

# Retningslinjer

for opstilling af telte, scener, tribuner og andre transportable konstruktioner samt indretning af markedspladser, festivalområder og midlertidige campingområder



## Indledning

---

Den 1. januar 2015 trådte de nye regler om en certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner i kraft. Certificeringsordningen medfører, at ejeren af en transportabel konstruktion selv kan vælge, om konstruktionen skal certificeres eller byggesagsbehandles. Efterfølgende er nye regler vedrørende indretning af markedspladser, festivalområder og midlertidige campingområder trådt i kraft den 1. juli 2016.

Disse retningslinjer er delt op i 2 dele.

Del 1 omfatter transportable konstruktioner som telte, scener, tribuner og lignende, og del 2 omfatter salgsarealer/markedspladser, festivalområder og midlertidige campingpladser.

Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af reglerne i byggeloven, bygningsreglementet, "Bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner" samt styrelsens vejledning.

Hvis du er i tvivl om hvilke regler, der gælder for netop dit arrangement/telt eller lignende, er du velkommen til at kontakte byggesagskontoret.

Med venlig hilsen

Byggesagsbehandlerne i

Assens Kommune  
Kerteminde Kommune  
Langeland Kommune  
Nordfyns Kommune  
Nyborg Kommune  
Odense Kommune  
Svendborg Kommune  
Ærø Kommune

3. maj 2019

## **Del 1: Transportable konstruktioner som telte, tribuner, scener, messestande, portaler, tårne mm.**

---

Disse retningslinjer har til formål, at oplyse ejeren og brugeren af en transportabel konstruktion, om hvornår og hvordan der skal søges byggetilladelse til konstruktionen.

En transportabel konstruktion skal som udgangspunkt enten være certificeret eller have byggetilladelse, inden den opstilles.

### **Certificering**

---

Konstruktioner, der bliver certificeret, kan opstilles uden, at kommunen skal meddele byggetilladelse, så længe certificeringen er gyldig. Du skal være opmærksom på, at certificeringen både skal gælde konstruktioner og indretning (brand). Dog skal telte, som anvendes til mere end 150 personer, altid meddeles til den kommune, hvor konstruktionen opstilles.

Du skal være opmærksom på, at telte til over 150 personer der ikke er certificeret med indretningsplan (pladsfordelingsplan), altid skal have byggetilladelse. Det vil sige, at i certificeringen på teltet skal der ligge pladsfordelingsplaner/indretningsplaner for, at teltet kan benyttes til personophold uden byggetilladelse.

### **Byggetilladelse**

---

Hvis konstruktionen ikke har en certificering, ikke er certificeret med indretning, har en ugyldig certificering eller afviger fra certificeringen, skal konstruktionen have byggetilladelse inden opstilling.

Konstruktioner, der opstilles i mere end 6 uger, skal altid have byggetilladelse, også selvom konstruktionen er certificeret.

Telte der ikke er certificeret, skal altid have en byggetilladelse hvis de overstiger 50 m<sup>2</sup>.

## Telte til privat brug

---

Telte til privat brug skal overholde bygningsreglementet men er undtaget for certificering eller byggesagsbehandling. Undtagelsen gælder ikke for telte til over 150 personer, som skal meddeles til kommunen senest 4 uger før opstilling.

Telte til privat brug defineres som: En transportabel konstruktion, der ejes af en privatperson, og som udelukkende anvendes til privat brug af denne privatperson.

Privat brug er IKKE udlejningstelte eller lånte telte.

## Hvad er omfattet af reglerne om certificering eller byggetilladelse?

---

- Transportable konstruktioner som telte, tribuner, scener, messestande, portaler, tårne mm., der anvendes ved mange former for arrangementer som private fester, vejfester, havefester, firmafester, åbent hus, loppemarked, koncerter, sportsstævner, festivaler, byfester, dyrskue, cirkusforestillinger og lignende er omfattet af reglerne.
- Transportable konstruktioner som anvendes erhvervmæssigt. Det kan for eksempel være produktionsvirksomheder, der opstiller kontorpavilloner til midlertidige arbejdspladser eller telte til ekstra lagerplads i en periode.

## Følgende konstruktioner skal have byggetilladelse inden opstilling, såfremt de ikke er certificeret i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner:

---

- Alle telte i mere end 1 etage
- Telte der ikke er til privat brug med et samlet areal større end 50 m<sup>2</sup>
- Alle transportable konstruktioner i mere end 1 etage
- Scener, der er højere end 1,0 m, uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs (gælder også automobilscener)
- Alle overdækninger over scener, hvis overdækningen er større end 50 m<sup>2</sup> (uanset scenens højde)

- Portaler, med og uden inddækning, der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade
- Gangbroer, der er over 1,0 m i højden
- Alle overdækninger over gangbroer
- Truss-systemer, tårne, storskærme, mobilantenner, højtalertårne, skillevægge og lignende selvstående konstruktioner, der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade
- Modulopbyggede konstruktioner, der har et samlet areal på over 50 m<sup>2</sup> og/eller en samlet højde over 1,0 m

## **Hvad er undtaget fra krav om certificering eller byggetilladelse?**

---

Visse transportable konstruktioner er undtaget fra reglerne iht. bygningsreglementets kapitel 1.

Følgende typer af transportable konstruktioner skal overholde bygningsreglementet, men kan opstilles uden ansøgning om byggetilladelse:

- Telte i 1 etage kun til privat brug
- Telte i 1 etage, der ikke er til privat brug med et samlet areal på højst 50 m<sup>2</sup>
- Scener, herunder automobilsener, uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs, der er højst 1 m og uden overdækning
- Tribuner, herunder automobiltribuner, der er højst 1,0 m og uden overdækning
- Gangbroer, der er højst 1,0 m over terræn og uden overdækning
- Skurvogne, letvogne, containere og lignende konstruktioner med ydervægge af fast materiale, uanset om konstruktionen er på hjul eller ej

Undtagelse fra ansøgning om byggetilladelse efter bygningsreglementet, undtager ikke fra overholdelse af og ansøgning om tilladelse eller registrering efter anden lovgivning som f.eks. planloven, vejloven eller fredninger.

## **Hvilke regler i bygningsreglementet skal overholdes?**

---

For transportable konstruktioner skal nedenstående bestemmelser i BR18 overholdes:

- Adgangsforhold ved bygningen i kapitel 2
- Værn i kapitel 2
- Brandforhold i kapitel 5
- Konstruktioner i kapitel 15. Telte med et samlet areal på højst 50 m<sup>2</sup> er ikke omfattet af reglerne i kapitel 15
- Byggeret i kapitel 8. Bestemmelserne i kapitel 8 gælder kun for transportable telte og konstruktioner, der opstilles med en varighed på over 6 uger

Kan kravene ikke overholdes, skal der søges en dispensation ved kommunen.

## **Sådan søger du om byggetilladelse:**

---

Du skal søge om byggetilladelse:

- Hvis konstruktionen ikke er certificeret
- Hvis konstruktionen skal opstilles i mere end 6 uger (gælder også certificerede konstruktioner)
- Hvis konstruktionens anvendelse eller opsætning afviger fra certificeringen

Ansøgning om opstilling af en transportabel konstruktion skal søges via Byg & Miljø på [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk).

## **En ansøgning skal typisk indeholde følgende:**

---

- En beskrivelse af arrangementet der skal afholdes, forventet antal gæster/besøgende og hvor lang tid konstruktionen skal være opstillet
- Accept til opstilling på grunden af grundens ejer
- En målsat oversigtsplan der viser konstruktionens/konstruktionernes placering på grunden. Tegningen skal også vise afstande mellem konstruktioner/telte, afstande til eventuelle bygninger og afstand til skel og beplantning samt brand- og redningsveje

- En målsat tegning der viser teltets/teltenes indretning
- Indplacering i brand- og konstruktionsklasser samt dokumentation for indplaceringen
- Erklæring om hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet, der skal overholdes. Kapitlerne 2, 5 og 15 skal afkrydses
- Dokumentation for hvordan kravene til bygningsreglementet overholdes vedrørende:
- Konstruktioner
  - Projekteringsgrundlaget
  - Laster herunder også vind-, sne- og rytmisk personlast
  - Fundering og forankring
- Brandforhold
  - Situationsplan/oversigtsplan
  - Flugtvejsforhold
  - Brandmæssige egenskaber herunder konstruktioner, materialer og beklædninger i telte
  - Brandtekniske installationer

***Ved telte med plads til over 150 personer vedlægges desuden følgende materiale:***

- Driftsjournal
- Brand- og evakueringsinstruks
- Ordensregler og evakueringsplaner
- Redegørelse for hvordan personalet er uddannet og instrueret i ordensregler, evakueringsplaner, placering og brug af brandslukningsmateriel samt brandtekniske installationer
- Redegørelse for hvilket brandslukningsmateriel og brandtekniske installationer der forefindes i teltet

For uddybende information vedrørende krav til dokumentation henvises til styrelsens vejledning.

## **Ansøgningsfrist i forbindelse med byggetilladelse**

---

Der er forskellige sagsbehandlingstider, alt afhængig af hvilken kommune den transportable konstruktion skal opstilles i. Spørg i god tid den enkelte kommune, hvornår der skal indsendes ansøgning.

## **Meddelelse til kommunen hvis teltet eller konstruktionen er certificeret og er godkendt til over 150 personer**

---

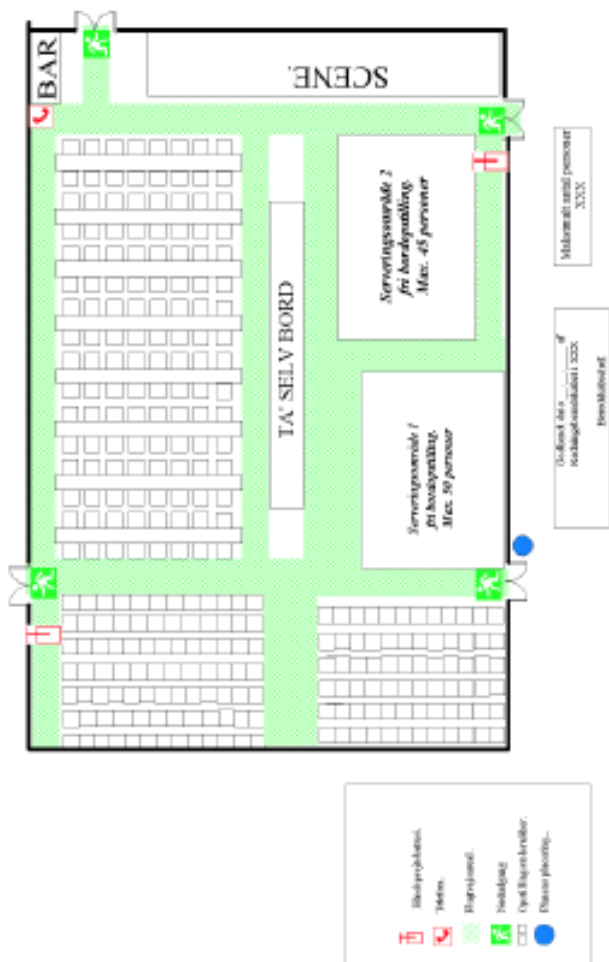
Meddelelse om opstilling af en transportabel konstruktion til flere end 150 personer, skal meddeles til byggesagskontoret i den kommune, hvor konstruktionen skal opstilles senest 4 uger før opstilling. Telte er brandsynspligtige, hvis de bruges til over 150 personer.

Meddelelsen skal indeholde nedenstående materiale:

- En beskrivelse af arrangementet der skal afholdes, forventet antal gæster/besøgende og hvor lang tid konstruktionen skal være opstillet
- Accept til opstilling af grundens ejer
- Konstruktionens certificering
- Driftsjournal og pladsfordelingsplan
- Brand- og evakueringsinstruks
- Ordensregler og evakueringsplaner
- Redegørelse for hvordan personalet er uddannet og instrueret i ordensregler, evakueringsplaner, placering og brug af brandslukningsmateriel samt brandtekniske installationer
- Oversigtsplan der viser brand- og redningsveje
- Redegørelse for hvilket brandslukningsmateriel og brandtekniske installationer der forefindes i teltet/ved konstruktionen



## Overordnet plan



Eksempel på indretningsplan

## **Del 2: Udendørs arrangementer og midlertidige campingområder**

### **Indretning af festivalområder, markedspladser, dyrskuer o.l. samt midlertidige camping-områder**

---

Som udgangspunkt vurderer kommunen, at festival-, markeds-, salgs og campingområder, der etableres med henblik på samme arrangement, betragtes som ét område, hvis områderne etableres i tilknytning til hinanden. Dette er for at formindske brandfaren og sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder.

Du skal være opmærksom på, at arrangementer også kan kræve en tilladelse efter beredskabsloven, hvis der er særlige forhold, der gør sig gældende. Det er Beredskab Fyn, der skal vurdere sagen og give en eventuel tilladelse. Det vil ske i forbindelse med kommunens behandling af sagen.

### **Hvad er undtaget for krav om byggetilladelse?**

---

Festivalområder, markedspladser, dyrskuer og lignende samt midlertidige campingarealer på maksimalt 1000 m<sup>2</sup> og med op til 150 gæster skal placeres, indrettes og bruges i overensstemmelse med bygningsreglementets afsnit om driftsmæssige tiltag i kapitel 5 og skal ikke have byggetilladelse eller meddeles til kommunen.

### **Hvad skal meddeles til kommunen?**

---

Campingområder i forbindelse med festivaler, markedspladser, dyrskuer, spejderlejr, sportsarrangementer og lignende med et areal på mellem 1.000 m<sup>2</sup> og 3.000 m<sup>2</sup> og til flere end 150 overnattende personer skal meddeles til kommunen senest 4 uger før, området tages i brug med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. bygningsreglementets afsnit om driftsmæssige tiltag i kapitel 5.

Meddelelsen skal indeholde nedenstående materiale:

- En beskrivelse af arrangementet der skal afholdes, forventet antal gæster/besøgende og hvor lang tid arrangementet skal foregå
- Accept til brug af arealet af grundens ejer
- Brand- og evakueringsinstruks
- Ordensregler og evakueringsplaner
- Redegørelse for hvordan personalet er uddannet og instrueret i ordensregler, evakueringsplaner, placering og brug af brandslukningsmateriel
- Målsat oversigtsplan der viser opdeling af teltområder med friområder, placering af brandslukningsmateriel samt brand- og redningsveje

## **Hvad kræver byggetilladelse?**

---

### ***Festivalpladser og markedsområder:***

For salgsområder på festivaler, markeder, dyreskuer og lign. som har et samlet areal på over 1.000 m<sup>2</sup>, skal der udarbejdes en oversigtsplan og detailkort, som skal fremsendes i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse til kommunen. Ansøgning om byggetilladelse med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. bygningsreglementets afsnit om driftsmæssige tiltag i kapitel 5, skal indsendes via Byg og Miljø minimum 4 uger før området ønskes taget i brug.

Oversigtsplanen skal vise følgende:

- Tilkørselsveje til og fra pladsen
- Arealer til redning og slukning, herunder friområder
- De forskellige delområder, herunder områder, hvor der opstilles forsamlingsstelte og selskabshuse, camping-områder, serviceområder, parkeringsområder og scener med bagområder
- Depoter for flaskegas (F-gas), der skal anvendes til madlavning eller opvarmning mv.
- Oplag af diesel til generatorer eller opvarmning mv.
- Særligt udpegede områder i forbindelse med en evt. evakuering

Detailkortet over delområder skal vise følgende:

- Flugtveje, herunder flugtvejsskiltes placering
- Brandslukningsmateriel
- Brandveje og friområder
- Parkeringsarealer
- Placering og brug af kogeapparater, grill og lignende, bortset fra elkogeplader, i og ved salgsboder
- Affaldscontainere
- Depoter for F-gas
- Skel

### ***Midlertidige campingområder:***

For campingområder på festivaler, spejderlejre, sportsarrangementer og lignende med et samlet areal på over 3.000 m<sup>2</sup> og til flere end 150 overnattende personer, skal der udarbejdes en oversigtsplan og detailkort, som skal fremsendes i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse til kommunen. Ansøgning om byggetilladelse med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. bygningsreglementets afsnit om driftsmæssige tiltag i kapitel 5, skal indsendes via Byg og Miljø senest 4 uger før området ønskes taget i brug.

Oversigtsplanen skal vise følgende:

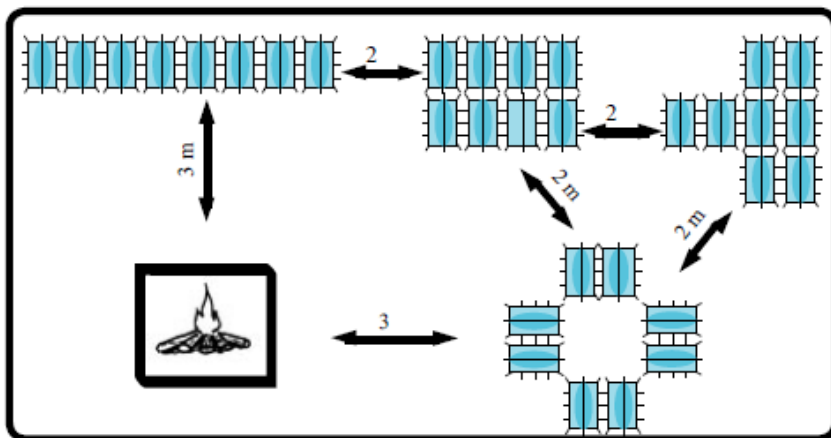
- Placering af teltområder, caravanområder, servicefaciliteter
- Tilkørselsveje til og fra pladsen
- Arealer til redning og slukning, herunder friområder
- De forskellige delområder, herunder områder, hvor der opstilles forsamlingsstelte og selskabshuse, campingområder, serviceområder, parkeringsområder og scener med bagområder
- Særligt udpegede områder i forbindelse med en evt. evakuering

Detailkortet over delområder skal vise følgende:

- Flugtveje, herunder flugtvejsskiltes placering
- Brandslukningsmateriel
- Brandveje og friområder
- Parkeringsarealer

- Placering og brug af kogeapparater, grill og lignende, bortset fra elkogeplader, i og ved salgsboder
- Affaldscontainere
- Depoter for F-gas
- Skel

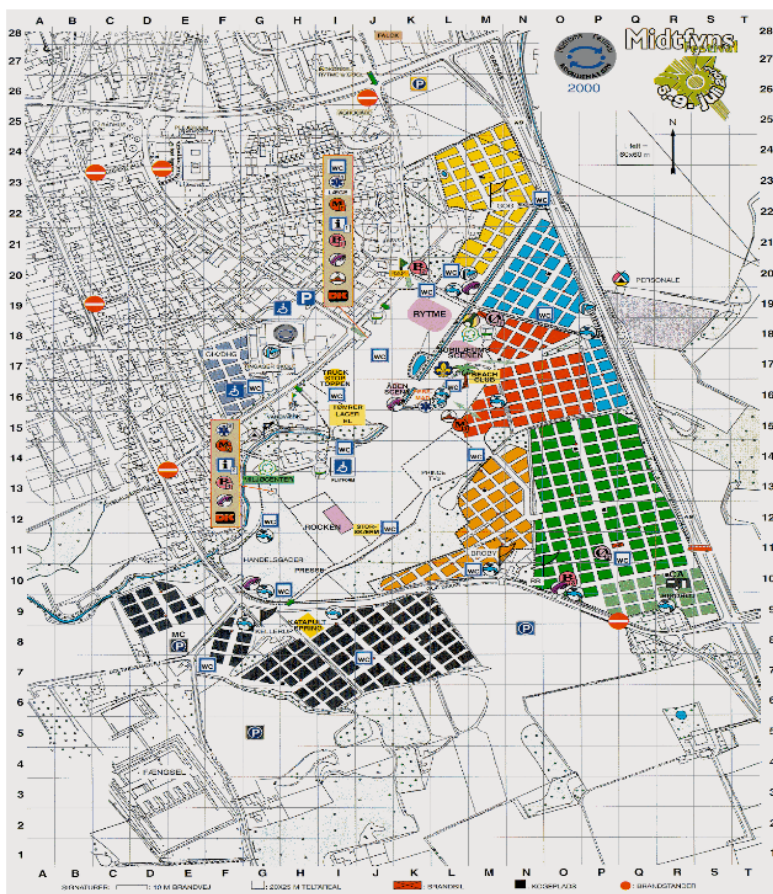
Ansøgning om afholdelse af arrangementet skal søges via Byg & Miljø på [www.byggomiljoe.dk](http://www.byggomiljoe.dk).



*Eksempel på detailkort*

## Midlertidig brug af bygninger

Midlertidig ændret anvendelse af bygninger kræver altid en byggetilladelse, når de ønskes anvendt til andre formål, end det de oprindeligt er godkendt til. Det er f.eks. arrangementer som løppemarkeder, messer, events, sportsarrangementer, forsamling og/eller overnatning af mange personer og lign. i skoler, sportshaller, kontorbyggeri, lagerbygninger, fabrikshaller m.fl.



*Eksempel på oversigtsplan*

## **Tilladelser til arrangementer fra andre myndigheder**

Nogle arrangementer og transportable konstruktioner kræver tilladelse efter anden lovgivning.

Det kræver tilladelse hos kommunen, hvis man ønsker, at bruge et offentligt areal, eksempelvis et idrætsanlæg, markedsplads, vejareal m.v., i forbindelse med afholdelse af et arrangement.

I visse tilfælde kræver arrangementer også tilladelser hos Politiet og Arbejdstilsynet – f.eks. ved servering af alkohol og håndtering af fødevarer samt ved musik, samling af dyr, lotteri og ved påvirkning af trafikken.

Tilladelser hos Politiet skal du søge ved at gå ind på:

<https://www.politi.dk/da/borgerservice/tilladelser/lejlighedstilladelse/>.

Tilladelser hos Arbejdstilsynet skal du søge ved at gå ind på:

<http://arbejdstilsynet.dk/da/selvbetjening/udendørsarrangementer.aspx>.

Vær opmærksom på at arrangøren har ansvaret for bortskaffelse af affald. Kontakt forsyningsselskabet for bestilling af containere m.m.

## **Relevante links**

Bygningsreglement 2018 kan læses her: <http://bygningsreglementet.dk>.

Styrelsens vejledning om opstilling af transportable telte og konstruktioner, herunder tribuner, scener, messestande, portaler, tårne mm. og indretning af salgsarealer og midlertidige campingpladser kan læses her:

<http://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/BRV/Transportable-telte-og-konstruktioner>.

Certificeringsordningens regler findes i ”Bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner”, som kan findes på retsinformation.

# Kontaktoplysninger

Adresse: Assens Kommune  
Trafik og Byg  
Rådhus Allé 5  
5610 Assens

Telefon: 64 74 75 19

Hjemmeside: [www.assens.dk](http://www.assens.dk)

Post: **sendes via e-boks**

Åbnings- og telefontider: Man. - Ons. 10:00 – 15:00  
Tors. 10:00 – 17:00  
Fre. 10:00 – 13:00

