

Udfyldt skema og bilag sendes til:

Jobcenter Assens
Nørregade 42
5620 Glamsbjerg

ANSØGNING OM BEFORDRINGS GODTGØRELSE I FORBINDELSE MED JOBSØGNING

Se vejledning til ansøgning på side 2.

Ved manglende dokumentation kan ansøgningen ikke behandles.

Udfyldes af ansøger:	
Navn:	
CPR-nr.:	
Adresse:	
Postnr. og by:	

Virksomhed/arbejdsgivers navn:	
Adresse:	
Postnr. og by:	
Telefon:	

Befordringsgodtgørelse søges til:	Jobsøgning	Ansættelsessamtale
	Informationsmøde	Dato:
Kopi af indkaldelses-skrivelse vedlagt:	Ja	Nej

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke på anden vis modtager dækning for befordringsudgifterne, og forpligter mig til at tilbagebetale godtgørelsen, såfremt de af mig angivne oplysninger har været urigtige eller mangelfulde.
Jeg er informeret om, at befordringsgodtgørelse opgives som B-indkomst til skattemyndighederne.

Dato:		Underskrift:	
-------	--	--------------	--

Attestation (udfyldes af jobcenter):	
Ansøger er:	Ledig og tilmeldt Beskæftiget Ansøger kan ikke anvises job lokalt
Befordringsgodtgørelse bevilges	Beløb:
Befordringsgodtgørelse bevilges ikke:	Begrundelse:

Dato:		Underskrift:	
-------	--	--------------	--

Forbeholdt jobcentret:			
PSP XG-0000070111-00038	Art 40540010	Oplysningspligt Kode F	Beløb

Vejledning til ansøgning
<p>Hvem kan søge om tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledige dagpengemodtagere • Ledige kontanthjælpsmodtagere • Ledighedstruede beskæftigede <p>Hvad kan der søges tilskud til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejseudgifter til jobsøgning • Rejseudgifter til ansættelsessamtaler • Rejseudgifter til informationsmøder hos virksomheder <p>Betingelser for tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøger er bosiddende Assens Kommune • Ansøger kan ikke aktuelt anvises job lokalt • Jobbet (også løntilskudsjob) er opslået offentligt, registreret på jobnet.dk eller i andre jobbanker

- Dokumentation i form af indkaldebrev eller anden relevant dokumentation medsendes ansøgningen
- Jobsamtalen foregår i Danmark, dog skal der være mindst 100 km. afstand fra ansøgers bopæl til stedet hvor samtalen foregår
- Ansøger har selv afholdt udgiften – og har ikke allerede modtaget eller efterfølgende kan få refunderet udgiften eller dele heraf
- De samlede udgifter overstiger 100,- kr.
- Som hovedregel må rejsen ikke overstige 400 km. tur/retur

Øvrige retningslinjer:

- Befordringsgodtgørelse søges som udgangspunkt inden rejsen er foretaget
- Befordringsgodtgørelse skal være ansøgt senest 4 uger efter rejsen er foretaget
- Den godtgørelse der kan ydes svarer til prisen på billigste offentlige transportmiddel og bevilges på baggrund af dokumenterede rejseudgifter. Ved egen kørsel ydes der godtgørelse efter gældende kilometertakst.
- Ved bevilling vægtes det, om borgeren efter lovgivningen eller ved konkret pålæg har pligt til at søge den konkrete stilling
- Jobcenter Assens afgør på baggrund af det foreliggende materiale om der kan ydes godtgørelse
- Ansøgningsblanketten indsendes til Jobcenter Assens
- Udbetaling af befordringsgodtgørelse sker til NEMKONTO
- Befordringsgodtgørelse opgives som B-indkomst til skattemyndighederne

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

§ 7, Stk. 1

For at fremme beskæftigelsen og modvirke ubalance på arbejdsmarkedet kan jobcenteret tilbyde økonomisk støtte til arbejdssøgende og arbejdsgivere til gennemførelse af særlige aktiviteter, der medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft.

Stk. 2

Aktiviteterne kan bestå af informationsaktiviteter, der retter sig mod særlige uddannelses- eller arbejdsområder, arbejdssøgende med særlige kvalifikationer eller behov, befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning og lignende.