolerne i Assens, Ebberup, Haarby, Glamsbjerg, Tallerup, Tommerup, Aarup og Vissenbjerg.

Vejledernes primære opgave er at hjælpe unge med særlige behov med at finde vejen til uddannelse og job. Vejlederne er til rådighed for alle unge med særlige behov samt deres forældre, hvis der er behov for en samtale om fremtiden. Unge, der ikke har særlige behov, henvises til at hente information på hjemmesiden ug.dk.

UUO er et samarbejde mellem kommunerne Assens, Nordfyn, Kerteminde, Nyborg og Odense. Se UUO's hjemmeside: <http://www.uuo.dk/>.

5 Andre forhold

5.1 Indskrivning/optagelse af elever

I Assens Kommune indskrives børn til børnehaveklasse digitalt på den enkelte skole.

Skolerne udsender informationsbrev til forældre til børn i skoledistriktet, der er nået skolealderen. Den enkelte skole indbyder til informationsmøde i det omfang de finder nødvendigt.

Indskrivning til SFO kan ske samtidig med digital skoleindskrivning, hvor det også er muligt at udmelde sit barn af børnehave.

5.2 Retningslinjer for frit skolevalg

I henhold til Folkeskolelovens § 17 må elevtallet i en klasse normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Såfremt der er flere ansøgere, end der er plads til, har ansøgere fortrinsret i henhold til følgende prioriterede kriterier:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- Søskende til elever på skolen går forud for andre.
- Tilknytning til området går forud for andre, f.eks. familie eller forældres arbejdsplads.
- Pædagogiske kriterier i tilfælde af, at objektive hensyn ikke fører til en prioriteret rækkefølge.
- Barnet optages i skolefritidsordningen ved den skole, barnet er optaget i.

5.3 Skolebefordring

Skolebefordring inden for Assens Kommune

Befordring med lokalbus

Såfremt en elev har behov for befordring til og fra skole, kan eleven få et gratis buskort til en af de allerede fastlagte lokalruter, og det er uanset, om det er til elevens egen distriktskole eller om eleven har valgt en skole uden for skoledistriktet. Eksisterer der en lokalrute, kan eleven få kort til denne.

Kortet til lokalruten rekvireres ved at henvende sig til skolesekretæren på den pågældende skole. Der skal billede på buskortet, og kortet gælder kun til befordring til og fra skole på den fastlagte lokalrute. Kortet kan således ikke bruges til alle kommunens ruter.

Mister eleven sit buskort, skal forældrene selv betale for at få et nyt udstedt.

En lokalrute er en busrute, som kun ligger inden for kommunegrænsen.

Befordring med regionalrute

En regionalrute (rutebil) er en busrute, som ligger i minimum to forskellige kommuner.

Skal en elev med regionalrute, skal forældrene selv bestille og betale elevens periodekort hos FynBus.

Der gives et årligt tilskud på 1.159 kr. (2014/2015-pris) ved køb af periodekort til regionalruten, hvis følgende vilkår er opfyldt,

- eleven har ikke mulighed for at benytte en lokalrute til og fra skole,
- eleven har købt et periodekort der er dækkende for hele skoleåret,
- forældrene har senest 1. september tilmeldt sig tilskudsordningen hos skolesekretæren på den pågældende skole,

- forældrene afleverer senest 1. juni dokumentation for de købte periodekort, samt evt. relevante personlige oplysninger til skolesekretæren, og at
- både elevens bopæl og skole ligger i Assens Kommune.

Tilskuddet overføres til forældrenes NemKonto hurtigst muligt efter 1. juni.

Ved valg af anden skole udenfor eget skoledistrikt, hvor der ikke er mulighed for at benytte en lokal- eller regionalrute, dækkes transportudgifterne ikke.

Skolebefordring uden for Assens Kommune

Ved valg af anden skole uden for Assens Kommune, dækkes transportudgifterne ikke.

Vedtaget af Assens Byråd den 25. september 2007.

5.4 Pædagogisk læringscenter

I Folkeskolelovens § 19, stk. 2 står, at der ved hver selvstændig skole oprettes et skolebibliotek som et pædagogisk læringscenter. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

5.5 Samarbejde med den kommunale ungdomsskole

Erhvervsskolen

Assens kommunale Ungdomsskole tilbyder praktisk funderet heltidsundervisning til elever på 8. – 10. årgang som alternativ til folkeskolen. Undervisningen er opbygget omkring 2 ugentlige dage i erhvervspraktik, 1 ugentlig dag med værkstedsarbejde og 2 ugentlige dage med dansk-, matematik- og engelskundervisning samt undervisning i Sundhed. Dansk- og matematikundervisningen er målrettet Folkeskolens Afgangsprøve.

Samarbejdsfag

Ungdomsskolen udbyder almene fag, indarbejdet i skolernes valgfagsblokke til overbygningsskolerne.

Undervisning i dansk som andetsprog

Ungdomsskolen etablerer undervisningsforløb for unge, sent ankomne flygtninge og indvandrere, som ikke er i stand til at aflægge folkeskolens afgangsprøver.

Målet med undervisningen er at kvalificere de unge til at aflægge Folkeskolens afgangsprøve i minimum dansk, matematik og engelsk for de unge under 18-årige samt Danskuddannelse 1, 2 eller 3 for de over 18-årige med henblik på at forberede dem til videre uddannelse eller arbejde. (Enkelte over 18 år vælger at gå op til folkeskolens afgangsprøver i dansk, matematik og engelsk).

Undervisningen består ugentlig af 15 timers dansk, 4 timers matematik, 3 timers engelsk og 6 timers valgfag.

Undervisningen foregår på Risingprojektet i Odense, som har mange års erfaring med 2-sprogsundervisning for sent ankomne unge.

Ungdomsskolen foretager visitationen og tilsynet af de sent ankomne unge.

Eleverne optages kontinuerligt.

Se i øvrigt under pkt. 5.9 – ”Indgåelse af samarbejder”, herunder partnerskabsaftaler.

5.6 Samarbejde med den kommunale musikskole

Musikskolens primærgruppe er elever fra folkeskolen. For at sikre og udvikle musikundervisningen i såvel folkeskolen som musikskolen, er der et tæt samarbejde mellem de to institutioner. Samarbejdet kommer bl.a. til udtryk ved fælles brug af lokaler, instrumenter, musikforestillinger og skolekoncerter.

Gensidigt lån af instrumenter

Musikskolen og folkeskolen er åbne over for gensidig brug af hinandens instrumenter.

Lån af lokaler

Undervisningen finder sted på folkeskolerne i kommunen, hvor lokaler stilles til rådighed for Musikskolens musikundervisning og personale.

Se i øvrigt under pkt. 5.9 – ”Indgåelse af samarbejder”, herunder partnerskabsaftaler.

5.7 Tilbud til voksne

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 8 tilbydes voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. – 10. klassetrin, hvor geografiske eller andre særlige forhold taler derfor. Bestemmelsen er særligt rette mod områder i landet, hvor der er langt til voksenundervisningstilbud. Efter kommunalbestyrelsens generelle retningslinjer afgør skolebestyrelsen, om voksne kan deltage i undervisningen. Kommunalbestyrelsen kan ifølge Folkeskolelovens § 50 og opkræve betaling for denne undervisning.

5.8 Undervisning i fritiden

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 6 kan folkeskolen tilbyde eleverne undervisning i deres fritid.

Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældre til elever, som deltager i undervisning i fritiden, og skolen er ikke forpligtet til vederlagsfrit af stille undervisningsmidler til rådighed.

5.9 Indgåelse af samarbejder

I henhold til Folkeskolelovens § 3 stk. 4 indgår skolerne i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Der er indgået overordnede kommunale mål, rammer og principper for samarbejdet med musikskole og ungdomsskole. Disse fremgår af Assens Kommunes hjemmeside.

5.10 Kulturcenteraktiviteter

Ifølge Folkeskolelovens § 3, stk. 9 kan folkeskolen i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter.

5.11 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Ifølge Folkeskolelovens § 20, stk. 2 påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

5.12 Henvisning til undervisning på andre skoler

Henvisning af elever til undervisning på andre skoler end distriktsskolen kan ske af flere årsager.

Elever med faglige eller sociale vanskeligheder kan flyttes til andre skoler med specialtilbud efter visitation i forhold til gældende retningslinier.

Skolens leder kan desuden overflytte en elev til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen efter Bekendtgørelse om fremme af god ro og orden i folkeskolen.

5.13 Læseplaner

Ifølge Folkeskolelovens § 10, stk. 2 udsender Undervisningsministeren vejledende læseplaner med beskrivelse af indholdet i undervisningen. I Assens følges vejledende læseplaner.

Pilehaveskolen udarbejder egne læseplaner, som fremsendes til byrådets godkendelse.

5.14 Ferieplan

Ferieplan for skoleåret 2014 - 2015

Sommerferie	lørdag	den 28.06.14	torsdag	den 07.08.14
Efterårsferie	lørdag	den 11.10.14	søndag	den 19.10.14
Juleferie	lørdag	den 20.12.14	søndag	den 04.01.15
Vinterferie	lørdag	den 07.02.15	søndag	den 15.02.15
Påskeferie	lørdag	den 28.03.15	mandag	den 06.04.15
St. Bededagsferie	fredag	den 01.05.15	søndag	den 03.05.15
Kr. Himmelfartsferie	torsdag	den 14.05.15	søndag	den 17.05.15
Pinseferie	lørdag	den 23.05.15	mandag	den 25.05.15
Grundlovsdag	fredag	den 05.06.15		
Sommerferie	lørdag	den 27.06.15		
Begge dage incl.				

Ferieplan for skoleåret 2015 - 2016

Sommerferie	lørdag	den 27.06.15	søndag	den 09.08.15
Efterårsferie	lørdag	den 10.10.15	søndag	den 18.10.15
Juleferie	lørdag	den 19.12.15	søndag	den 03.01.16
Vinterferie	lørdag	den 13.02.16	søndag	den 21.02.16
Påskeferie	lørdag	den 19.03.16	mandag	den 28.03.16
St. Bededagsferie	fredag	den 22.04.16	søndag	den 24.04.16
Kr. Himmelfartsferie	torsdag	den 05.05.16	søndag	den 08.05.16
Pinseferie	lørdag	den 14.05.16	mandag	den 16.05.16
Sommerferie	lørdag	den 25.06.16		

Borgmesterforum Fyn har i 2013 foreslået at flytte vinterferien på Fyn fra uge 8 til uge 7 fra og med skoleåret 2014/2015. Byrådet i Assens Kommune besluttede på møde den 30. oktober 2013 at følge forslaget.

5.15 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

5.15.1 Ekskursioner og lejrskoler

Ekskursioner og lejrskoler er en del af undervisningen, og der er mødepligt for eleverne. Skolen skal dække alle udgifter, som er en forudsætning for gennemførelsen af ekskursionen eller lejrskolen.

5.15.2 Skolerejser

Skolerejser er som udgangspunkt ikke et led i den daglige undervisning. Såfremt skolerejser ikke er et led i undervisningen, er det frivilligt for eleverne at deltage. Skolen har alene pligt til at dække alle udgifterne til lærernes deltagelse.

5.15.3 Forplejning

Ekskursioner:

Skolen kan kræve, at forældre sørger for elevernes forplejning under ekskursionen. Skolen kan kun kræve betaling af forældrene, hvis der er indgået aftale med forældrene herom.

Lejrskoler og skolerejser:

Skolen kan kræve betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug.

I 2015 er det anslåede forbrug sat til kr. 75,00 pr. dag. Forældrene må ikke afkræves et højere beløb til forplejningen end det, som udgiften hertil reelt udgør. Forskudsvis opkrævningen inden rejsen.

En elev kan ikke udelukkes fra deltagelse i ekskursioner, lejrskoler og skolerejser, fordi elevens forældre ikke har bidraget til udgifterne hertil. Dette gælder både betalingen for elevens forplejning og for medvirken til en evt. frivillig fælles opsparing/indsamling.

I tilfælde af forældrenes manglende betaling til forplejning kan betalingen opkræves efter de sædvanlige regler om inkasso.

6 Økonomi

6.1 Særlige bemærkninger

Haller:

Udgifter til leje af kommunale og selvejende haller (idræts- og svømmehaller) afholdes og administreres af Plan og Kultur. Vilkår for brug af haller skal derfor fastsættes i samarbejde med Plan og Kultur.

Der er for folkeskolerne i Glamsbjergområdet indgået aftale om leje af Glamsdalens idrætsefterskoles haller, herunder svømmehaller. Udgifterne hertil afholdes af Dagtilbud og Skole.

Udlån/udlejning af gymnastiksale:

Udlån/udlejning af skolens gymnastiksale er mulig uden for skolernes åbningstid. Der kan i særlige tilfælde, såfremt skolen accepterer det, aftales udlån/udlejning inden for skolerens åbningstid.

Kørsel til svømning:

Udgifter til kørsel til svømning afholdes af Dagtilbud og Skole

6.2 Ejendomsudgifter

Ejendomsudgifter er samlet centralt og administreres af By, Land og Kultur. Derudover er der afsat beløb til akutte skader som en del af øvrig drift tildelingen til skolerne.

Er de akutte skader af et omfang, som den respektive ejendom ikke vurderer at kan "takle" selv, kontaktes byggeafdelingen. Dækningen af skaden skal dog stadig, som udgangspunkt, dækkes af ejendommens akutkonto. Eksempler på hvilke udgifter skolerne selv skal dække fremgår af "Regulativ for bygningsvedligeholdelse", som ligger på Aksen.

Det bemærkes, at der på bygnings- og løseskader er en selvrisiko på 50 % af den samlede direkte skadeudgift – dog maksimalt 20.000 kr. Skaden skal være dækningsberettiget i henhold til forsikringsbetingelserne.

7 Delegation

7.1 Decentralisering

Vedtagne principper for decentralisering:

Hovedprincipperne er, at:

- den decentrale enhed har en budgetramme, som dækker alle udgifter. Undtagelsen er, at der er lavet særlige ordninger vedrørende barsel og bygningsvedligeholdelse
- den decentrale enhed kan maksimum overføre +/- 5 % af korrigeret budget på de områder, der er omfattet af overførselsadgangen. Beløb udover +/- 5 % kan efter ansøgning om overførsel i særlige tilfælde bevilges af Byrådet. Overskud som følge af lavere aktivitet f.eks. af færre antal børn, beboere og borgere mv. skal reguleres ifølge tildelingsmodellerne, inden overskuddet opgøres.
- retten til forbrug udover budget begrænses til helt ekstraordinære omstændigheder, og underskud må maksimalt andrage 1 mio. kr. for hver enhed med overførselsadgang. Underskud skal afdrages over højst de 3 følgende år. Er der i løbet af regnskabsåret givet tillægsbevillinger til en ændring i budgetforudsætningerne, og det efterfølgende viser sig, at denne bevilling har været for stor til det angivne formål, kan restbeløbet ikke overføres.

Skoler med tilhørende SFO og Ungdomsskole med ungdomsklubber er alle omfattet af principper for decentralisering.

7.2 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Ifølge Folkeskolelovens § 16 c kan dele af undervisningen jf. § 40 stk. 5 organiseres og tilrettelægges som ekskursioner uden overnatning eller som lejrskoler med overnatning.

I henhold til § 16 c, stk. 2 kan skolerejser med overnatning anvendes som et alternativ til den almindelige undervisning.

I Assens Kommune er det den enkelte skoles afgørelse, hvor meget der skal sættes af til ekskursioner, lejrskoler og eventuelle skolerejser, og hvordan det skal forvaltes.

7.3 Konfirmationsforberedelse

Ifølge Folkeskolelovens § 53 skal tiden for konfirmationsforberedelse fastsættes ved forhandling mellem kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne, træffes afgørelsen af kommunalbestyrelsen efter forhandling med de berørte menighedsråd.

Kompetencen til planlægning af konfirmationsforberedelse er uddelegeret til den enkelte skolebestyrelse med henvisning til gældende lovgivning.
Besluttet på Byrådet den 25. september 2007.

7.3.1 Befordring

Kommunen har ikke pligt til at befordre elever til og fra konfirmationsforberedelse.

I Assens Kommune ydes der ikke særskilt befordring til de elever, der modtager konfirmationsforberedelse.

7.4 Overenskomst mellem Region Syddanmark og Assens Kommune

CKV Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi /CRS Center for Rehabilitering og Specialrådgivning i Region Syddanmark har indgået en aftale med Assens Kommune, hvor fagområderne

- taleområdet
- høreområdet
- synsområdet
- mobilitets- og IKTområdet

er omfattet.

Herudover er der indgået aftale om følgende tilvalgsydelse

- stammeundervisning for børn
- undervisning af børn med mangelfuld sprogtilegnelse
- legetek
- datatek